



**Medezeggenschapsstatuut van de
Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden**

1. Preambule

Het bestuur van de stichting confessioneel onderwijs Leiden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen: het Bonaventuracollege en het Visser 't Hooft Lyceum hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

Het Bonaventuracollege bestaat uit 4 zelfstandige locaties met een eigen locatiedirecteur. Deze directeuren hebben in het management-reglement vastgelegde eigen verantwoordelijkheden. Omdat medezeggenschap zeggenschap volgt, zal het bevoegd gezag voor het Bonaventura college 4 deelraden instellen, elke locatie een eigen deelraad. Op deze manier wordt tegemoet gekomen aan de visie, die ook verwoord is in het fusiedocument om de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie te leggen.

Het Visser 't Hooft Lyceum bestaat uit 4 locaties, met elk een locatiedirecteur. Deze directeuren hebben in het management-reglement vastgelegde eigen verantwoordelijkheden. Uit de visie vastgelegd in het fusiedocument is het ontstaan van deelraden een streven. Op dit moment is er echter gezien de uitdrukkelijke wens van de GMR-geleding van het Visser 't Hooft gekozen om voor het Visser 't Hooft een MR in te stellen. Beide vormen zullen in augustus 2014 worden geëvalueerd.

De gezamenlijke deelraden van het Bonaventuracollege vormen de volgens de wet verplicht in te stellen MR, die slapend is.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft met ten minste twee derde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 25 maart 2013.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658)
- b. Bevoegd gezag: Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- d. DMR: de deelraad per locatie
- e. MR: de medezeggenschapsraad van een school
- f. Organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en 8 locaties)
- g. Geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen
- h. Statuut: het medezeggenschapsstatuut

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 25 maart 2013 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag kan voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. De GMR kan bij het bevoegd gezag voorstellen tot wijziging indienen, ongeacht het verloop van genoemde termijn. Het bevoegd gezag kan dit voorstel voorleggen aan de GMR.
5. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1. Bij de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit 8 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de (deel)medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen, 4 leden gekozen door de oudergeledingen van de (deel)medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholenleden en 4 leden gekozen door de leerling geledingen van de (deel)medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen. Steeds voor de helft bestaande uit vertegenwoordigers van het VHL en het BVC. Dit laatste wordt na 2 jaar geëvalueerd.
3. Namens het bevoegd gezag voert het college van bestuur besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.

Artikel 3.2 Deelraad

1. Bij de datum van ingang van dit statuut is aan elke locatie een deelraad verbonden. Augustus 2014 wordt dit geëvalueerd. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende locatie gekozen.
2. De deelraad brengt advies uit over en geeft instemming aan voornemens en besluiten van het bevoegd gezag ten behoeve van de betreffende locatie van een school.
3. De onderwerpen die in een deelraad aan de orde komen worden altijd bekeken op hun werking voor de totale organisatie. Mocht een onderwerp effect hebben op meer dan alleen de locatie dan is het een onderwerp dat aan de GMR voorgelegd wordt voor advies of instemming.
4. De samenstelling wordt bepaald door het deelraadreglement.
5. De deelraden treden in werking op hetzelfde moment dat dit statuut in werking treedt.

Artikel 3.3 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school is een door de wet voorgeschreven medezeggenschapsraad verbonden
2. Deze medezeggenschapsraad wordt gevormd door het totaal van de raden van de locaties van de betrokken school.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR, DMR-en en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk ten minste de volgende informatie aan de GMR:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. aan het begin van het schooljaar voor zover deze zijn gewijzigd, de gegevens met betrekking tot;
 - samenstelling van het bevoegd gezag;
 - de organisatie binnen de school;
 - het managementstatuut;
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie;
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie.
2. Tijdig ontvangt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de GMR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de GMR aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie zo mogelijk langs digitale weg ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij anders vermeld.

Artikel 6 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt

1. De GMR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 14 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt waar mogelijk langs digitale weg verstrekt.

Artikel 7 Communicatie binnen de organisatie

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, en de deelraden en de geledingen van al deze raden, informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedureafspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.

2. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. Het is wenselijk maximaal gebruik te maken van e-mail.
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.
5. Minstens eenmaal per jaar overleggen de secretarissen van de verschillende raden over hun onderlinge communicatie.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De GMR en de (D)MR kunnen gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de GMR en (D)MR redelijkerwijs nodig hebben voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten worden gedragen door het bevoegd gezag.
Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de GMR en/of (D)MR;
 - het inhuren van deskundigen;
 - het voeren van rechtsgedingen;
 - het informeren en raadplegen van de achterban.Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR en/of (D)MR
3. De personeelsleden in de GMR en (D)MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor een in bijlage 1 genoemde aantal uren, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden en/of leerling leden in de raad is het volgende afgesproken: zij kunnen gebruikmaken van dezelfde faciliteiten als de medewerkers behalve een vergoeding voor de voorbereiding en/of aanwezigheid bij de vergaderingen. Ook hier geldt de voorwaarde dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen.

Evaluatie

De samenstelling en vergoeding worden na één jaar geëvalueerd.