

Notulen GMR PO - CvB

Notulen vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs met het College van Bestuur van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, gehouden op 2 december 2019.

| | |
|----------|--|
| Datum | : 2 december 2019 |
| Tijd | : 20:00 – 22:00 uur |
| Locatie | : Mariënpoolstraat 4, vergaderruimte 1 ^e etage |
| Aanwezig | : De heer F. Hoekstra voorzitter college van bestuur Mevrouw T. Lie bestuurssecretaris a.i. Mevrouw L. Mets bestuursassistent (notulen) Mevrouw E. Gerstel GMR (ouders) (secretaris) Mevrouw H. Smal GMR (personeel) Mevrouw I. Vriezen GMR (ouders) Mevrouw J. Hogewoning GMR (personeel) De heer J. Lubberman GMR (ouders) Mevrouw M. van Veen GMR (ouders) (voorzitter GMR) Mevrouw M. Jongman GMR (personeel) Mevrouw R. van der Zalm GMR (personeel) Mevrouw S. Frambach GMR (personeel) |
| Afwezig | : De heer H. van Alphen lid college van bestuur Mevrouw S. Hendriks bestuurssecretaris Mevrouw D. Kuiper GMR (personeel) De heer D. Demoulin GMR (ouders) Mevrouw J. Oosthoek GMR (personeel) Mevrouw M. Boots GMR (ouders) De heer M. van Kogelenberg GMR (ouders) |

1. Opening en vaststellen agenda

Mevrouw Van Veen opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2. Rondvraag

- De voorzitter meldt dat de gang van zaken met betrekking tot de mandatering voor de MR-reglementen geen schoonheidsprijs verdient. Nu wordt afgewacht wat het advies van de jurist is. De heer Hoekstra hoopt dat er een praktische oplossing komt.
- Er is een wens vanuit de GMR met betrekking tot scholing. Er is hierover contact opgenomen met het CNV. De heer Hoekstra meldt dat SCOL dit eventueel ook kan regelen. De voorzitter meldt dat men voor deze training de jaarrekening en begroting zou willen zien om de GMR te kunnen begeleiden om een meer proactieve gesprekspartner te zijn voor het cvb. De heer Hoekstra meldt dat de jaarrekening en de begroting beschikbaar zijn.

3. Mededelingen CvB

- Harry van Alphen is afwezig vanwege een andere vergadering extern.
- De zoon van Sietske Hendriks is geboren. Hij heet Kalle en moeder en zoon maken het goed. Mevrouw Lie stuurt de naam en geboortedatum naar de secretaris van de GMR. **AP19.03**

4. Vaststellen notulen d.d. 23 september 2019

De notulen zijn vastgesteld met inbegrip van een aantal wijzigingen:

- Opening: Meneer Sniijders was niet meer aanwezig bij deze vergadering. Zijn naam moet vervangen worden door mevrouw Van Veen.
- De GMR heeft verzocht de 'definitieve' notulen van de vorige vergadering te ontvangen; dat betekent dat de in de daarop volgende vergadering besproken wijzigingen zijn verwerkt.
- De GMR heeft verzocht de notulen te ontvangen wanneer deze gereed zijn, zodat deze naar de Medezeggenschapsraden gestuurd kunnen worden. **AP19.04** De heer Hoekstra meldt dat de verslagen ook op de website gepubliceerd kunnen worden, zodat de medezeggenschapsraden ze hier vandaan kunnen halen. Hij bespreekt dit met Jacqueline Walstra. **AP19.05** De verslagen kunnen eventueel ook via SharePoint gepubliceerd worden.

Naar aanleiding van:

- De GMR is benieuwd naar de stand van zaken van de werkgroep anders organiseren. De heer Hoekstra meldt dat de werkgroep nog steeds bezig is, maar dat dit enigszins stagneert op het punt waar de directeur het met het team bespreekt. Er wordt nu gekeken naar wat voor kleine veranderingen er gedaan kunnen worden. Op de Singel zijn ze bijvoorbeeld in kleine stapjes aan het nadenken over wat anders zou kunnen, bijvoorbeeld door een leerkracht die goed is in rekenen hier les in te laten geven in meerdere groepen.

