

## Notulen GMR PO - CvB

Notulen vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs met het College van Bestuur van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, gehouden op 23 september 2019.

---

Datum	:	23 september 2019
Tijd	:	20:00 – 22:00 uur
Locatie	:	Mariënpoelstraat 4, vergaderruimte 1 <sup>e</sup> etage
Aanwezig	:	De heer F. Hoekstra                      voorzitter college van bestuur De heer H. van Alphen                  lid college van bestuur Mevrouw L. Mets                          bestuursassistent (notulen) Mevrouw H. Smal                        GMR (personeel) Mevrouw J. Hogewoning                GMR (personeel) Mevrouw J. Oosthoek                  GMR (personeel) De heer J. Lubberman                  GMR (ouders) Mevrouw M. Boots                        GMR (ouders) Mevrouw M. van Veen                  GMR (ouders) (voorzitter GMR) Mevrouw M. Jongman                  GMR (personeel) Mevrouw R. van der Zalm              GMR (personeel) Mevrouw S. Frambach                 GMR (personeel)
Afwezig	:	Mevrouw S. Hendriks                  bestuurssecretaris De heer D. Demoulin                  GMR (ouders) Mevrouw E. Gerstel                    GMR (ouders) (secretaris) Mevrouw I. Vriezen                    GMR (ouders)

---

### 1. Opening en vaststellen agenda

Mevrouw Van Veen opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

### 2. Rondvraag

- Geen vragen

### 3. Mededelingen CvB

- Vanaf 1 oktober wordt OHM zelfstandig. Het CvB heeft dit besluit afgelopen donderdagochtend formeel bekrachtigd. Inmiddels zijn het personeel en de klanten van OHM hierover ingelicht. Het personeel van OHM heeft aangegeven zeer tevreden te zijn met het verloop van het proces en vertrouwen te hebben in de nieuwe eigenaar.
- Bij de start van het schooljaar waren alle vacatures vervuld, inmiddels is dit alweer anders.
- Dit jaar zal het uitgebreid verzuimbeleid opnieuw geformuleerd worden, dit komt waarschijnlijk over twee vergaderingen aan bod. We zijn inmiddels permanent personeel aan het werven, werkdrukmiddelen worden steeds vaker ingezet voor vervanging van personeel. Dit heeft te maken met het tekort aan mensen. Wij hebben inmiddels vier ton meer uitgegeven aan salariskosten dan begroot. Er wordt een voorschot genomen op mogelijke tekorten in de toekomst.

#### **4. Vaststellen notulen d.d. 17 juni 2019**

De notulen worden vastgesteld met inbegrip van enkele wijzigingen.

#### **5. Beleidsnotitie GMR-en en SCOL**

De beleidsnotitie is bedoeld als aanvulling van een aantal zaken wat nog niet is geregeld in de bestaande reglementen en statuten. De GMR vindt het jammer dat er gedifferentieerd wordt tussen personeel en ouders en is van mening dat het geen recht doet aan de inzet door personeel buiten de reguliere taakuren.

De leden van de GMR geven aan dat men met het vorige bestuur een keer per jaar samen ging uit eten. Dit werd geregeld door het CvB. Frits belooft dit op te pakken.

De GMR vindt de financiële regeling voor vertrekkende leden wat mager. Frits stelt voor dat er voor cadeaubonnen €20,- wordt gegeven en €25,- voor een bosje bloemen. De GMR stemt in met de beleidsnotitie met inbegrip van gewijzigde bedragen. **B 19.09**

#### **6. MR Reglementen**

Gevraagd wordt of alle MR'en mandaat hebben gegeven aan de GMR om in te stemmen met de MR-reglementen. De heer Hoekstra antwoordt dat er bij zijn weten geen MR'en zijn die geen mandaat hebben gegeven. De GMR stemt in met de MR Reglementen. **B 19.10**

Ook is gesproken over het managementstatuut. Het is van belang om een helder managementstatuut voor de directeuren te hebben als schoolbestuur. Het huidige statuut is vaag en niet meer helemaal juist. In het huidige statuut geldt dat op onderwijskundig gebied de directeuren beslissingen mogen maken en op alle andere gebieden het bestuur.

#### **7. Kaderbrief begroting**

De liquiditeit neemt fors af aangezien het onderhoud uit de eigen begroting gefinancierd moet worden. De omzet is in totaal zeventig miljoen euro, hiervan vier miljoen opgenomen voor de huisvestingsvoorziening maar waarschijnlijk wordt er wel meer uitgegeven.

In de risicoanalyse is weergegeven dat wij een weerstandsvermogen van 15% moeten hebben, dit heeft met name te maken met de dure CAO. Als mensen moeten vertrekken is dit heel duur, zeker als mensen ouder dan 50 zijn.

De impuls gelden stonden twee jaar geleden ook al in de kaderbrief, vorig jaar was dit niet begroot omdat we met de schoolplannen bezig waren. Een aantal personeelsleden zijn hierbij betrokken.

Er zijn plannen om een ander huisvesting te zoeken voor het bestuursbureau. Er komen binnenkort 7 fte van OHM bij, en er is in het huidige gebouw al een chronisch ruimtegebrek. Daarnaast is er ook geen pauzevoorziening en voldoen de personeelskamers niet aan de Arbo-eisen. In het huidige gebouw kan dan een Agora onderwijsconcept neergezet worden en andere bovenschoolse voorzieningen voor uitvallende Havo en Vwo leerlingen.

De GMR geeft een positief advies met betrekking tot de kaderbrief. **B19.11**

#### **8. Sluiting**

Mevrouw Van Veen dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Actie- en besluitenlijst vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad met het College van Bestuur van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, gehouden op 23 september 2019

Nr.	Onderwerp	Activiteit	Actie door	Datum
19.01	GMR vergadering december verplaatsen	De heer Hoekstra overlegt met de bestuurssecretaris of de vergadering van 4 december verplaatst kan worden.	CvB	23 september
19.02	Stukken GMR eerder ontvangen indien mogelijk	De GMR wenst de stukken te ontvangen zodra deze gereed zijn om te versturen. De heer Hoekstra overlegt dit met het secretariaat.	CvB	23 september
Nr	Datum	Instemming/Advies		
B.19.01	29-01-2019	De GMR stemt in met de vakantieregeling 2019-2020.		
B.19.02	29-01-2019	De GMR stemt, na een inhoudelijke dialoog over een aantal onderdelen uit de documenten, in met het Privacyreglement en het Protocol Sociale Media.		
B.19.03	03-04-2019	De GMR stemt in met het Medezeggenschapsstatuut SCOL.		
B.19.04	03-04-2019	De GMR stemt in met het Reglement GMR PO SCOL.		
B.19.05	03-04-2019	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het functieprofiel van leraarondersteuner.		
B.19.06	03-04-2019	De Personeelsgeleding van de GMR stemt in met het formatieplan 2019-2020.		
B.19.07	03-04-2019	De Personeelsgeleding van de GMR stemt met inbegrip van één tekstuele wijziging in met het werkverdelingsbeleid.		
B.19.08	17-06-2019	De GMR stemt in met het protocol cameratoezicht SCOL.		
B.19.09	23-09-2019	De GMR stemt in met de beleidsnotitie met inbegrip van gewijzigde bedragen.		
B.19.10	23-09-2019	De GMR stemt in met de MR Reglementen.		
B.19.11	23-09-2019	De GMR geeft een positief advies met betrekking tot de kaderbrief		

Datum volgende vergadering: 2 december 2019