SCOL
STICHTING CONFESSIONEEL ONDERWIJS LEIDEN

Bezoekadres
Mariënpoelstraat 4
2334 CZ Leiden
T +31 (0)71 517 55 51

Postbus 4049
2301 RA Leiden

T +31 (0)71 000 00 00
E naam@scoleiden.nl

KvK 41166061

info@scoleiden.nl
www.scoleiden.nl

Twitter: @scoleiden
Linkedin: linkedin.com/company/scoleiden

Jaarverslag 2025

Samen bouwen aan een goede toekomst
op een gezonde aarde

Digitaal ondertekend met Hix door
A. van der Plas RA MSc
op 23-06-2026 18:16
vanaf IP x.x.x.224
VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoud

A Bestuursverslag

Voorwoord college van bestuur 4
1. Het schoolbestuur 6
2. Verantwoording van het beleid 8
2.1 Onderwijs en kwaliteitszorg 8
2.2 Personeel en professionalisering 24
2.3 Huisvesting, Facilitaire zaken, ICT, IBP 32
2.4 Financieel beleid 34
2.5 Continuïteitsparagraaf 40
3. Verantwoording van de financiën 48
3.1 Staat van baten en lasten 49
3.2 Balans 52
3.3 Kengetallen per balansdatum 55
3.4 Inkoop- en aanbestedingsbeleid 56
4. Verslag raad van toezicht 58
Bijlage 1 Organigram SCOL 62
Bijlage 2 Bestuur en medezeggenschap 63
Bijlage 3 Samenwerkingspartners 65
Bijlage 4 Vervolgonderwijs 66

B Jaarrekening 66

Geconsolideerd
Algemene toelichting 69
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva 70
Grondslagen voor de resultaatbepaling 75
Geconsolideerde balans per 31 december 2025 78
Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025 79
Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025 80
Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025 81
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW 85
Niet in de geconsolideerde balans opgenomen rechten en verplichtingen 87
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2025 88
Bestemming van het geconsolideerde resultaat 2025 93

Enkelvoudig
Algemene toelichting 95
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva 96
Grondslagen voor de resultaatbepaling 101
Balans per 31 december 2025 104
Staat van baten en lasten 2025 105
Kasstroomoverzicht 2025 106
Toelichting op de balans per 31 december 2025 107
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW 111
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 113
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025 114
Bestemming van het resultaat 2025 119
Gebeurtenissen na balansdatum 120
Overzicht verbonden partijen 121
WNT-verantwoording 2025 122
Gegevens over de rechtspersoon 124

C Bijlagen

Effectenoverzicht 126
Staat van baten en lasten 2025 Primair Onderwijs 127
Staat van baten en lasten 2025 Voortgezet Onderwijs 128
Staat van baten en lasten 2025 Organisatiebreed 129
Staat van baten en lasten 2025 Privaat Vermogen 130
Staat van baten en lasten 2025 Stichting De Talenten van Franciscus 131
Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant 132
Ondertekening van de jaarrekening door Bestuur en Raad van Toezicht 136

Bestuursverslag 2025

Voorwoord college van bestuur

In dit voorwoord blikken we als college van bestuur kort terug op de keuzes, ontwikkelingen en uitdagingen van het afgelopen jaar. We vertellen welke maatschappelijke thema's we hebben opgepakt, waar we nog willen groeien en hoe we samen met collega's, ouders en partners bouwen aan goed, toekomstgericht onderwijs voor ieder kind.

links: Harry van Alphen, voorzitter college van bestuur

rechts: Reinier van de Wal, lid college van bestuur

Onze maatschappelijke opdracht

Basisvaardigheden

In lijn met onze Strategische Koers 'Samen Leren en Leven' hebben we hard gewerkt aan onze maatschappelijke opdracht dat kinderen in het basisonderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) beter worden in taal en rekenen. We hebben goed zicht op de resultaten van deze basisvaardigheden op onze PO- en VO-scholen. Waar nodig investeren we in extra begeleiding en in kenniskringen voor het PO en VO. Daarnaast organiseren we trainingen voor personeel in de SCOL-academie. In onze dialoogtafels hebben we in 2025 veel tijd besteed aan gesprekken over kwaliteitscultuur, met docenten van alle vestigingen en gericht op het zicht krijgen op 'elke dag het onderwijs beter maken'.

