

## Conceptnotulen GMR PO - CvB

Notulen vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs met het College van Bestuur van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, gehouden op 27 januari 2021.

---

Datum	: 27 januari 2021	
Tijd	: 20:00 – 22:00 uur	
Locatie	: Microsoft Teams-vergadering	
Aanwezig	: De heer F. Hoekstra	voorzitter college van bestuur
	De heer H. van Alphen	lid college van bestuur
	Mevrouw L. Mets	bestuursassistent (notulen)
	Mevrouw D. Kuiper	GMR (personeel)
	De heer F. van Dijk	GMR (ouders)
	Mevrouw H. Barreveld	GMR (personeel)
	Mevrouw H. Smal	GMR (personeel)
	De heer J. Hamerlinck	GMR (ouders)
	Mevrouw J. Hogewoning	GMR (personeel)
	Mevrouw J. Oosthoek	GMR (personeel)
	Mevrouw M. Boots	GMR (ouders)
	De heer M. van Kogelenberg	GMR (ouders)
	Mevrouw M. van Veen	GMR (ouders) (voorzitter GMR)
	Mevrouw M. Jongman	GMR (personeel)
	De heer N. Verbaan	GMR (ouders)
	De heer P. van den Heuvel	GMR (ouders)
	Mevrouw R. van der Zalm	GMR (personeel)
	Mevrouw S. Frambach	GMR (personeel) (secretaris)
Afwezig	: Mevrouw S. Hendriks	bestuurssecretaris

---

### 1. Opening en vaststellen agenda

Mevrouw Van Veen opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Er wordt opgemerkt dat de stukken, gezien de hoeveelheid ervan, erg laat zijn ontvangen door de leden. Er wordt tijdens de vergadering gepeild of er genoeg draagvlak is om instemming te kunnen geven. Dit is de laatste vergadering van Monique Jongman, zij gaat uit dienst bij SCOL en zal daarom geen zitting meer hebben in de GMR.

### 2. Rondvraag

- De noodopvang op de scholen verloopt goed. Er worden opvallen veel leerlingen opgevangen. Om dit in goede banen te leiden, worden ook pedagogische medewerkers van de kinderopvang ingezet op bijna alle vestigingen. De onderwijskansenscholen mogen alle leerlingen naar school laten komen, op anderhalve meter afstand. PROO Leiden doet dit ook voor de onderwijskansenscholen die onder hun bestuur vallen. De PCBO scholen in Leiderdorp laten alle groep 8 leerlingen naar school komen. De inspectie heeft hierover

duidelijk aangegeven dat dit zeker niet de bedoeling is. Het aantal leerkrachten dat dagelijks ingezet wordt voor de noodopvang verschilt heel erg. Wanneer een leerkracht noodopvang verzorgd, is het onderwijs van een ander niveau dan wanneer de hele groep online les krijgt. Hierdoor hebben sommige scholen ervoor gekozen geen onderwijs te geven bij de noodopvang. Dit geldt niet voor scholen die onder het SCOL-bestuur vallen.

