Protocol Aanmelding en toelating

SCOL Voortgezet Onderwijs

Advies directie VO: 16 maart 2026
Advies GMR voortgezet Onderwijs: 12 mei 2026
Vastgesteld door het college van bestuur: 26 mei 2026
Inwerkingtreding: 1 augustus 2026
Evaluatie voor: 1 augustus 2028

Inhoudsopgave

Inleiding....3
1. Aanmelding en toelating....4
1.1 Ontvangst van de aanmelding....5
1.2 Behandeling aanmelding....5
1.3 Toelatingsbeslissing....6
1.4 Procedure van bezwaar bij het bevoegd gezag....8

Inleiding

Dit protocol geldt voor het voortgezet onderwijs (verder: VO)-vestigingen van SCOL.

Kinderen hebben vanaf 4 jaar recht op onderwijs en vanaf 5 jaar geldt de Leerplichtwet[1] totdat zij een diploma (startkwalificatie) hebben of achttien jaar worden. Ouders mogen in principe zelf bepalen op welke school zij hun kind willen aanmelden. Bij hen ligt dan ook in beginsel de keuze voor een school. Het is echter niet zo dat een minderjarige tot de school waarop het is aangemeld toegelaten *moet* worden. Een school mag namelijk ook bepaalde voorwaarden stellen aan de toelating. In het bijzonder onderwijs mogen scholen bijvoorbeeld van ouders verlangen dat ze specifieke religieuze, levensbeschouwelijke of pedagogische grondslag van de school accepteren. Wordt niet aan een of meer van de toelatingsvoorwaarden voldaan, dan kan de school besluiten om het kind niet toe te laten. Ook moet de school waar het kind wordt aangemeld voldoende relevante informatie ontvangen om de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van het kind te kunnen bepalen.

Dit protocol is bedoeld om de procedures bij aanmelding en toelating inzichtelijk en transparant te maken en daarmee een bijdrage te leveren aan een juiste en zorgvuldige uitvoering.

[1] wetten.nl - Regeling - Leerplichtwet 1969 - BWBR0002628 (overheid.nl)

1. Aanmelding en toelating

Een aanmelding is een schriftelijke (dus geen mondelinge) aanvraag van ouders tot toelating van hun kind op een vo-school. Alvorens in te gaan op de procedure zijn er een aantal belangrijke (wettelijke) aandachtspunten:

- Het actuele aanmeldings- en toelatingsbeleid van de vo-school moet voor ouder(s) en verzorger(s) kenbaar en vindbaar zijn. Zij moeten tijdig worden geïnformeerd over de beschikbare plaatsingsruimte, de toelatingscriteria (anders dan of aanvullend op dit Protocol), of er wordt gewerkt met een wachtlijst of loting en welke (voorrangs)regels hierbij worden toegepast. Deze regels moeten consequent worden toegepast en duidelijk aan ouders worden gecommuniceerd, bijvoorbeeld via de website of schoolgids (juridisch gezien is de tekst in de schoolgids bindend).
- Een kind kan pas tot een vo-school worden toegelaten als het:
    - De Nederlandse nationaliteit bezit;
    - Een 'vreemdeling' is – dat wil zeggen: een kind dat de Nederlandse nationaliteit niet bezit – en dat jonger is dan 18 jaar[2];
    - Een vreemdeling is van 18 jaar of ouder en hij/zij bij het begin van de schoolsoort waarvoor hij/zij toelating vraagt rechtmatig in Nederland verblijft;
    - Een vreemdeling is van 18 jaar of ouder, die niet rechtmatig verblijft in Nederland, maar toelating tot een schoolsoort vraagt die hij/zij ergens anders in Nederland al was begonnen. Dus deze vreemdelingen mogen het onderwijs dat zij al gestart waren, vervolgen.[3]

  Als de toelating niet in overeenstemming met de hierboven genoemde voorwaarden heeft plaatsgevonden, wordt een leerling onmiddellijk van de vo-school verwijderd.
- Een kind wordt alleen toegelaten tot het eerste leerjaar van een vo-school, als het afkomstig is van:
    - Een basisschool of school voor speciaal onderwijs, en die naar het oordeel van de directeur van de betreffende school voldoende is voorbereid op het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs;
    - Een basisschool of school voor speciaal onderwijs, en die aan het einde van het schooljaar de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt; of
    - Een andere school, in bij algemene maatregel van bestuur te bepalen gevallen.[4] Deze gevallen staan beschreven in lid 2 t/m 4 van artikel 8.1 'Toelaatbaarheid leerling van andere school tot het eerste leerjaar' (als onderdeel van hoofdstuk 8 'Deelname' en paragraaf 1 'Toelating en voorwaardelijke bevordering') van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- Een kind kan niet voorwaardelijk worden toegelaten tot het eerste leerjaar van een vo-school.[5] Dit betekent dat een vo-school geen voorwaarden mag stellen waarop zij het wel toelaat. Hiervan kan alleen worden afgeweken als het een school betreft met een bijzondere inrichting waarvoor specifieke kennis of vaardigheden van een kind noodzakelijk zijn. In dat geval kan een onderzoek naar die specifieke kennis of vaardigheden worden afgenomen.[6]

