

Jaarplan 2021-2022

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs (GMR PO) SCOL

Inleiding

Om als GMR goed voorbereid te zijn op de werkzaamheden, is het hebben van een jaarplan belangrijk. Een jaarplan is een schematisch overzicht van alle onderwerpen die de GMR tijdens het schooljaar zal behandelen. In dit jaarplan zet de GMR de uitgangspunten, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar uiteen. Het jaarplan biedt de GMR houvast bij de planning van de werkzaamheden. Het jaarplan is tevens bedoeld om ouders, personeel, directie en andere betrokkenen bij SCOL te informeren waar de GMR in het schooljaar 2021 – 2022 mee bezig is.

Het jaarplan wordt naar het College van Bestuur van SCOL (CvB) verstuurd en op de website van SCOL geplaatst.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR heeft de taak de ideeën van de organisatie op beleidsmatig gebied te controleren. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het CvB. De GMR vindt het van belang om in een vroegtijdig stadium bij ontwikkelingen betrokken te worden en daarin een actieve rol te hebben. Voorbeelden zijn: financieel beleid, huisvestingsbeleid, personeelsbeleid, veiligheid in en om de school, transparante communicatie, PR etc.

De GMR vergadert maximaal 5 tot 6 keer per jaar op het kantoor van SCOL, Rooseveltstraat 18 te Leiden. De GMR werkt met inachtneming van wat is bepaald in:

- a. Wet medezeggenschap op scholen;
- b. Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden;
- c. Reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad primair onderwijs van SCOL;
- d. Een eventueel huishoudelijk voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad primair onderwijs van SCOL.

In het Medezeggenschapsreglement zijn de bevoegdheden en de rechten die aan de GMR zijn toegekend opgenomen. Dit zijn:

- a. Informatierecht;
- b. Adviesrecht;
- c. Instemmingsrecht;
- d. Recht op overleg;
- e. Initiatiefrecht.

De GMR vergaderingen zijn openbaar voor aangemelde belangstellenden, tenzij de GMR anders beslist (bijv. bij persoonsgebonden onderwerpen).

Reglement

In april 2019 is door de GMR PO het reglement vastgesteld.

Samenstelling en rooster van aftreden GMR schooljaar 2021 - 2022

De samenstelling van de GMR bestaat dit schooljaar uit 14 leden. Dit kan wijzigen gedurende het jaar.

School	O/L	Naam	Opmerking	N	Benoeming	Herbenoembaar
St. Joseph	Ouder	Mechteld van Veen	Voorzitter	2	1-12-2018 tot 1-12-2021	Nee
Het Avontuur	Ouder	Paul van den Heuvel	Secretaris	1	1-12-2020 tot 1-12-2023	Ja
Joppensz	Ouder	Fennand van Dijk		1	1-12-2020 tot 1-12-2023	Ja
Josephschool	Ouder	Niek verbaan			1-12-2020 tot 1-12-2023	Ja
Tweemaster	Ouder	Jotti Hamerlinck		1	1-12-2020 tot 1-12-2023	Ja
St. Joseph	Ouder	Eline Wildeman		1	1-12-2021 Tot 1-12-2023	Ja
	Ouder	VACATURE				
Het Avontuur	Leerkracht	Romé van der Zalm		1	1-1-2019 tot 1-1-2022	Ja
St. Joseph	Leerkracht	Suzanne Frambach	Vice-voorzitter	1	1-9-2019 tot 1-9-2022	Ja
Leidse Hout	Leerkracht	Hetty Smal		1	1-9-2019 tot 1-9-2022	Ja
Josephschool	Leerkracht	Hetty Barreveld		1	1-12-2020 tot 1-12-2023	Ja.
St. Bernardus	Leerkracht	Bouwiene Keekstra		1	1-9-2021 Tot 1-9-2024	Ja.
Josephschool	Leerkracht	Rosemarijn Merkus		1	1-12-2021 Tot 1-12-2024	
	Leerkracht	VACATURE				

Uitgangspunten voor het jaarplan

De GMR richt zich jaarlijks op terugkerende onderwerpen zoals:

