



## **Protocol seksuele intimidatie**

Vastgesteld door het College van Bestuur: 19 november 2013

Instemming GMR Primair Onderwijs: 25 november 2013

Instemming GMR Voortgezet Onderwijs: 17 december 2013

Inwerkingtreding: 1 januari 2014

## **Inhoud**

Inleiding .....	3
Klachtenregeling en vertrouwenspersonen.....	4
Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen.....	5
Artikel 1 Seksuele intimidatie .....	5
Hoofdstuk 2 Procedure .....	5
Artikel 2 Een klacht indienen .....	6
Artikel 3 de contactpersoon .....	6
Artikel 4 de vertrouwenspersoon .....	6
Artikel 5 Klachtencommissie.....	6
Artikel 6 Leerlingen .....	7
Hoofdstuk 3 personeelsleden en andere volwassenen .....	8
Algemeen.....	8
Meerder- of minderjarige leerlingen .....	8
Artikel 7 Meldplicht bij vermeende zedendelicten jegens minderjarige leerlingen .....	8
Artikel 8 Rehabilitatie na valse aantijgingen.....	9
Artikel 9 Slotbepalingen.....	10
Artikelsgewijze toelichting.....	11
Artikel 2.....	11
Artikel 3.4.....	11
Artikel 6.6.....	11
Bronnen .....	11

## Inleiding

Op elke school voor basis en voortgezet onderwijs is sinds 1 augustus 1998 een klachtenregeling verplicht. Deze garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten. De uitwerking hiervan is te vinden in de Klachtenregeling van het SCOL. Een zorgvuldige behandeling van klachten is bevorderlijk voor een veilig schoolklimaat. Op 28 juli 1999 is de wetwijziging bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs in werking getreden. Het gaat in de wet om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik bij zedenmisdrijven, zoals ontucht, aanranding en verkrachting, gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. De wet bevat een aangifteplicht voor het Bevoegd Gezag en een meldplicht voor het personeel bij een dergelijk zedenmisdrijf. Hierom heeft de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden naast de Klachtenregeling een apart ‘Protocol seksuele intimidatie’ opgesteld.

Leerlingen en personeelsleden kunnen alleen goed functioneren als zij zich op school veilig voelen. Seksuele intimidatie leidt tot gevoelens van onveiligheid. Leerlingen en personeelsleden die hiermee worden geconfronteerd worden ziek, verzuimen of verlaten voortijdig de school.

Een ieder die in de school werkt en leert heeft recht op bescherming tegen seksuele intimidatie. Bestrijding en preventie staan dan ook hoog op de agenda. Van de reeks van maatregelen die zijn getroffen, noemen we hier de klachtenregeling en de vertrouwensinspecteur. Scholen zijn verplicht om over de klachtenregeling informatie op te nemen in de schoolgids, zodat alle belanghebbenden op de hoogte zijn. Het verdient aanbeveling dat scholen in de schoolgids tevens opnemen welke vertrouwensinspecteur de aangewezen is voor de leerlingen en/of ouders van hun school, en hoe en waar deze te bereiken is.

## **Klachtenregeling en vertrouwenspersonen**

Op grond van de klachtenregeling heeft het bevoegd gezag een klachtencommissie ingesteld en heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs. Zowel leerlingen en hun ouders als personeelsleden kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie, onder andere over gedragingen van het personeel. Dit kan een klacht zijn over seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Als de klachtencommissie na onderzoek de klacht gegrond verklaart, dan volgt rapportage en advies naar het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag neemt vervolgens maatregelen.

In eerste instantie krijgt de klager te maken met de contactpersoon, die zo nodig verwijst naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan een leerkracht zijn of iemand van buiten de school. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Daarnaast kan de klager natuurlijk altijd terecht bij de klachtencommissie.

De hierboven genoemde maatregelen zijn uitermate belangrijk, maar niet afdoende. Aanvullende wettelijke maatregelen zijn nodig, in het bijzonder om strafbare vormen van seksueel misbruik en seksuele intimidatie te bestrijden. De wettelijke bepalingen over bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs ontnemt de scholen de vrijheid - in het belang van de leerlingen - om naar eigen goeddunken te handelen in het geval van een zedenmisdrijf.