Kansengelijkheid

Een andere belangrijke maatschappelijke opdracht is het verankeren van 'Kansengelijkheid'. Daaraan werken we samen met Resonans Onderwijs en mboRijnland en door het verder ontwikkelen van Agora en door onze nieuwe 'vmbo+' van het Visser 't Hooft Lyceum in Rijnsburg. Daarnaast hebben we trajectklassen met meer persoonlijke begeleiding voor de leerling. We werken nog meer met gemengde groepen leerlingen dan voorheen en hebben brugklassen met twee niveaus: mavo-havo en havo-vwo.

Samenwerking onderwijsregio's en terugdringen lerarentekort

Binnen de onderwijsregio's PO en VO werken we samen aan een sterke regionale kennisinfrastructuur. Leiden heeft veel kennisinstellingen met waardevolle onderzoeksresultaten waarvan het onderwijs kan profiteren. Daarom onderzoeken we hoe we onze krachten nog beter kunnen bundelen en kennis effectiever kunnen delen.

Beide onderwijsregio's richten zich nadrukkelijk op een gezamenlijk antwoord op het arbeidsmarktvraagstuk en het terugdringen van het lerarentekort. Daarom hebben we de afgelopen periode geïnvesteerd in zij-instroom en in een kwalitatief sterk scholingsaanbod, met als doel voldoende goed geschoold personeel voor het primair en voortgezet onderwijs. Daarnaast zetten beide regio's zich in om medewerkers voor de regio te behouden.

De twee onderwijsregio's kennen verschillende snelheden en uitgangsposities, maar beide richten zich op een gezamenlijk antwoord op het arbeidsmarktvraagstuk. In 2025 werd dit duidelijk zichtbaar in de vorm van Leiden Nationale Onderwijsstad, met het 'Laiden Fest', een initiatief vanuit SCOL en de Hogeschool Leiden. Bij dit evenement stond de betekenis van AI voor onderwijs, werk en maatschappelijke ontwikkeling centraal. Beleidsmakers, bestuurders, studenten, docenten en Leidse bedrijven kwamen samen om kennis uit te wisselen en gezamenlijk vooruit te kijken naar de toekomst van het onderwijs en de arbeidsmarkt.

Veerkrachtige leerlingen

In onze 'dialoogtafels' praten we over hoe je kinderen veerkrachtig maakt, hoe je met ze praat over wie je bent en waar je voor staat, hoe je niet het antwoord moet zoeken in het polariseren, maar juist in datgene wat je met elkaar verbindt.

Techniekonderwijs

We zien in de maatschappij een tekort aan technische, vak-geschoolde mensen. Versterkt Techniekonderwijs (VO) en Techkwadraat (PO) werken steeds nauwer samen om techniekonderwijs te vernieuwen en te versterken. Techniek wordt, zowel voor mavo-leerlingen als leerlingen in groep 6, op een aantrekkelijke én betekenisvolle manier gepresenteerd. Het doel is meer goed opgeleid technisch personeel op te leiden. Ook dat zien we als onze maatschappelijke opdracht.

Daltonschool en havo-licentie

Echt nieuw in 2025 was dat VHL Leiderdorp officieel een VO Daltonschool is geworden, met mavo-havo-eindonderwijs. Meer leerlingen uit Leiderdorp kunnen nu dicht bij huis een mavo- en/of havo-diploma halen.

Zomerfeest voor alle SCOL-medewerkers

Om alle medewerkers van SCOL te bedanken voor hun inzet hebben we hen in 2025 getrakteerd op een groot zomerfeest, waar we veel positieve reacties op hebben gekregen.

1. Het schoolbestuur

Binnen SCOL staan we voor het geven van goed onderwijs voor alle kinderen binnen de stichting. We willen hierbij bereiken dat alle kinderen de kans krijgen weerbaar en gelukkig te worden en te worden wie ze willen zijn. Daarnaast willen we bereiken dat kinderen leren om goed met elkaar samen te leven. Dat doen wij met een breed onderwijsaanbod waarin ieder kind zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen, waar kinderen elkaar ontmoeten en van elkaar leren. De principes van onderwijspedagoog Gert Biesta zijn hierbij leidend. Wij motiveren kinderen om zich te ontwikkelen, 'leren hen leren' en brengen plezier in het leren.

