SCOL
STICHTING CONFESSIONEEL ONDERWIJS LEIDEN

Integriteitscode

In confessioneel onderwijs zijn kennisontwikkeling en sociale en morele vorming onlosmakelijk met elkaar verbonden. De mens staat centraal. Kernbegrippen voor SCOL zijn respect voor onze medemens, solidariteit, vertrouwen in jezelf en de ander, en verwondering als basis voor vragen van het verstand en van het hart. De Bijbel is de bron van inspiratie voor onze manier van werken, hoe wij met elkaar omgaan en voor onze visie op de mens en de wereld. Wij hebben een open blik op de omgeving en gaan graag verbindingen aan met de wereld om ons heen. Iedere school en locatie heeft zijn eigen traditie, maar in deze uitgangspunten komen wij overeen.

Integriteitscode Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden

Wie werkt voor SCOL[1] moet zich bewust zijn van de maatschappelijke context van zijn of haar handelen. SCOL wordt immers gefinancierd uit publieke middelen. Het is van groot belang dat onze ouders, leerlingen en andere stakeholders vertrouwen kunnen hebben in de mensen van SCOL. Dit vertrouwen heeft niet alleen te maken met de vraag of we de goede dingen doen, maar ook of we dit op een integere manier doen.

Binnen SCOL krijgen professionals de ruimte om een eigen invulling te geven aan hun werk. Zij hebben veel verantwoordelijkheid. Vrijblijvend is dit niet: bij verantwoordelijkheid hebben, hoort verantwoording afleggen. SCOL gaat ervan uit dat elke medewerker onderscheid kan maken tussen de verschillende belangen in de organisatie en weet of begrijpt wanneer welk belang domineert. Bij de uitoefening van onze werkzaamheden kunnen wij geconfronteerd worden met situaties waarbij onze integriteit in het geding komt. Het is niet altijd even eenvoudig om je hiervan bewust te zijn, mede doordat bij de vraag wat integer gedrag is, onze subjectieve beleving van 'juist' en 'onjuist' een grote rol speelt.

De basis voor integer handelen is gelegen in de juiste grondhouding: *integriteit staat voor zorgvuldig, uitlegbaar en standvastig handelen*. Om dit concreet te maken, bevat deze integriteitscode een aantal uitgangspunten voor het dagelijks handelen. Doel van de integriteitscode is het veiligstellen van een aantal belangen:

- het belang van ouders en leerlingen
- het belang van onze medewerkers
- het belang van onze scholen
- het belang van SCOL
- het belang van de samenleving

Op sommige punten bevat de code concrete regels; op veel andere punten gaat het om algemene richtlijnen voor gedrag. Dit is een bewuste keuze. De integriteitscode helpt medewerkers hun handelen binnen de specifieke contexten zorgvuldig te interpreteren, beoordelen en afwegen. De grens tussen 'goed' en 'fout' is niet altijd helder aan te geven en kan per situatie anders zijn. De functie van de integriteitscode is daarom ook om een dialoog op gang te brengen. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties bijvoorbeeld goed in? Praten we hierover voldoende met elkaar?

[1]Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van SCOL. Dat zijn dus niet alleen onze eigen medewerkers, maar ook medewerkers van bedrijven en instanties die werken in opdracht van SCOL.

De integriteitscode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Ouders, leerlingen, buurtbewoners, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van SCOL, www.scoleiden.nl.

Deze code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen SCOL, zoals bedoeld in de code goed onderwijsbestuur.

Belangrijke thema's

Basishouding
Van medewerkers van SCOL wordt verwacht dat zij zich integer gedragen. Dit betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om risico's in te schatten en dat zij situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen SCOL zou kunnen keren. We doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons aan onze afspraak. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen we dat uit. Een bestaande afspraak blijft in stand, tenzij een nieuwe afspraak wordt gemaakt.

Omgang met anderen
- SCOL wil professioneel, coöperatief, maatschappelijk betrokken, klantgericht en vernieuwend zijn. Van elke medewerker wordt een correcte, dienstverlenende instelling verwacht.
- Iedereen wordt met respect behandeld, ongeacht politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. Medewerkers spreken altijd met respect over anderen.
- Medewerkers gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie. De privacy van anderen wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en er wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt van informatie. Zie hiervoor ook het Privacyreglement (www.scoleiden.nl).

Scheiding werk en privé
Wij gaan uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- We willen de rol van opdrachtgever niet vermengen met die van privépersoon. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook SCOL zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Privécontacten met leveranciers zijn niet altijd te voorkomen, alleen al vanwege het feit dat veel medewerkers in het werkgebied van SCOL wonen. Afspraken worden echter altijd gemaakt tegen marktconforme prijzen en onder zakelijke voorwaarden. De schijn van belangenverstrengeling moet te allen tijde worden voorkomen.
- De opdrachtverlening door SCOL aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, volgens het aanbestedingsbeleid. Als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van SCOL-medewerkers werkzaam zijn in invloedrijke posities, dan mogen noch deze medewerkers noch de betrokken familieleden bij de bedrijven betrokken zijn bij het maken van de afspraken.
- Medewerkers mogen geen bedrijfsmatige activiteiten uitoefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van SCOL.

- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens SCOL of haar scholen betreft.
- Een werknemer die een betaalde nevenfunctie wil aanvaarden, moet de werkgever hiervan in kennis te stellen volgens de regels in de cao.
- Indien de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van het college van bestuur redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van SCOL, zijn zij niet toegestaan (zie de cao).
- De werknemer mag, na overleg met de leidinggevende, onbezoldigde nevenfuncties vervullen zolang deze niet in strijd zijn met de belangen van SCOL (zie de cao).
- SCOL sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker vooropstellen. Ook sponsort SCOL niet als het een organisatie betreft waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

Relatiegeschenken

- SCOL wil voorkomen dat relatiegeschenken - kunnen - worden gezien als tegenprestatie van een geleverde of nog te leveren dienst, bijvoorbeeld het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
- Vanzelfsprekend is het geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter ontvangt, zoals een bos bloemen of een fles wijn, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. De waarde hiervan mag maximaal € 50,00 bedragen. Hetzelfde geldt voor relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten.
- Een kerstpakket, ander geschenk of uitnodiging mag *niet* op het privéadres van de medewerker worden bezorgd. SCOL gaat ervan uit dat de externe relaties zich aan deze regel houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden bezorgd, moeten, ongeacht hun waarde, door de werknemer op de werklocatie worden afgegeven. De directie bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). SCOL zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan deze integriteitscode en in indien nodig passende maatregelen nemen.

Uitnodigingen van derden

Elke uitnodiging van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. - onder werktijd of daarbuiten – moet worden gemeld aan de leidinggevende. Met de betreffende medewerker wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en risico's die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de waarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor SCOL kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging kan worden opgevat als een wederprestatie voor een gunst of een dienst. Bij twijfel over de gepastheid wordt het aanbod afgewezen.

Status van de integriteitscode

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zal het college van bestuur stappen

ondernemen. Deze kunnen zich in het uiterste geval uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking.

Ten slotte
Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code is gehandeld, dan verzoeken wij u dit te melden aan het college van bestuur, telefonisch bereikbaar via 071-5175551 of schriftelijk via: SCOL, Postbus 4049, 2301 RA Leiden. Via de contactpersoon in de school kunt u zich natuurlijk ook altijd wenden tot een van de vertrouwenspersonen.

Leiden, juni 2016