Aanleiding voor de nieuwe wetgeving is het feit dat zedendelicten in het verleden vaak schoolintern zijn afgehandeld. Dit heeft er meermalen toe geleid dat de pleger het seksueel misbruik binnen de school of in een andere onderwijsinstelling kon voortzetten. De wet is gebaseerd op de gedachte dat dit herhaald seksueel wangedrag het best kan worden bestreden door politie en justitie in te schakelen. Wanneer een leerkracht is veroordeeld, kan hij geen verklaring van goed gedrag krijgen en dus niet meer op een school worden aangesteld.

## Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

### Artikel 1 Seksuele intimidatie

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
  - a. seksuele intimidatie: op school en/of in een onderwijssituatie ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt, indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.;
  - b. contactpersoon: de persoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Op elke school/vestiging is één contactpersoon aanwezig.
  - c. vertrouwenspersoon: de door het Bevoegd Gezag aangewezen persoon die als aanspreekpunt functioneert bij vermoedens van of klachten met betrekking tot seksuele intimidatie;
  - d. klager: eenieder die deel uitmaakt van de scholengemeenschap: een (ex-)leerling, de ouders/verzorgers van een minderjarige leerling, een stagiaire, een lid van het onderwijzend of het onderwijsondersteunend personeel, een lid van de directie, een bestuurslid of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, die meent te zijn geconfronteerd met seksuele intimidatie en een klacht hierover heeft ingediend bij de vertrouwenspersoon, de directie of het Bevoegd Gezag;
  - e. aangeklaagde: een lid van het onderwijzend of ondersteunend personeel, een lid van de directie, een bestuurslid, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, een (ex-)leerling, een stagiaire of iemand die anderszins deel uitmaakt van de scholengemeenschap, tegen wie een klacht met betrekking tot seksuele intimidatie is ingediend bij de vertrouwenspersoon, de directie of het bevoegd gezag;
  - f. het bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden;
  - g. personeel: Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.
  - h. Vertrouwensinspecteur: Bij de onderwijsinspectie zijn per onderwijssector vertrouwensinspecteurs aangesteld, die een speciale scholing hebben gevolgd om klachten over seksuele intimidatie adequaat af te handelen. Vertrouwensinspecteurs vervullen een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden. Vertrouwensinspecteurs adviseren over te nemen stappen en verlenen bijstand bij het zoeken naar oplossingen. Desgewenst begeleiden ze bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> <http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>

## **Hoofdstuk 2 Procedure**

### **Artikel 2 Een klacht indienen**

Eenieder die kennis neemt van seksuele intimidatie kan daarover een klacht indienen bij de aangewezen contactpersoon, de aangewezen vertrouwenspersoon, de directie en/of het bevoegd gezag. Behandeling van de klacht vindt plaats volgens de in deze regeling beschreven procedure. Binnen de school wordt bekendheid gegeven aan deze procedure. Anonieme klachten worden, behoudens bijzondere omstandigheden, niet in behandeling genomen. Het indienen van een klacht bij de contactpersoon, de vertrouwenspersoon, de directie en/of het bevoegd gezag laat onverlet de mogelijkheid tot en de verantwoordelijkheid voor het ter zake doen van aangifte bij justitie of politie.

### **Artikel 3 de contactpersoon**

1. Er is op iedere school/vestiging ten minste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. In de school/vestiging wordt uitdrukkelijk bekendheid gegeven aan de aanwijzing en wijze van bereikbaarheid van de contactpersoon.
2. De locatie directeur benoemt, schorst en ontslaat de contactpersoon.

### **Artikel 4 de vertrouwenspersoon**

1. Het bevoegd gezag beschikt over één vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten over seksuele intimidatie.
2. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersoon.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
4. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
5. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag.
6. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
7. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
8. De vertrouwenspersoon tenminste twee maal per jaar schriftelijk verslag uit van zijn/haar werkzaamheden en over het aantal en de aard van de ingediende klachten.
9. De vertrouwenspersoon verschaft aan anderen geen gegevens over de klager tenzij met diens uitdrukkelijke toestemming. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem/haar in verband met haar werkzaamheden als vertrouwenspersoon ter kennis komt. Deze plicht geldt niet ten opzichte van de directie en het bevoegd gezag voor zover noodzakelijk om de onder 3.8 bedoelde informatie te verschaffen.