SCOL telt 14 basisscholen en 2 scholen voor voortgezet onderwijs. De 2 scholen voor voortgezet onderwijs tellen samen 7 vestigingen. In 2025 is basisschool De Astronaut opgehouden te bestaan en onderdeel geworden van basisschool Apollo van schoolbestuur PROO in Leiden.

Werken vanuit onze kernwaarden

Onder leiding van de adviseur Identiteit van SCOL voeren schoolteams het gesprek over SCOL-waarden en eigen waarden, over levensbeschouwelijke identiteit, het omgaan met lastige gesprekken, rouwverwerking, en persoonlijke gesprekken met leerkrachten. Vanuit de Strategische koers (veerkracht en solidariteit vergroten) geven enkele basisscholen invulling aan de doelen 10 en 11 van de burgerschapsopdracht door bezoeken te brengen aan moskeeën en de synagoge in Leiden. De adviseur onderhoudt goede contacten met de Joodse (NIK) gemeenschap in Leiden.

In 2025 werden de laatste stappen met de scholen gezet in de uitwerking van wettelijke eisen voor de burgerschapsopdracht. Er is meer aandacht gekomen voor de Koers-eisen (de levensbeschouwelijke doelen) in de gesprekken met basisschoolteams en directeuren VO. De adviseur Identiteit heeft een bijdrage geleverd aan het leernetwerk levensbeschouwelijk burgerschap bij Verus.

Identiteit is het SCOL-brede thema vanaf tweede helft 2025, startend met een studiedag voor alle directeuren PO en VO in de abdij van Egmond. Ook de dialoogtafels van het college van bestuur (cvb) met scholen hebben identiteit als thema.

De adviseur Identiteit organiseerde wederom twee stilteweekenden in abdij Egmond, met zeer positieve reacties van deelnemers.

De Bijbelse verhalen van Kerstmis en Pasen stonden centraal bij de bijeenkomsten van de adviseur Identiteit met de leerlingen van International School Leiden (ISL).

De adviseur heeft deelgenomen aan een internationaal webinar over confessioneel onderwijs en kansengelijkheid en gaf een presentatie over school en identiteit bij een landelijke ontmoeting bij CNV, in aanwezigheid van de bisschop-referent voor het RK onderwijs, Mgr. Hendriks. De adviseur was ook aanwezig bij internationale bijeenkomsten in Rome over katholiek onderwijs, in het kader van het Jubeljaar van de RKK.

Horizontale dialoog

Partnerschap in de regio is een belangrijk instrument om de uitdagingen van de toekomst aan te kunnen. Om goed invulling te kunnen geven aan onze maatschappelijke opdracht is het voeren van het gesprek met alle interne en externe belanghebbenden noodzakelijk. Dit wordt binnen SCOL ook wel de 'horizontale dialoog' genoemd. SCOL onderhoudt goede contacten met talrijke organisaties en samenwerkingsverbanden binnen en buiten de Leidse regio, waaronder het besturenoverleg regio Leiden en regio Duin- en Bollenstreek, de

Onderwijsregio's Leiden, Duin- en Bollenstreek PO en VO, Sterk Techniekonderwijs, de Digitale Sleutel, de gemeenten Leiden, Leiderdorp, Katwijk en Zoeterwoude, JES Rijnland, Leiden Educational Fieldlab (LEF), mboRijnland, ROSRijnland, OPLIS 2.0, Samenwerkingsverband VO regio Leiden, Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek, Samenwerkingsverband PPO Leiden en Stichting Resonans.

Bijlage 3 bevat een totaaloverzicht van onze samenwerkingspartners.

Governance code Funderend onderwijs

Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden hanteert als bestuursmodel een organieke scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Het bestuur wordt gevormd door een tweehoofdig college van bestuur (cvb) en het intern toezicht wordt gevormd door een raad van toezicht (rvt) van vijf leden. SCOL is aangesloten bij de VO-raad en de PO-raad, en volgt in de praktijk de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Het cvb en de rvt voldoen aan de lidmaatschapseisen en onderschrijven de vier principes uit de code.