- Er bleken tijdens de eerste lockdown kinderen te zijn die baat hadden bij het thuisonderwijs, en zelfs meer geleerd hadden dan als ze in de klas hadden gezeten. Daarnaast zijn er ook kinderen die duidelijk bijspijkerprogramma's nodig hebben. Er is een heel divers beeld. Er wordt voor gewaakt deze kinderen te zien als kinderen met een verloren jaar, dit werkt te stigmatiserend en dat zou niet moeten. Binnenkort zijn er gesprekken met de scholen over hoe de tussentoetsen die nu worden gegeven. Hopelijk levert dit een duidelijk beeld van hoe het ervoor staat.
- Er zijn veel subsidies binnen gehaald om bijspijkerprogrammas's te ontwikkelen. Het is per school aan de directeur om maatwerk aan te geven.
- De bestuurssecretaris is met de inspectie in contact, de inspectie snapt dat het lastig is om in deze situatie goed les te geven en om op stichtingsniveau een goed beeld te krijgen. Er is wel aangegeven dat er vastgehouden wordt aan de eindtoets. Vanuit de PO Raad is aangegeven dat er kansrijk geadviseerd dient te worden, als bestuur dat ook VO Scholen onder zijn hoede heeft is het CvB hier niet zo blij mee. Er wordt een probleem gecreëerd op de VO scholen. Erger is dat een groot deel van de kinderen zal afstromen en een negatieve ervaring opdoet. Er wordt dan wellicht zelfs dubbel afgestroomd.
- Het CvB vertrouwt erop dat de overheid afweegt om de scholen weer te openen. Het is niet wenselijk om dit overhaast te doen.
- In de tweede lockdown kon er sneller invulling gegeven worden aan het onderwijs op afstand doordat de draaiboeken van de eerste lockdown gebruikt konden worden. Het is voor dit schooljaar wellicht nuttig om een agendapunt van de corona update te maken. **AP 21.01**
- Er is eerder een aanvraag gedaan voor een SharePoint omgeving voor de GMR. Er is behoefte aan een plek waar bestanden opgeslagen kunnen worden. Dit wordt opgepakt door Melle Kramer. Er lopen momenteel 70 aanvragen, die allemaal individueel ingericht moeten worden. Het CvB bespreekt dit met de bestuurssecretaris. **AP 21.02**
- Er is momenteel nog geen update voor wat de IGBO betreft. Er is binnenkort overleg met de gemeente Leiden. Tijdens de volgende vergadering kan er meer gemeld worden door het CvB. **AP ...** De IGBO zal pas van start gaan op 1 augustus 2022.

### 3. Mededelingen College van Bestuur

- Het bestuursbureau is verhuisd naar het pand aan de Rooseveltstraat tot de verbouwing van het pand aan de Mariënpoolstraat gereed is.
- Er worden momenteel taakstellingsgesprekken gevoerd met de directeuren. Volgende week is de tweede ronde van deze gesprekken, om te kunnen finetunen. Volgende maand is van elke school duidelijk wat de begroting en de formatie wordt.
- De inrichting van AFAS is goed gegaan.

### 4. Vaststellen notulen d.d. 8 december 2020

De notulen worden zonder wijzigingen vastgesteld.

## 5. Jaarverslag GMR PO 2020 t.b.v. jaarverslag SCOL 2020

Dit jaar verslag is door de GMR PO in elkaar gezet, met dank aan mevrouw Frambach. Er is een kleine opsomming van de bespreekpunten van afgelopen jaar. Dit kan zo gebruikt worden in het jaarverslag.

## 6. Nieuw contract Arbodienst per 1-4-2021

SCOL maakte gebruik van de Arbodienst van OHM, deze dienstverlening zou worden voortgezet tot het einde van het lopende schooljaar. Door een aantal omstandigheden blijkt dit te leiden tot een onwerkbaar situatie. De staking van de inzet van de bedrijfsarts per 1 januari 2021 dreigde, maar is voorkomen. Voorlopig kan SCOL gebruik blijven maken van de Arboarts via OHM, hetgeen voor de voortgang van de Wet Verbetering Poortwachter onmisbaar is.

Per 1 april 2021 kan dit alleen nog via een eigen contract, vandaar dat er op korte termijn noodzaak was om een eigen contract bij een Arbodienstverlener af te sluiten. De dienstverlening gaat één op één over. Momenteel loopt het CvB tegen het probleem aan dat er weinig aanbod is en dat het contract met deze dienstverlener momenteel de enige optie is. Desondanks is het een partij waar hele goede contacten mee zijn en waar het CvB in geloofd. Ze blijken goed te passen in onze visie voor verzuimbeleid. Er is een contract voor één jaar, er is van beide kanten goede hoop dat dit verlengd wordt. De personeelsgeleding stemt in met de nieuwe Arbodienst. De oudergeleding adviseert positief. **B 21.01**

## 7. Strategisch meerjarenformatiebeleidsplan 2021-2025

Het CvB kijkt op basis van lokale en regionale ontwikkelingen op de arbeidsmarkt vooruit om beleid te ontwikkelen teneinde voldoende bevoegd en bekwaam personeel aan SCOL te binden. In dit strategisch meerjarenformatiebeleid staan de interne en externe factoren bij elkaar en vormen zo een context die mede ons handelen ten aanzien van de formatie en het personeelsbeleid bepaalt. Het beleid beoogt daarmee inzicht te verschaffen in de wijze waarop het bestuur meerjarig plant op basis van formatie en middelen. Het is geen beleidsnotitie over strategisch personeelsbeleid, het is er wel een onderdeel van.