### **Artikel 5 Klachtencommissie**

1. Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert. Zie de klachtenregeling van het SCOL.
2. Het bevoegd gezag heeft zich aangesloten, na hierover instemming te hebben verkregen van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, bij de landelijke klachtencommissie onderwijs.
3. De klachtencommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:
  - a) (on)gegrondheid van de klacht;
  - b) het nemen van maatregelen;

- c) overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
- 4. De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de klachtencommissie heeft beëindigd.
- 5. De klachtencommissie brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

#### **Artikel 6 Leerlingen**

- 1. Een klacht met betrekking tot seksuele intimidatie begaan door een leerling of meerdere leerlingen welke wordt ingediend bij de directie of het bevoegd gezag, wordt in eerste instantie behandeld door het bevoegd gezag.
- 2. Het bevoegd gezag onderzoekt de klacht binnen drie weken na ontvangst en hoort daartoe tenminste de klager en de aangeklaagde(n).
- 3. Het bevoegd gezag kan voor het onderzoek als bedoeld onder 6.2 de klachtencommissie inschakelen en de klacht doorverwijzen naar de klachtencommissie.
- 4. In geval van schorsing of verwijdering handelt het bevoegd gezag overeenkomstig de in het V.O. reglement beschreven procedures.
- 5. Indien het bevoegd gezag op basis van het onderzoek geen aanleiding ziet voor een maatregel als bedoeld onder 6.4, meldt zij een ontvangen klacht binnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk één maand na ontvangst van de klacht aan de directie en rapporteert daarbij de onderzoeksbevindingen en de eventueel getroffen maatregelen.
- 6. Het bevoegd gezag meldt de onderzoeksbevindingen en de eventueel getroffen maatregelen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één maand na ontvangst van de klacht aan de klager. Indien een klacht afkomstig was van een minderjarige leerling, worden in beginsel diens ouders of verzorgers niet geïnformeerd dan na verkregen toestemming van de leerling. Indien een klacht niet tot maatregelen leidt, wordt ook de eventueel aangeklaagde binnen één maand na ontvangst van de klacht over de bevindingen geïnformeerd. Melding van de klacht en de wijze van afhandeling geschiedt voorts aan de vertrouwenspersoon.

### **Hoofdstuk 3 personeelsleden en andere volwassenen**

#### **Algemeen**

Op 28 juli 1999 is de wetwijziging bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs in werking getreden. De wet is gebaseerd op de gedachte dat bestrijding van seksueel wangedrag het best kan worden bestreden door politie en justitie in te schakelen. Om tot gerechtelijke vervolging over te kunnen gaan is aangifte bij politie of justitie noodzakelijk. Daarom bevat de wet een aangifteplicht voor het bevoegd gezag. Daarnaast is het personeel een meldplicht opgelegd. Alleen zo kan worden bewerkstelligd dat het bevoegd gezag daadwerkelijk kennis krijgt van een mogelijk strafbaar feit.

#### **Meerder- of minderjarige leerlingen**

De wettelijke aangifte- en meldplicht is beperkt tot seksueel misbruik van leerlingen die op het moment van het misbruik jonger zijn dan achttien jaar. Bij klachten met betrekking tot seksueel misbruik of seksuele intimidatie van meerderjarige leerlingen dient de procedure zoals omschreven in artikel 2 gevolgd te worden. Eén en ander laat onverlet dat de meerderjarige leerling die het slachtoffer is geworden van seksueel misbruik of seksuele intimidatie zelf kan besluiten om, naast het indienen van een klacht, wel of niet aangifte te doen. Uiteraard kunnen zij voor begeleiding of advies een beroep doen op de vertrouwenspersoon of een vertrouwensinspecteur.

Er kan bij slachtoffers behoefte bestaan aan advies of steun, zonder dat de kwestie meteen in de openbaarheid komt. Daarom geldt de aangifteplicht niet voor vertrouwensinspecteurs. Zij zijn daarvan wettelijk vrijgesteld. Daarnaast zijn vertrouwensinspecteurs volgens de wet verplicht tot geheimhouding van wat hen door leerlingen, ouders of medewerkers van een school is toevertrouwd.