[2] Zie artikel 1 onder 'vreemdeling' van de Vreemdelingenwet 2000 voor een volledige definitie.
[3] Artikel 8.4, lid 1 WVO 2020
[4] Artikel 8.5, lid 1 WVO 2020
[5] Artikel 8.6, lid 3 WVO 2020
[6] Artikel 8.3, lid 2 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1.1 Ontvangst van de aanmelding

1.1.1 Aanmelding van leerlingen in het eerste leerjaar van het VO

Stap 1: Ouder(s) en/of verzorger(s) melden hun kind aan in de Centrale aanmeldweek
Ouder(s) en/of verzorger(s) melden hun kind, met het definitieve schooladvies[7], in de centrale aanmeldweek schriftelijk aan op een vo-school. Indien gewenst mogen vo-scholen de aanmeldperiode voor de centrale aanmeldweek verruimen. Kinderen mogen vóór de centrale aanmeldweek bij een vo-school worden aangemeld op voorwaarde dat zij al een definitief schooladvies hebben ontvangen. Deze verruiming is bedoeld om de aanmeldingen goed te kunnen verwerken en heeft geen invloed op de plaatsingskansen van leerlingen.
N.B. Voor leerlingen uit het primair onderwijs, speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs die de overstap maken naar een vso-school (Voortgezet Speciaal Onderwijs) geldt de centrale aanmeldweek niet.

In de gevallen waarin voor het betreffende kind geen definitief schooladvies is vastgesteld, wordt het besluit over de toelating gebaseerd op de uitkomsten van de doorstroomtoets. Is de doorstroomtoets niet afgelegd, dan wordt een onderzoek naar de geschiktheid van het betreffende kind uitgevoerd, op basis waarvan het besluit over toelating wordt genomen.[8]

Ouder(s) en/of verzorger(s) zijn ervoor verantwoordelijk dat zij bij de aanmelding voldoende relevante informatie verstrekken om de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van het kind vast te stellen. Vervolgens wordt de aanmelding beoordeeld aan de hand van dit protocol en eventueel aanvullende toelatingsvoorwaarden die vermeld staan in de schoolgids. In principe wordt de relevante informatie via de huidige school aangeleverd. Dit gebeurt veelal in de vorm van een onderwijskundig rapport. In de schoolgids wordt aangegeven in welke behoeften de vo-school normaliter kan voorzien.

Stap 2 Ontvangstbevestiging
Ouder(s) en/of verzorger(s) ontvangen schriftelijk een bevestiging van ontvangst van het aanmeldformulier. In deze bevestiging worden de procedure en de termijnen kort toegelicht en is een verwijzing naar de procedure voor aanmelding en toelating opgenomen.

1.1.2 Aanmelding van leerlingen in leerjaar 2 t/m 6

Stap 1: Ouder(s) en/of verzorger(s) melden hun kind aan
Ouders melden hun kind, indien mogelijk, ten minste 10 weken voor de aanvraag van de eerste gewenste schooldag, schriftelijk aan.[9] Deze aanmelding geschiedt via een aanmeldformulier.

Voor de vervolgstappen wordt verwezen naar de tekst onder 1.1.1. vanaf de 3^{e} alinea.

1.2 Behandeling aanmelding

Stap 3 Beoordelen en opvragen gegevens
De vo-school beoordeelt of de verstrekte gegevens en documenten voldoende zijn voor het beoordelen van de aanmelding of het voorbereiden van de toelatingsbeslissing.[10] Wanneer gegevens ontbreken, onder andere op het gebied van stoornissen, handicaps en beperkingen,

[7] Artikel 8.6, lid 2 WVO 2020
[8] Artikel 8.3, lid 1 Uitvoeringsbesluit WVO 2020
[9] Artikel 8.8, lid 1 WVO 2020
[10] Artikel 8.8, lid 3 WVO 2020

vraagt de vo-school deze bij ouder(s) en/of verzorger(s) op.[11] Ouder(s) en/of verzorger(s) krijgen dan de mogelijkheid om de gegevens binnen vier weken aan te leveren bij de vo-school. Dit betekent dat ook de termijn waarbinnen de vo-school een beslissing neemt over de toelating, met vier weken wordt opgeschort. Gebeurt dit niet binnen deze vier weken of zijn de gegevens onvoldoende om de ondersteuningsbehoefte vast te kunnen stellen, dan geldt stap 4 hieronder.