Klachtenregeling

SCOL heeft een klachtenregeling. Uitgangspunt is dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie en binnen de school die het betreft, worden opgelost. Voor die gevallen dat dit niet lukt, bestaat de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij het bestuur. In 2025 zijn er 18 klachten op bestuursniveau binnengekomen. In de meeste gevallen is in samenspraak met het bestuur een oplossing bereikt. Er is één klacht voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring in Utrecht, waarbij de zitting in 2025 heeft plaatsgevonden.

Nevenfuncties college van bestuur
Drs. H.H. van Alphen, lid, voorzitter
- Lid bestuur Stichting Talenten van Franciscus, onbezoldigd
- Lid bestuur SLIB, onbezoldigd
- Voorzitter commissie code goed onderwijsbestuur, onbezoldigd (vanaf voorjaar 2023)
- Lid hoofdbestuur Agora Vereniging Nederland, onbezoldigd

R. van de Wal MBA, lid
- Voorzitter bestuur Stichting Talenten van Franciscus, onbezoldigd
- Lid bestuur Stichting Kiljan, onbezoldigd
- Lid bestuur De Digitale Sleutel (Leiden), onbezoldigd
- Lid landelijke programmaraad Onderwijsregio's, onbezoldigd
- Lid raad van toezicht en voorzitter auditcommissie Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek, onbezoldigd
- Lid Verus klankbordgroep Katholiek onderwijs, onbezoldigd
- Voorzitter van VO-raad themacommissie Bedrijfsvoering, modern werkgeverschap en cao-zaken, onbezoldigd
- Lid van de raad van toezicht van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden, onbezoldigd

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties in het kader van de Code goed bestuur.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit is de mate waarin de school en haar onderwijs effectief en doelgericht bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen (kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming). Hierbij weet de school de gestelde doelen en processen te realiseren naar tevredenheid van afnemers van het onderwijs, de school, het bestuur en de Inspectie van het Onderwijs. SCOL en de scholen zijn voortdurend in ontwikkeling en werken planmatig, doelgericht en cyclisch (PDCA) aan de onderwijskwaliteit. We stellen ons de vragen: doen wij de goede dingen? Doen wij die dingen goed? Hoe weten wij dat? Vinden anderen dat ook? En wat doen wij met die kennis en informatie?

Op deze manier werken alle scholen systematisch aan het verbeteren van hun kwaliteit. Dat wil zeggen dat veranderingen leiden tot concrete invulling in de dagelijkse praktijk van waar de school voor staat. Scholen die kwalitatief goed onderwijs leveren, weten dat voortdurende ontwikkeling een integraal onderdeel is van de kwaliteitszorg.

Doelgericht, Cyclisch en Systematisch

De activiteiten gericht op realisering, handhaving en borging van de kwaliteit vinden doelgericht, systematisch en cyclisch plaats. Hiertoe werkt SCOL met het handboek ‘Eco-systeem Kwaliteitszorg SCOL’ en een jaarkalender. Het kwaliteitszorgsysteem integreert cyclische, doelgerichte kwaliteitszorgprocessen in lijn met de strategische koers van SCOL. Activiteiten, aansturing, uitvoering en output zijn hierin opgenomen, met aandacht voor meetbare en merkbare aspecten. Het draait hierbij om zowel data als dialoog. Denk bijvoorbeeld aan school- en jaarplannen, tevredenheidsonderzoeken, observaties, onderwijsresultaten-analyse, zelfevaluaties en collegiale visitaties en kwaliteitsgesprekken met de scholen. De zorgvuldige en consequente hantering van de verschillende onderdelen in de cyclus is te zien als de monitor van de uitvoering van de bestuurlijke kwaliteitszorg waardoor er goed zicht op onderwijskwaliteit wordt gerealiseerd. Waar nodig verbeteren we onze werkwijze.