#### **Artikel 7 Meldplicht bij vermeende zedendelicten jegens minderjarige leerlingen**

1. Personeelsleden zijn verplicht om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren als zij - op welke manier dan ook - informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. Onder een medewerker van de school wordt niet alleen verstaan een personeelslid, maar ook één of meer andere volwassenen buiten dienstverband die werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers. Het is niet voldoende om zich te wenden tot een tussenpersoon, zoals een lid van de schoolleiding. Het personeelslid is verplicht deze informatie te melden aan het bevoegd gezag. Indien een personeelslid dergelijke informatie niet meldt, kan hij/zij worden aangesproken op het verzaken van zijn/haar plichten als werknemer. Dit betekent dat het bevoegd gezag disciplinaire maatregelen kan treffen. Ook is het denkbaar dat het slachtoffer of zijn ouders een schadeclaim indienen tegen deze persoon, als door diens zwijgen het seksueel misbruik heeft kunnen voortduren. De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook interne contact- en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben als personeelslid de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren.
2. Het bevoegd gezag treedt onmiddellijk in overleg met de vertrouwensinspecteur. Dit overleg heeft tot doel om een antwoord te vinden op de vraag of er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit. Onder het begrip redelijk vermoeden wordt verstaan dat elk redelijk denkend persoon tot eenzelfde oordeel zou komen als hij kennis had van dezelfde feiten en omstandigheden.



3. Is de conclusie van het overleg dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet het bevoegd gezag direct aangifte bij politie of justitie. Vooraf stelt het bevoegd gezag de aangeklaagde en de ouders van het vermeende slachtoffer op de hoogte. Mogelijke bedenkingen van betrokken ouders en leerlingen ontslaan het bevoegd gezag van de verplichting tot het doen van aangifte.
4. In overleg met de vertrouwensinspecteur dienen vragen beantwoord te worden als:
  - a. wie informeert de betrokkenen?
  - b. wie ondersteunt de klager en de ouders?
  - c. wie ondersteunt de aangeklaagde?
  - d. hoe wordt, zolang het onderzoek loopt, een confrontatie tussen de klager en de aangeklaagde vermeden?
  - e. moeten personeel, ouders en leerlingen geïnformeerd worden?
  - f. is het wenselijk dat de school, hangende het justitieel onderzoek, zelf een onderzoek laat uitvoeren?
5. Het bevoegd gezag onderzoekt de klacht zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie weken na ontvangst en hoort daartoe tenminste de klager en de aangeklaagde(n).
6. Het bevoegd gezag stelt voor het onderzoek als bedoeld onder 7.2 een vertrouwenscommissie in. Deze vertrouwenscommissie bestaat uit drie personen. In de commissie heeft minimaal één vrouw zitting. De leden van de vertrouwenscommissie zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun in verband met hun werkzaamheden als lid van de commissie ter kennis komt. Deze plicht geldt niet ten opzichte van het bevoegd gezag. De vertrouwenscommissie rapporteert aan het bevoegd gezag en adviseert het bevoegd gezag eventueel over te nemen maatregelen.
7. Indien het bevoegd gezag op basis van het onderzoek van mening is dat jegens één of meer personeelsleden op basis van de klacht rechtspositionele maatregelen aan de orde zouden moeten zijn, handelt het bestuur overeenkomstig de bepalingen zoals neergelegd in de voorwaarden van de akte van benoeming.
8. Indien een klacht betrekking heeft op andere volwassenen die als vrijwilliger of in de uitoefening van hun werkzaamheden in of voor de school actief zijn, en het bevoegd gezag op basis van het onderzoek de klacht gegrond acht, kan het bevoegd gezag besluiten tot het treffen van organisatorische maatregelen. Alvorens daartoe over te gaan wordt de aangeklaagde in de gelegenheid gesteld door het bevoegd gezag te worden angehooord. Voor personen die in de uitoefening van hun werkzaamheden in of voor de school actief zijn, kan de maatregel erin bestaan hun werkgever over de klacht te informeren.
9. Het bevoegd gezag meldt de onderzoeksbevindingen en de eventueel getroffen maatregelen binnen één maand na ontvangst van de klacht aan de klager. Indien de klacht afkomstig was van een minderjarige leerling, worden diens ouders of verzorgers niet geïnformeerd dan na verkregen toestemming van de leerling. Indien de klacht niet tot maatregelen leidt, wordt ook de eventueel aangeklaagde binnen één maand na ontvangst van de klacht over de bevindingen geïnformeerd. Melding van de klacht en de wijze van afhandeling geschiedt voorts aan de vertrouwenspersoon.