Wanneer sprake is van een overstap binnen het voorgezet onderwijs heeft het schooladvies van de basisschool slechts een achtergrondfunctie. De vo-school die de aanmelding behandelt baseert het besluit om de leerling toe te laten op een actueel een volledig beeld van de leerling. De relevante informatie betreft onder meer recente rapportcijfers, informatie over het feitelijke niveau waarop de leerling functioneert, informatie over de ontwikkeling sinds de start, maar ook informatie over werkhouding en eventuele ondersteuningsbehoeften. Bij ouder(s) en/of verzorger(s) ligt de verantwoordelijkheid en de verplichting om deze relevante informatie aan te leveren. De vo-school die de aanmelding behandelt mag – met toestemming van ouder(s) en/of verzorger(s) en binnen de kaders van de AVG – aanvullende gegevens opvragen bij de vorige of huidige vo-school.

Stap 4: Aanmelding wordt niet behandeld
De vo-school kan beslissen een aanmelding niet te behandelen wanneer de verstrekte gegevens en documenten onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing. Ouder(s) en/of verzorger(s) moeten dan wel de gelegenheid hebben gehad om binnen de termijn van vier weken de gegevens aan te leveren of aan te vullen.[12] De besluitvorming over de toelating wordt in dat geval opgeschort totdat duidelijk is of de aanmelding wel of niet te behandelen. De beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verlopen. In een dergelijke situatie is er geen zorgplicht voor de vo-school en hebben ouders geen bezwaarmogelijkheid.

1.3 Toelatingsbeslissing

De vo-school neemt binnen zes weken na de aanmelding een besluit over of het betreffende kind wordt toegelaten. De vo-school kan deze termijn verlengen met vier weken[13]. Als de beslistermijn van tien weken wordt overschreden wordt het kind tijdelijk geplaatst op de vo-school en als leerling ingeschreven.[14]

Stap 6a De school stelt een toelatingsbesluit op
Wanneer de school besluit een kind toe te laten, brengt de school ouder(s) en/of verzorger(s) schriftelijk op de hoogte van dit toelatingsbesluit. Als een kind door het overschrijden van de tien weken termijn, tijdelijk is geplaatst, wordt deze plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Met een besluit tot toelating krijgt het kind het recht om als leerling te worden ingeschreven in de leerlingadministratie van de school.[15] In het toelatingsbesluit wordt ook vermeld tot welk leerjaar en welke schoolsoort(en) het kind wordt toegelaten. Dit moet ingeval van eerstejaars leerlingen worden gebaseerd op het definitieve schooladvies van de basisschool en ingeval van leerlingen die instromen in leerjaar 2 t/m 6 gebaseerd op het onderwijskundig rapport van verlatende vo-school. Ten aanzien van eerstejaars leerlingen wordt de leerling geplaatst in een klas die het niveau van het schooladvies aanbiedt. De school moet bijvoorbeeld een leerling met een havo-advies op havo-niveau plaatsen. Heeft de school meerdere havo-klassen, zoals een vmbo-tl/havo-klas, een havo-klas en een havo/vwo-klas? Dan bepaalt de school zelf in welk van deze klassen de leerling komt.[16]

[11] Artikel 2, eerste lid Leerplichtwet, artikel 8.8, lid 3 WVO 2020 en artikel 8.9, lid 1 WVO 2020.
[12] Artikel 8.8, lid 3 WVO 2020
[13] Artikel 8.8. lid 2 WVO 2020
[14] Artikel 8.13 WVO
[15] Artikel 8.12, lid 1 WVO 2020
[16] Schooladvies toelating voortgezet onderwijs | Schooladvies en doorstroomtoets in groep 8 | Rijksoverheid.nl

Ouder(s) en/of verzorger(s) van kinderen die worden toegelaten, moeten binnen twee weken schriftelijk bevestigen dat zij van de toelating van hun kind gebruik maken en worden verzocht de voor de inschrijving benodigde gegevens toe te sturen.[17] Na ontvangst van deze informatie wordt het kind definitief ingeschreven. De aanmelding van het kind is vanaf dit moment een officiële inschrijving.

Stap 6b. De school stelt een weigeringsbesluit op
De school kan een leerling weigeren op basis van drie gronden.[18] Deze worden hieronder kort toegelicht. In alle gevallen hanteren we binnen SCOL vanuit het oogpunt van zorgvuldige besluitvorming, dat wanneer de school voornemens is de toelating te weigeren er eerst een gesprek met ouder(s) en/of verzorger(s) plaatsvindt over dit voornemen, voordat een schriftelijk besluit wordt verzonden.