5. Staking 6 november

De GMR heeft vernomen dat er onder een aantal personeelsleden ontevredenheid is in de mate van ondersteuning die zij ontvangen vanuit het cvb en wil benadrukken dat het belangrijk is dat het cvb laat zien dat zij achter hun personeel staan. De manier waarop over de staking werd gecommuniceerd werd als zeer koud ervaren. De heer Hoekstra legt uit dat het cvb langsgaat bij de scholen die hen hebben uitgenodigd, waarna een gesprek met de leerkrachten plaatsvindt. Het cvb heeft inmiddels al een uitnodiging van een van de scholen binnen om te komen praten over de volgende staking op 30 en 31 januari. Echter, het cvb blijft bij het standpunt om niet uit te betalen bij staking. Een van de redenen die het cvb heeft meegewogen, is dat wanneer er wordt doorbetaald bij staking, de accountant dit beschouwt als oneigenlijke besteding van onderwijsgeld. Er is immers geen onderwijs verzorgd vanuit die middelen. De accountant kan dan besluiten om geen goedkeuringsverklaring afgeven. Er is nagedacht om een brief aan het personeel te sturen, maar het cvb gaat liever langs voor een gesprek op de scholen. Er is een bijdrage gedaan aan het landelijke bestuurlijk statement, maar tot de verbazing van het cvb is SCOL hier per abuis niet bij komen te staan. Dat is inmiddels gecorrigeerd. Het cvb stelt voor om van de aankomende staking, op 30 en 31 januari, studiedagen te maken. Er kan dan bijvoorbeeld nagedacht worden hoe onderwijs anders te

organiseren, zodat er meer gedaan kan worden met de middelen die er nu zijn. Het personeel wordt dan gewoon doorbetaald en de ouders krijgen een brief dat de school sluit vanwege de staking. Dit betekent wel dat, wanneer een docent toch besluit te gaan staken, er dan niet uitbetaald wordt. Verder meldt de heer Hoekstra nog dat er bij de besturen in Leiden afspraken zijn gemaakt over het niet uitbetalen van docenten bij een staking, waarna één van de besturen vanwege druk vanuit de directeuren op het laatste moment toch heeft besloten wel uit te zullen betalen. De heer Hoekstra bedankt de GMR voor de adviezen en het klankborden.

6. Begroting 2020 - 2023

In de vergadering van 23 september heeft de GMR PO een advies uitgebracht over de kaderbrief begroting 2020 – 2023. Op basis van de kaderbrief is de begroting voor 2020 – 2023 opgesteld. De GMR PO ontvangt de vastgestelde begroting ter informatie om te kunnen beoordelen of de besluiten met betrekking tot de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid, zoals beschreven in de kaderbrief, daarmee in overeenstemming zijn. De GMR is van mening dat het lerarentekort te weinig naar voren komt in deze begroting. De heer Hoekstra meldt dat SCOL in het voorjaar met een Strategisch HRM beleid wil komen om te proberen hier een oplossing voor te vinden. Daarnaast is het idee om een aantal enthousiaste havo-leerlingen met steun van SCOL een PABO opleiding aan te bieden. Dit kan door middel van de beurs Talenten van Franciscus. Deze stichting is aan SCOL verbonden en heeft onder andere als doelstelling om medewerkers, leerlingen en oud-leerlingen die zich willen (blijven) ontwikkelen financieel te ondersteunen. Daarnaast meldt de heer Hoekstra dat wanneer iemand potentiële zij-instromers spreekt, deze kunnen worden doorverwezen naar de heer Van Alphen.

De GMR is verbaasd dat uit de kaderbrief bleek dat er een sluitende kaderbrief was, maar dat de begroting in de min uitkomt. De heer Hoekstra legt uit dat het cvb bij de kaders die geschetst worden er vanuit gaan dat er een sluitende begroting komt. Hier kan het cvb van afwijken door het geld voor investeringen uit het eigen vermogen te halen. Dit wil het cvb niet doen met het geld dat beschikbaar is voor het onderwijs. Het is de bedoeling dat, na de investeringen die nu worden gedaan, de begroting over vier jaar weer op nul uitkomt.