#### **Artikel 8 Rehabilitatie na valse aantijgingen.**

Als na (justitieel) onderzoek blijkt dat de klacht op valse gronden is ingediend, kan het bevoegd gezag de aangeklaagde een rehabilitatietraject aanbieden. Dat traject wordt samengesteld in overleg met de valse beschuldigde. Mogelijke onderdelen van dat traject zijn een brief aan de ouders/verzorgers, een teamgesprek, een leerlingenbijeenkomst, al dan niet in aanwezigheid van de valse beschuldigde. Het bevoegd gezag kan tevens maatregelen treffen jegens de leerling die de valse beschuldiging heeft geuit. Dit kan variëren van de eis dat in het openbaar excuses

worden aangeboden tot schorsing of verwijdering. De aangeklaagde kan over een incorrecte behandeling door het bevoegd gezag een klacht indienen bij de klachtencommissie. De aangeklaagde wordt daarmee klager.

#### **Artikel 9 Slotbepalingen**

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een actueel exemplaar van deze regeling op een voor alle belanghebbenden steeds toegankelijke plaats op alle vestigingen ter inzage ligt.
3. Bij deze regeling behoort een jaarlijks te actualiseren bijlage met de namen van de leden van de contactpersoon, van de vertrouwenspersoon en van het bevoegd gezag.
4. Vaststelling van deze regeling geschiedt slechts na verkregen instemming van de medezeggenschapsraad. Voorgenomen wijzigingen zullen voor instemming aan de medezeggenschapsraad worden voorgelegd.

## **Artikelsgewijze toelichting**

### **Artikel 2**

Een ieder die een klacht over seksuele intimidatie wil indienen, mag zelf bepalen bij wie hij/zij de klacht kenbaar wil maken. Dit zodat geen formele “drempels” ontstaan. Indien iemand een klacht bij de vertrouwenspersoon aanhangig maakt, en deze is binnen de in 3.2 gegeven kaders niet in staat de klacht op te lossen, dan zal de vertrouwenspersoon de klager dienen door te geleiden naar ofwel de directie, ofwel het bevoegd gezag, dit naar gelang de vraag of de aangeklaagde een leerling of een volwassene is. Indien iemand een klacht bij de directie indient, dan zal de directie deze klacht moeten behandelen volgens de in artikel 5 genoemde procedure, dan wel de klager doorgeleiden naar het bevoegd gezag indien de aangeklaagde een volwassene is. Indien iemand een klacht met betrekking tot het gedrag van een leerling bij het Bevoegd Gezag indient, dan zal het Bevoegd Gezag de klager door dienen te geleiden naar de directie.

### **Artikel 3.4**

De geheimhoudingsplicht van de vertrouwenspersoon moet zoveel als mogelijk gewaarborgd zijn. De geheimhoudingsplicht mag er niet toe leiden dat directie en het bevoegd gezag geen kennis krijgen van geuite klachten, ook als die niet tot verdere behandeling leiden. Bij het geven van de in artikel 3.3 bedoelde informatie behoeven echter geen persoonlijke gegevens te worden vermeld.

### **Artikel 6.6**

Het informeren van ouders van minderjarige kinderen kan in bepaalde gevallen gewenst zijn. Dit zal slechts plaats vinden na toestemming van de desbetreffende leerling en na overleg met de vertrouwenspersoon.

## **Bronnen**

Voorlichtingsbrochure over de wettelijke richtlijnen voor bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs (wetswijziging 28 juli 1999 – Staatsblad 313).

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>