SCOL vindt het belangrijk dat kwaliteit daadwerkelijk in de cultuur van de organisatie zit. Dit betekent dat het binnen SCOL gebruikelijk is om op alle organisatorische niveaus op gezette tijden stil te staan bij de vraag of de dagelijkse werkpraktijk aansluit bij de strategische koers. Op basis van deze reflectie wordt gewerkt aan borging en verbetering van kwaliteit.

Verantwoording

De scholen leggen drie keer per jaar verantwoording af aan het bestuur via de integrale managementgesprekken. Een vast gespreksonderwerp is de onderwijskwaliteit. Jaarlijks worden triaalrapportages opgesteld en wordt een bovenschoolse risicoanalyse van de onderwijskwaliteit gemaakt. Het bestuur legt verantwoording af over de gerealiseerde kwaliteit aan de Gsm’en, schoolleiders en de raad van toezicht en, via o.a. Scholen op de Kaart, aan andere stakeholders.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

De sturingsvisie van SCOL gaat uit van professionele ruimte, verantwoordelijkheid krijgen én nemen en verantwoording afleggen. Vanuit deze visie werken scholen op hun eigen wijze aan het verbeteren en borgen van de leerprestaties van alle leerlingen. Tegelijkertijd is dit niet vrijblijvend en vormt het werken aan een stevige basis en hoge kwaliteit en dus ook goede leerprestaties, een belangrijk onderdeel van ons kwaliteitszorgsysteem. We werken doelgericht, systematisch en cyclisch aan het verbeteren van de leerprestaties door zelfevaluatie met behulp van data en dialoog. Hierbij is er een extra focus op de basisvaardigheden.

Deze zelfevaluatie wordt door elke school jaarlijks opgesteld en richt zich op de onderwijsresultaten, waarbij meetbare en merkbare factoren in kaart worden gebracht. In de dialoog binnen de schoolteams en met de beleidsadviseurs en het bestuur staat deze zelfevaluatie centraal en wordt reflectie gebruikt om duurzame verbeteringen in te zetten. Hierbij stellen wij onszelf de vraag: wat werkt? Evidence informed werken aan verbetering is het uitgangspunt en vraagt daarbij ook nog de nodige stimulans. In onze kennisplatforms en kenniskringen gebruiken we de beschikbare kennis van onder andere Expertis en het Nationaal Kennisinstituut Onderwijs.

We stimuleren scholen hier kennis van te nemen en toe te passen in hun onderwijsverbeteringen. Hierbij zien we dat scholen deze weg ook goed zelf weten te vinden. De eerste stappen naar de implementatie van het nieuwe curriculum zijn gezet in deze kennisplatforms en -kringen. Nieuwe kerndoelen zijn onder de aandacht gebracht en besproken. In 2026 wordt hier richting aan gegeven vanuit de samenwerking tussen bestuur, scholen en adviseurs.

Bestuurlijke ambitie

Doelen

Bij SCOL streven we ernaar dat onze leerlingen 'meer dan goed onderwijs' krijgen. De bestuurlijke ambities zijn vastgelegd in de Strategische Koers 2023-2027 'Samen Leren en Leven'. De scholen werken aan de doelen en ambities die zij, op basis van de koers en bijbehorende doelen, hebben opgenomen in hun eigen school- en jaarplan.

<u>Kennisplatforms en kenniskringen</u>

SCOL werkt met kennisplatforms bestaande uit schoolleiders en beleidsmedewerkers. In 2025 zijn de kennisplatforms meerdere keren bij elkaar gekomen om te werken aan de ambities uit de koers door het ontwikkelen van gezamenlijk beleid, het delen van kennis en leren van en met elkaar. De bestaande kennisplatforms zijn: Onderwijskwaliteit PO en VO, Levensbeschouwelijk Wereldburgerschap, Gelijke kansen en doorgaande lijn PO-VO, HRM PO en VO, Professionele cultuur en ICT. De kennisplatforms geven (on)gevraagd advies aan de directie-overleggen PO en VO en het bestuur.

Daarnaast werken we binnen SCOL met kenniskringen rondom specifieke expertises, zoals de intern begeleiders, gedragsspecialisten en taal- en rekencoördinatoren. Het doel is leren van en met elkaar. Deze netwerken onderhouden onderling contact via bijeenkomsten en een Teams-omgeving, waar zij samenwerken en waar nodig worden begeleid door interne of externe experts.