i. Er is geen plaatsingsruimte op de school
Wanneer de vo-school een kind weigert omdat er geen plaatsingsruimte is op de school, is de zorgplicht niet van toepassing. In het weigeringsbesluit dat de school naar ouders toestuurt moet de school toelichten hoe zij op basis van de toelatingscriteria tot dit besluit is gekomen. Ook moet aan ouder(s) en/of verzorger(s) bij weigering van toelating de mogelijkheid worden geboden om bezwaar te maken. Zij kunnen binnen zes weken bij het 'bevoegd gezag' schriftelijk bezwaar maken.[19] Het bevoegd gezag is het college van bestuur van SCOL. Voordat het bevoegd gezag beslist, hoort het de ouders. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar.[20] Zie hiervoor de procedure zoals beschreven onder 1.4 op pagina 8.

ii. De identiteit van de school wordt niet onderschreven
Wanneer de school een kind weigert omdat de ouder de identiteit van de school niet respecteert of onderschrijft, is de zorgplicht niet van toepassing. In het weigeringsbesluit dat de school naar ouders stuurt, moet de school toelichten hoe zij tot dit besluit is gekomen. Ook moet aan ouder(s) en/of verzorger(s) bij weigering van toelating de mogelijkheid worden geboden om bezwaar te maken. Zij kunnen binnen zes weken bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken. Voordat het bevoegd gezag beslist, hoort het de ouders. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar. Zie hiervoor de procedure zoals beschreven onder 1.4.

iii. Het kind heeft extra ondersteuningsbehoefte(n) waar de school niet in kan voorzien
Om als school tot het oordeel te komen dat niet kan worden voorzien in de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling, moet het volgende worden aangetoond:
   - de ondersteuningsbehoefte van de leerling sluit niet aan op het ondersteuningsprofiel van de school; en
   - er is geen ondersteuning mogelijk met hulp van het samenwerkingsverband (de regionale organisatie waarin scholen samenwerken om passend onderwijs te regelen voor alle leerlingen).

In dit geval is de zorgplicht van toepassing. Dit betekent dat als een kind extra ondersteuning nodig heeft, maar de school deze niet kan bieden, het kind pas wordt geweigerd als de vo-school na overleg met de ouder(s) en/of verzorger(s) ervoor heeft gezorgd dat een andere school deze ondersteuning kan bieden, deze leerling wil toelaten en dit schriftelijk heeft bevestigd.[21]

Voor een leerling die geïndiceerd is voor het speciaal voortgezet onderwijs zal eerst ook nog een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door de vo-school moeten worden aangevraagd.

[17] Artikel 8.10 WVO 2020
[18] Artikel 8.9, lid 3 WVO 2020
[19] Artikel 8.8, lid 5 WVO 2020
[20] Artikel 8.8, lid 6 WVO 2020
[21] Artikel 8.9, lid 2 WVO 2020

Vervolgens stelt de vo-school het weigeringsbesluit op, waarin zij toelicht hoe zij tot dit besluit is gekomen. Ook moet een bezwaarclausule in de brief worden opgenomen. Dit betekent dat ouders bij weigering van toelating de mogelijkheid wordt geboden om bezwaar te maken. Zie hiervoor de procedure zoals beschreven onder 1.4. Naast dit bezwaarschrift kunnen ouders ook een verzoekschrift indienen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

1.4 Procedure van bezwaar bij het bevoegd gezag

Wanneer ouder(s) en/of verzorger(s) bezwaar heeft/hebben tegen het weigeringsbesluit, biedt SCOL de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen bij het bevoegd gezag.

1. Een bezwaarschrift moet, binnen zes weken nadat het besluit om de leerling niet toe te laten aan ouder(s) en/of verzorger(s) is medegedeeld, schriftelijk worden ingediend bij het bevoegd gezag via secretariaat.cvb@scoleiden.nl.[22]
2. Het bevoegd gezag heeft een gesprek met het betreffende kind en als het jonger is dan achttien jaar ook met de ouder(s) en/of verzorgers[23] en de directeur.
3. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt waarin staat beschreven: de datum van het gesprek, de namen van de aanwezigen en een beknopte zakelijke weergave van wat is besproken.
4. Aan de directeur, de ouder(s) en/of verzorger(s) word(en)t het verslag toegezonden en verzocht na te gaan of het verslag een correcte weergave is van het gesprek.
5. Het bevoegd gezag toetst of de procedure zoals in dit protocol beschreven, op de juiste wijze is toegepast.
6. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit over het bezwaar.[24]
7. Het bevoegd gezag deelt het besluit over het bezwaar schriftelijk aan de ouder(s) en/of verzorger(s) mee.
8. Als de ouder(s) en/of verzorger(s) het niet eens zijn met dit besluit, kunnen zij een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs en/of bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs ingeval sprake is van een weigering van een kind met extra ondersteuningsbehoefte(n).

[22] Artikel 8.8, lid 5 WVO 2020
[23] Artikel 8.8, lid 6 WVO 2020
[24] Artikel 8.8, lid 6 WVO 2020