- Taakverdeling GMR (jaarlijkse vaststelling voorzitter, secretaris, focusgroep personeel, focusgroep financiën, focusgroep communicatie)
- Vaststellen jaarplan en vergadercyclus GMR
- Vaststellen jaarverslag GMR
- Arbo- / Verzuimbeleid
- Functiemix
- Financiële begroting
- Jaarplan en jaarrekening SCOL
- Vakantieplanning
- Opleiding van (G)MR leden
- ICT plan / update
- Strategische beleidsvisie
- Communicatie achterban

Specifieke onderwerpen 2021 – 2022

- Medezeggenschapsregeling
- Reglement GMR-PO
- Herijken koers SCOL

Vergaderdata 2021-2022

De GMR komt dit jaar 5-6 maal bijeen. Elke vergadering wordt voorafgegaan door een agendaoverleg dat wordt gevoerd door de voorzitter/vice-voorzitter/secretaris met het CvB.

De GMR PO van SCOL vergadert van 19:30 uur tot 20:00 uur ter voorbereiding op de vergadering met het College van Bestuur (CvB) van SCOL.

De vergadering van GMR PO met het CvB duurt van 20:00 uur tot 22:00 uur.

Schooljaar 2021-2022		
Datum/tijd	Vergadering	Onderwerpen
Di 31 augustus 2021 15.30-16.30 uur	Financiële commissie	Commissie en controller en/of bestuurder bespreken concept kaderbrief 2022-2025 en jaarverslag (incl. jaarrekening) 2020
Di 31 augustus 2021 16.30-17.30 uur	Agendaoverleg	Agenda GMR PO/CvB 21 september 2021
Di 21 september 2021 20.00-22.00 uur	GMR PO/CvB	Kaderbrief begroting 2022-2025 Jaarverslag incl. jaarrekening 2020
Wo 6 oktober 2021 20.00-22.00	RvT/GMR-en	<i>Halfjaarlijks overleg</i>
Wo 17 november 2021 16.30 -17.30 uur	Agendaoverleg	Agenda GMR PO/CvB 8 december 2021
29 november 2021 13.30-14.30 uur	Financiële commissie	Commissie en controller /of bestuurder bespreken Concept (meerjaren)begroting 2022-2025
Wo 8 december 2021 20.00-22.00 uur	GMR PO/CvB	(Meerjaren)begroting 2022-2025
Ma 20 december 2021 17.00-18.00 uur	Agendaoverleg	Agenda GMR PO/CvB 24 januari 2022
Wo 12 januari 2022 15.30-16.30 uur	HR-formatie commissie	Commissie en HR adviseur PO en/of bestuurder bespreken Strategisch meerjarenformatiebeleidsplan
Ma 24 januari 2022 20.00-22.00 uur	GMR PO/CvB	Vakantieregeling schooljaar 2022-2023 Strategisch meerjarenformatiebeleidsplan Jaarverslag GMR PO 2021
Woe 23 maart 2022 20.00-22.00 uur	RvT/GMR-en	<i>Halfjaarlijks overleg</i>
Di 29 maart 2022 16.30 -17.30 uur	Agendaoverleg	Agenda GMR PO/CvB 19 april 2022
Ma 4 april 2022 15.30-16.30 uur	HR-formatie commissie	Commissie en HR adviseur PO en/of bestuurder bespreken formatieplan PO 2022-2023
Di 19 april 2022 20.00-22.00 uur	GMR PO/CvB	Formatieplan PO 2022-2023

Di 17 mei 2022 16.30 – 17.30 uur	Agendaoverleg	Agenda GMR PO/CvB 15 juni 2022
Wo 15 juni 2022 20.00-22.00 uur	GMR PO/CvB	Jaarkalender GMR PO 2022-2023

Commissies

GMR-PO heeft met RvB afgesproken om twee commissies in te richten die de besluitvorming door de GMR over belangrijke onderwerpen voorbereiden. Er is een financiële commissie ingericht die zich met name richt op de Kaderbrief begroting 2022-2025 en de (meerjaren)begroting 2022-2025. Ook is een financiële commissie ingericht die zich met name richt op de Strategisch Meerjarenformatiebeleidsplan en het formatieplan PO 2022-2023. In de planning is rekening gehouden met voorbereidende overleggen tussen CvB en inhoudsdeskundigen van het secretariaat met de leden van de commissie. Het CvB zorgt ervoor dat de stukken tijdig bij de commissie voorliggen, teneinde tot een goed gesprek en advies te kunnen komen.