Drie keer per schooljaar worden er SCOL-brede teamleider-bijeenkomsten georganiseerd. In 2025 heeft de focus gelegen op het uitwisselen van kennis en ervaring tussen de teamleiders.

Hierbij hebben de bijeenkomsten voor het PO en VO afzonderlijk van elkaar plaatsgevonden vanwege de specifieke situaties in de twee sectoren. In het PO is er stilgestaan bij communicatie in de rol van teamleider, was er uitwisseling op eigen gekozen thema's en heeft er intervisie plaatsgevonden. In het VO lag de focus dit jaar op professionele uitwisseling en verdieping van het leiderschap. Successen op het gebied van zowel onderwijsontwikkeling als leidinggeven in de leidinggevende praktijk zijn met elkaar gedeeld. Daarnaast was er aandacht voor de theorie achter het voeren van het goede gesprek met het team, met nadruk op reflectie, helderheid en eigenaarschap.

Behaalde resultaten

In 2025 is een tussenmeting op de koersdoelen uitgevoerd. Scholen hebben via een zelfevaluatie de ontwikkeling op de koersdoelen gescoord. De tussenmeting laat zien dat scholen binnen SCOL over de hele linie voortgang boeken op de ambities van de strategische koers. De grootste stappen zijn gezet op het gebied van basisvaardigheden, wereldburgerschap en kwaliteitscultuur, waar veel scholen zich inmiddels als *voldoende* tot *goed ontwikkeld* beoordelen. Tegelijkertijd blijft digitale geletterdheid een belangrijke uitdaging, met grote verschillen tussen scholen en een duidelijke behoefte aan visie, tijd en professionalisering.

Hierna volgt een overzicht van belangrijke activiteiten en behaalde doelen in 2025 op het gebied van onderwijs en kwaliteit en thema's binnen onze strategische koers.

<u>Onderwijskwaliteit en basisvaardigheden</u>

De PO- en VO-leerlingen lezen, schrijven en rekenen op een goed niveau. Zij leren daarbij verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces (leren leren), een belangrijk doel binnen onze koers. In de schoolplannen van alle scholen lezen we ambities op het gebied van onderwijskwaliteit en basisvaardigheden. Scholen nemen deze ambitie serieus en investeren in kennis en vaardigheden bij leraren en ontwikkelen hierbij het passende beleid.

De kennisplatforms Onderwijs PO en VO ondersteunen de scholen bij de kwaliteitszorgprocessen, zoals het herijken en evalueren van de kwaliteitskalender en ontwikkelen van bovenschoolse kwaliteitskaarten. In de kennisplatforms wordt verkend wat er, naast de ontwikkelingen op de scholen, nog nodig is om de bijbehorende koersdoelen te realiseren. Zo is op initiatief van het kennisplatform Onderwijskwaliteit PO besloten om over te stappen van leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem, met als doel het verbeteren van de huidige administratieve processen en het volgen van de leerlingen. Met het gebruik van het nieuwe systeem ParnasSys zijn scholen nog beter in staat de leerlingen te volgen en te werken aan de ontwikkeling van basisvaardigheden bij leerlingen op een goed en passend niveau. Daarnaast is ingezet op de kennis en vaardigheden van leraren en scholen door het organiseren van de taal- en rekenkringen voor zowel het PO als het VO.

In 2025 is er op de VO-scholen een 0-meting gedaan naar de stand van zaken rondom de basisvaardigheden. Hiervoor is bij de medewerkers een Quickscan afgenomen op de domeinen Burgerschap, Rekenen, Taal en Digitale Geletterdheid. Uit de resultaten blijkt dat scholen zich in verschillende ontwikkelfasen bevinden ten aanzien van de basisvaardigheden. Sommige scholen staan nog aan het begin van hun ontwikkeling, terwijl andere al meer structureel en bewust werken aan de betreffende domeinen. Een aantal scholen is gestart met scholing in taalgericht vakonderwijs, zodat vakdocenten bewust aandacht gaan besteden aan taalontwikkelende didactiek binnen hun lessen en leerlingen vakinhoudelijke taal beter kunnen begrijpen en

toepassen. Er zijn ook scholen die hebben afgesproken dezelfde rekenstrategieën te gebruiken in verschillende vakken. De resultaten laten zien dat gerichte keuzes en interventies al effect hebben gehad.