Het meerjarenformatiebeleid (MFB) is een momentopname; wijzigingen in regelgeving en/of personeel hebben invloed op het gestelde hierin. Het beleidsdocument wordt om die reden jaarlijks bijgesteld in de periode dat de meerjarenbegroting tot stand komt, namelijk het najaar.

Het document focust zich vooral op het cijfermatig beeld met betrekking tot formatie. De keuzes die het slotstuk vormen, zijn input en basis voor het handelen van de diverse beleidsafdelingen binnen SCOL. Het zijn de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan de vaststelling van de toekenning van formatieve middelen. Het document staat in verbinding met de Koers van SCOL, het strategisch HR-beleid en de Kaderbrief.

Gezien de hoeveelheid documenten behorende bij dit stuk, zijn er een aantal GMR-leden die niet tijdig alles goed door hebben kunnen lezen. Er wordt besloten dit agendapunt over te hevelen naar de vergadering van april, zodat er dan een klap op gegeven kan worden. De GMR-leden krijgen tot 10 februari de tijd om hun vragen naar mevrouw Van Veen te sturen, waarna zij ze bundelt en voorlegt aan het CvB. **AP...** De GMR VO heeft ingestemd met het meerjarenformatiebeleidsplan.

### **8. Vakantieregeling 2021-2022**

De vakantieregeling voor schooljaar 2021-2022 zijn in concept besproken in het directieoverleg PO en het directieoverleg VO. De adviesdata van het ministerie van OCW zijn overgenomen voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie. Het voorstel is om om twee weken meivakantie op te nemen voor leerlingen. Daarnaast is de vakantieregeling is gelijk voor PO en VO. De GMR VO heeft reeds ingestemd met deze vakantieregeling.

De GMR stemt in met de vakantieregeling. **B 21.02**

### **9. Procedure en profiel werving nieuw lid raad van toezicht**

Wegens het aflopen van de zittingstermijn van één lid van de raad van toezicht, start binnenkort de werving van een nieuw lid. Het betreft het lid dat vicevoorzitter en voorzitter van de onderwijscommissie is. De raad van toezicht kiest de vicevoorzitter en commissievoorzitters uit haar midden.

De route om, als medezeggenschap en raad van toezicht gezamenlijk, te komen tot een voordracht voor nieuwe leden in de raad van toezicht is vorig jaar collectief opgesteld. Hierbij is afgesproken dit als standaard werkwijze binnen SCOL te gaan hanteren. De raad van toezicht stelt daarom voor een roadmap met dezelfde stappen te hanteren in deze werving- en selectieprocedure (zie bijlage 9b).

De profielschets van de raad van toezicht is vorig jaar, bij de werving van twee nieuwe leden, grondig herzien en opnieuw vastgesteld, met een positief advies van beide GMR-en. De raad van toezicht stelt voor dezelfde profielschets te gebruiken, waarbij het specifieke profiel van de nieuw te werven toezichthouder aanvullend/expliciet is beschreven.

Mevrouw Frambach neemt namens de GMR PO zitting in de benoemingsadviescommissie (BAC). Dit is een standaard procedure voor zowel de GMR PO als voor de GMR VO. De BAC doet een voordracht, waarna de raad van toezicht besluit of zij iemand willen benoemen. De heer Hoekstra geeft door aan de voorzitter raad van toezicht door dat mevrouw Frambach deelneemt aan de BAC.

**AP 21.03**

### **10. Concept managementstatuut**

De statuten van de stichting schrijven voor dat SCOL over een managementstatuut beschikt. De huidige managementstatuten dateren uit 2011 (PO) en 2012 (VO) en zijn geen actuele documenten. Daarnaast sluiten ze niet aan op de besturingsfilosofie van de stichting en actuele ontwikkelingen

zoals waardengericht sturen en de doorontwikkeling van het bestuursbureau. Daarom is besloten het managementstatuut te herzien.