Financiële commissie

- **Fennand van Dijk**
- **Niek Verbaan**
- **Jotti Hamerlinck**

HRM commissie

- **Suzanne Frambach**
- **Hetty Smal**
- **Paul van den Heuvel**

Agenda algemeen

De agenda van de GMR kent een planning die aansluit bij de jaarcyclus van het CvB. Iedere vergadering. De vergaderingen kennen een intern deel met alleen de leden van de GMR en een deel met het CvB. In het interne deel van de vergadering kan besloten worden dat stemmen/adviseren van de GMR besloten zal zijn, nadat het CvB gehoord is. Tijdens het interne deel en het CvB deel staan altijd de ingekomen vragen van de MR's, vragen vanuit de teams en voortgang/vragen vanuit de commissies op de agenda.

	GMR intern	Met CvB
Vergadering 1	<ul style="list-style-type: none"> • Bezetting GMR • Rooster van aftreden • Verdelen taken/rollen en verantwoordelijkheden/aanwijzen commissies* • Vaststellen jaarplan • Advies commissie Financiën over kaderbrief begroting 2022-2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaderbrief (advies) • Planning onderwerpen vanuit CvB • Klachtenregeling (instemming; indien gewijzigd)
Vergadering 2	<ul style="list-style-type: none"> • Advies/opmerkingen commissie financiën t.a.v. begroting 	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting (advies) • Vakantieregeling (informatie)
Vergadering 3	<ul style="list-style-type: none"> • Functioneren GMR • Jaarverslag GMR • Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid 	<ul style="list-style-type: none"> • Vakantieregeling (advies) • Vaststellen Arbojaarplan (instemming) • Verslag externe vertrouwenspersonen
Vergadering 4	<ul style="list-style-type: none"> • Advies/opmerkingen commissie personeel over formatieplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen formatieplan (instemming personeel) •
Vergadering 5	<ul style="list-style-type: none"> • Meerjarig formatieplan • Meerjarenbegroting • Jaarplan volgend schooljaar • Vergaderagenda komend jaar • Verkiezingsprocedure GMR leden • Afvaardiging overleg GMR-RvT 	<ul style="list-style-type: none"> • Meerjarig beleidsplan/ strategisch plan (koers) 1 x per vier jaar (instemming) • Jaarverslag en jaarrekening
Vergadering 6: reserve		

--	--	--

* Te verdelen zijn: rol voorzitter, rol vice-voorzitter, rol secretaris, commissie personeel, commissie financiëncontactpersonen voor MR's.

Bijlage / uitleg aangaande agendapunten

Arbo (BHV/Ontruiming)

Jaarlijks worden eventuele updates van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid aan de (G)MR voorgelegd. De GMR heeft hierbij instemmingsrecht, de MR informatierecht.

Begroting

Jaarlijks wordt de begroting van SCOL van het aankomende jaar aan de GMR door het bevoegd gezag voorgelegd. De GMR heeft adviesrecht t.a.v. de vaststelling van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid (WMS artikel 11 lid 1 sub b).

Minimale eis van de GMR is dat de lokale begrotingen van de scholen ook gedeeld en goedgekeurd zijn door de lokale MR. Uiteraard kijkt de GMR stichtingbreed.

Formatieplan

Jaarlijks wordt door het bevoegd gezag een strategisch meerjarenformatiebeleidsplan opgesteld. De GMR-lerarengeleding heeft hierin instemmingsrecht, de oudergeleding adviesrecht

Jaarlijks wordt door het bevoegd gezag de formatie op hoofdlijnen voorgelegd aan de GMR. Dit plan wordt ter informatie en bespreking aan de GMR voorgelegd.

Strategisch beleidsplan (Koers van SCOL)

Het strategisch beleidsplan is een kwaliteitsdocument waarmee SCOL intern en extern aangeeft waar zij staat en wat in de komende beleidsperiode op verschillende beleidsterreinen wordt nagestreefd. De gehele GMR binnen SCOL heeft hierin instemmingsrecht. Dit plan wordt eenmaal per vier jaar vastgesteld. Op schoolniveau wordt eenmaal per vier jaar het schoolplan vastgesteld, waarbij de MR instemmingsrecht heeft (WMS artikel 10 lid 1 sub b).

Vakantieplanning

De vakantieplanning heeft advies van de GMR en wordt aan de MR ter informatie voorgelegd (WMS artikel 11 lid 1 sub l).