7. Proces vakantieregeling schooljaar 2020 - 2021

De vakantieregeling voor schooljaar 2020 – 2021 is in concept voorgelegd aan de besturen in Leiden. De vakantieregeling wordt in januari ter advies voorgelegd aan de GMR PO en de GMR VO. De adviesdata van het ministerie van OCW zijn overgenomen voor de herfst-, kerst-, voorjaars-, en zomervakantie. Het huidige voorstel is om twee weken meivakantie op te nemen. Na de meivakantie blijft er nog één schoolweek over voorafgaand aan de examens in het VO. De vakantieregeling is gelijk voor het PO en VO.. De GMR kan tot nu toe zich vinden in dit voorstel. De ouders in de GMR zijn erg voorstander van gelijktijdige meivakantie voor het PO en VO.

8. Strategische koers en sturingsvisie

Op 13 januari krijgt SCOL bestuursgericht toezicht. Dit betekent dat de inspectie met ons een startgesprek voert, waarna ze gaan kijken of het verhaal dat wij vertellen terugkomt in de scholen. De GMR-en worden gezamenlijk bevestigd door de inspectie. Mevrouw Lie stemt met mevrouw Gerstel af om een datum te prikken voor een voorlichtingsbijeenkomst voor de GMR PO samen met de GMR VO. **AP19.06**

9. Sluiting

Mevrouw Van Veen dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Actie- en besluitenlijst vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad met het College van Bestuur van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, gehouden op 23 september 2019.

| Nr. | Onderwerp | Activiteit | Actie door | Datum |
|-------|--|--|------------------------------------|--------------|
| 19.01 | GMR vergadering december verplaatsen | De heer Hoekstra overlegt met de bestuurssecretaris of de vergadering van 4 december verplaatst kan worden. | CvB | 23 september |
| 19.02 | Stukken GMR eerder ontvangen indien mogelijk | De GMR wenst de stukken te ontvangen zodra deze gereed zijn om te versturen. De heer Hoekstra overlegt dit met het secretariaat. | CvB | 23 september |
| 19.03 | Naam en geboortedatum zoon Sietske Hendriks naar de secretaris van de GMR sturen | | Bestuurssecretaris | 2 december |
| 19.04 | De notulen naar de GMR PO sturen | De voorzitter van de GMR PO ontvangt de notulen graag zodra deze gereed zijn. | Bestuursassistent | Doorlopend |
| 19.05 | De verslagen van de GMR PO publiceren op de website | Aan Jacqueline Walstra vragen de verslagen van de GMR PO op de website te publiceren zodat de Medezeggenschapsraden ze hier kunnen raadplegen. | CvB | z.s.m. |
| 19.06 | Datum prikken voorlichtingsbijeenkomst bestuursgericht toezicht | Een voorlichtingsbijeenkomst over sturingsvisie voor de GMR PO en de GMR VO | Bestuurssecretaris, secretaris GMR | z.s.m. |

| Nr | Datum | Instemming/Advies |
|-----------|--------------|--|
| B.19.01 | 29-01-2019 | De GMR stemt in met de vakantieregeling 2019-2020. |
| B.19.02 | 29-01-2019 | De GMR stemt, na een inhoudelijke dialoog over een aantal onderdelen uit de documenten, in met het Privacyreglement en het Protocol Sociale Media. |
| B.19.03 | 03-04-2019 | De GMR stemt in met het Medezeggenschapsstatuut SCOL. |
| B.19.04 | 03-04-2019 | De GMR stemt in met het Reglement GMR PO SCOL. |
| B.19.05 | 03-04-2019 | De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het functieprofiel van leraarondersteuner. |
| B.19.06 | 03-04-2019 | De Personeelsgeleding van de GMR stemt in met het formatieplan 2019-2020. |
| B.19.07 | 03-04-2019 | De Personeelsgeleding van de GMR stemt met inbegrip van één tekstuele wijziging in met het werkverdelingsbeleid. |
| B. 19.08 | 17-06-2019 | De GMR stemt in met het protocol cameratoezicht SCOL. |
| B. 19.09 | 23-09-2019 | De GMR stemt in met de beleidsnotitie met inbegrip van gewijzigde bedragen. |
| B. 19.10 | 23-09-2019 | De GMR stemt in met de MR Reglementen. |
| B. 19.11 | 23-09-2019 | De GMR geeft een positief advies met betrekking tot de kaderbrief |

Datum volgende vergadering: woensdag 29 januari 2019