

# Stappenplan melden datalek

## 1: OPMERKEN

Denk hierbij aan:

- Diefstal van laptop of telefoon;
- Verlies van USB-stick;
- Misbruik van account;
- Verkeerd geadresseerde e-mail;
- Ontvangers niet in BCC;
- Ook bij twijfel: melden!

## 2: MELDEN

- Meld het incident bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) via [privacy@scoleiden.nl](mailto:privacy@scoleiden.nl)
- Zet de Privacy Officer van jouw school in CC
- Beschrijf in de melding:
  - Wat is er gebeurd?
  - Wanneer is het gebeurd?
  - Wanneer is het opgemerkt?
  - Wat is de impact van het incident?
  - Wat kun je doen om herhaling te voorkomen?

## 3: AFHANDELEN

- Eventueel aanvullend onderzoek in samenwerking met FG
- Indien noodzakelijk:
  - Oplossen van incident
  - Informeren van betrokkenen
- FG maakt melding bij de autoriteit
- FG maakt melding bij de persoonsgegevens en informeert CvB en (indien van toepassing) betrokken schoolleiding.

## 4: VERBETEREN

- Maak afspraken
- Leg de afspraken vast in een werkwijzer, protocol of procedure.
- Pas (indien van toepassing) de fysieke situatie aan
- Vraag zo nodig advies bij de FG via [privacy@scoleiden.nl](mailto:privacy@scoleiden.nl).