Internationalisering

Binnen vrijwel alle SCOL PO-scholen wordt Engels aangeboden vanaf de kleuterklas. Vijf scholen beschikken ook over het vvto-E-keurmerk (vroeg vreemdetalenonderwijs Engels). Om de kwaliteit blijvend te waarborgen vindt elke vier jaar een hervisitatie plaats. In 2025 hebben de basisscholen Tweemaster en Bernardus opnieuw een audit ontvangen van EarlyBird. Beide scholen zijn daarbij positief beoordeeld, wat hun continue inzet voor kwalitatief sterk Engels onderwijs onderstreept.

Daarnaast hebben de nieuwe leerkrachten van de scholen deelgenomen aan de cursus *Classroom English* binnen de SCOL Academie. Deze training biedt hen praktische handvatten en inspiratie om goede en leuke Engelse lessen te geven.

In het VO besteden alle locaties van Bonaventura en het Visser 't Hooft Lyceum actief aandacht aan wereldburgerschap en internationalisering en kunnen leerlingen bijvoorbeeld Cambridge-, DELF-, DELE en Goethe-certificaten halen. Onder andere via buitenlandexcursies en uitwisselingen worden leerlingen ook gestimuleerd zich in andere culturen te verdiepen.

Het Visser 't Hooft Lyceum Leiden draagt als enige het predicaat 'senior tto school' voor havo en vwo. In het 'International work experience project' (in het voorexamenjaar) lopen alle tto-leerlingen een week een beroepsstage bij een internationaal bedrijf (in of buiten Nederland). Naast de reguliere vreemde talen biedt deze locatie ook Spaans aan als examenvak. Leerlingen volgen daarbij het intensieve taal- & cultuurtraject 'Camino Español', dat in samenwerking met de Spaanse overheid wordt vormgegeven en waarin leerlingen ook het taal-certificaat (DELE) kunnen behalen. De school organiseert veel internationale culturele activiteiten voor al zijn leerlingen, zoals Cross Your Borders, Dag van de Talen, culturele uitwisselingen en excursies naar het buitenland. In portfolio's reflecteren leerlingen op hun projecten en kijken ze kritisch naar hun eigen handelen binnen deze projecten.

Gelijke kansen voor al onze leerlingen

SCOL kent vier onderwijskansenscholen in het PO en één in het VO: scholen met een complexe leerling populatie, waar diverse vormen van sociale problematieken in samenkomen. In vergelijking met andere scholen hebben deze scholen relatief veel leerlingen met kenmerken die belemmerend kunnen zijn voor de onderwijsloopbaan. De onderwijskansenscholen hebben een passend onderwijsaanbod, wat bijdraagt aan de brede ontwikkeling van deze leerlingen. Daarbij is er op deze scholen een extra aanbod gecreëerd ter bevordering van gelijke kansen.

Binnen de gemeente Leiden wordt met het project 'Leiden aan zet' stevig ingezet op gelijke kansen. Het doel van dit project is het realiseren van een gezamenlijke verantwoordelijkheid op gelijke kansen en het verbeteren van kansen voor alle kinderen tussen 0 en 18 jaar in Actieplan Kansrijk Onderwijs Leiden. Vanuit vier interdisciplinaire werkgroepen wordt uitvoering gegeven aan dit actieplan. SCOL is ook in 2025 sterk betrokken geweest bij het uitvoeren van het actieplan en is aangesloten bij de werkgroepen 'Maatwerk en soepele overgangen' en 'Partnerschap en ouderbetrokkenheid'. Doelen zijn het organiseren van maatwerk en een soepele overgang voor nieuwkomers naar het voortgezet onderwijs, en het ontwikkelen van een gezamenlijke taal door professionals in het gesprek met partners en ouders.