In de voorbereiding op een nieuw managementstatuut zijn tot op heden documenten bestudeerd, is gesproken met het bestuur, met een groep klankborddirecteuren en met beleidsadviseurs. In de november-vergaderingen van de directieoverleggen PO en VO is een eerste toelichting gegeven op de nieuwe opzet, waar directeuren zich aan hebben gecommitteerd.

Als resultaat hiervan wordt nu de conceptversie van het managementstatuut ter informatie/bespreking voorgelegd aan beide directies en GMR-en.

Het managementstatuut is een belangrijk document in de ontwikkeling die ingezet is in de richting van waardengericht en waardengedreven sturen.

Het bestuur wil scholen zoveel mogelijk ruimte geven om binnen geldende kaders zoals wet, sectorafspraken, stichtings- en schoolbeleid het goede te doen. Dit betekent dat het managementstatuut bestaat uit leidende principes, uitgangspunten en verwachtingen, en niet is opgebouwd uit gedetailleerde takenoverzichten en uitgewerkte procedures. In artikel 1, 2 en 3 van het managementstatuut worden de waarde en intentie van het managementstatuut, de sturingsvisie en de visie op leiderschap beschreven. Daarmee zijn dit essentiële artikelen van waaruit de andere artikelen zijn uitgewerkt.

Het is een toekomstperspectief dat wordt geschetst. Randvoorwaardelijk voor deze manier van werken, is dat de kaders die gelden binnen SCOL helder en compleet zijn. We constateren dat we daar nog niet zijn. Het stichtingsbeleid moet en zal op onderdelen nog verder ontwikkeld worden. Er is echter bewust voor de route gekozen dit nu niet allemaal in het managementstatuut zelf op te nemen, omdat er dan aan de intentie van de opzet en werkwijze voorbijgegaan wordt. Bovendien kost deze beleidsmatige uitwerking ook meer tijd.

Mevrouw Jongman vraagt zich af waarom er in dit stuk voor een hij-variant is gekozen. De heer Hoekstra licht toe dat waar hij staat ook zij gelezen maf worden. Het is geen bewuste keuze geweest om het op deze manier te schrijven, maar wellicht wel interessant om het om te draaien.

## **11. Sluiting**

Mevrouw Van Veen dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Actie- en besluitenlijst vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad met het College van Bestuur van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, gehouden op 21 september 2020.

Nr.	Onderwerp	Activiteit	Actie door	Datum
19.04	De notulen naar de GMR PO sturen	De voorzitter van de GMR PO ontvangt de notulen graag zodra deze gereed zijn.	Bestuursassistent	Doorlopend
21.01	Agendapunt corona update	Er is behoefte aan inzicht rondom de corona gerelateerde besluiten vanuit de GMR. Het agendapunt corona update wordt toegevoegd aan de agenda, in ieder geval gedurende dit schooljaar	Bestuursassistent	Schooljaar 2020/2021
21.02	SharePoint omgeving GMR PO	Er is behoefte aan een SharePoint omgeving waar de GMR-leden bestanden kunnen opslaan. De heer Hoekstra neemt dit op met de heer Kramer	Frits Hoekstra	z.s.m.
21.03	Deelname benoemingsadviescommissie door lid GMR PO	De voorzitter van de raad van toezicht wordt geïnformeerd over de deelname van mevrouw Frambach aan de BAC voor het nieuwe lid van de raad van toezicht	Frits Hoekstra	z.s.m.

Nr	Datum	Instemming/Advies
B. 20.01	29-01-2020	De GMR stemt in met de geüpdatete protocollen en regelingen.
B. 20.02	16-04-2020	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het verzuimbeleidsplan, het verzuimprotocol en het protocol genotsmiddelen.
B. 20.03	16-04-2020	Met inbegrip van een aantal tekstuele aanpassingen adviseert de GMR PO positief over het protocol schorsing en verwijdering.
B. 20.04	21-09-2020	De GMR adviseert positief over de Kaderbrief.
B. 20.05	21-09-2020	De GMR adviseert positief over de Samenwerkingsovereenkomst Samen Opleiden.
B. 21.01	27-01-2021	De GMR stemt in met het aanstellen van de nieuwe Arbodienstverlener
B. 21.02	27-01-2021	De GMR stemt in met de vakantieregeling 2021/2022

Datum volgende vergadering: woensdag 14 april 2021