Daarnaast werkt SCOL binnen het thema gelijke kansen samen met verschillende Leidse organisaties (bijvoorbeeld JES Rijnland, SOL, Incluzio, de gemeente Leiden en PPO). Dit krijgt uitvoering in het aanbod van de onderwijskansenscholen. Zo is in 2025 op De Singel en De Springplank (onderdeel van Brede school Het

Gebouw) een stevig naschools aanbod gerealiseerd voor de leerlingen, in samenwerking met diverse partners in de wijk en de gemeente Leiden.

Een aantal van onze scholen werkt met een brugfunctionaris. De brugfunctionaris wordt door de scholen erg gewaardeerd en is een belangrijke aanvulling op het bieden van gelijke kansen aan de leerlingen. In 2025 is een stevige basis gelegd voor de brugfunctionaris en zien we hoe deze functie meer inhoud krijgt en daardoor van grote waarde is voor leerlingen, hun ouders én de scholen.

De ontwikkeling en invulling van de functie brugfunctionaris in Leiden krijgt meer vorm door scholing, intervisie en de ontwikkeling van gezamenlijk beleid, onder leiding van de gemeente Leiden en JES Rijnland en in samenwerking met onder andere SCOL, PROO, JGZ, JT en SOL.

De doorgaande leerlijn van PO naar VO

SCOL biedt uitgelezen mogelijkheden om te werken aan de doorgaande lijn van PO naar VO: het beter afstemmen van de overgang van leerlingen, gezamenlijk werken aan (vernieuwend) onderwijs, en het ontwikkelen van activiteiten waarbij kennisdeling tussen PO en VO centraal staat. Activiteiten in 2025:

- Op 19 november was de jaarlijkse PO-VO dag. Dit is een dag voor leerlingen en leraren, waarbij uitwisseling en leren van en met elkaar centraal staan. In de ochtend hebben ongeveer 480 leerlingen uit groep 8 de SCOL VO-scholen bezocht voor een eerste kennismaking en oriëntatie op het voortgezet onderwijs. In de middag ontmoetten zo'n 35 collega's uit het PO en VO elkaar op Beroepscollege Leystede. Zes leerlingen van brugklassen op Bona Lyceum en Leystede hebben leraren meegenomen in hun ervaringen met de overstap. Vervolgens is in groepen het gebruik van het onderwijskundig rapport besproken en uitgewisseld wat belangrijk is. In 2026 wordt met deze opbrengsten een bovenschoolse kwaliteitskaart opgesteld.
- Er is een duurzame samenwerking tussen basisschool De Schakel en Visser 't Hooft Lyceum Leiderdorp. Al een aantal jaar biedt deze middelbare school een wiskundeprogramma aan voor de groep-8-leerlingen die het rekenprogramma van de basisschool in groep 7 hebben afgerond. Het houdt in dat deze leerlingen één wiskundeles per week volgen op het niveau van 1-vwo.
- Het kennisplatform PO-VO en gelijke kansen heeft in 2025 ook weer de focus gehad op het organiseren van de PO-VO dag. Tevens worden aan deze tafel door schoolleiders PO en VO en de beleidsadviseur gesprekken gevoerd over de ontwikkelingen en vraagstukken binnen dit thema. Het daadwerkelijk komen tot verbetering en verandering vraagt een regionale visie en aanpak.
  In 2026 worden hier ontwikkelingen verwacht.

Overige Ontwikkelingen

KlimaatKlas

KlimaatKlas, een initiatief van SCOL, is in 2025 verder ontwikkeld. De initiatiefnemer is genomineerd voor de Onderwijsprijs 2025. Een belangrijk onderscheidend kenmerk van KlimaatKlas is de sterke focus op concrete actie: iedere thematische route bevat een 'challenge' waarin leerlingen zelf iets onderzoeken of ondernemen binnen hun eigen omgeving. Het kan gaan om het vergroenen van het schoolplein, het verbeteren van waterkwaliteit in de buurt, het nadenken over voedsel en consumptie of het organiseren van gezamenlijke activiteiten voor duurzame en rechtvaardige doelen. Door deze praktijkgerichte aanpak ervaren leerlingen dat zij zelf daadwerkelijk invloed kunnen uitoefenen. KlimaatKlas is opgezet in samenwerking met Naturalis Biodiversity Center en Naar Buiten Leiden. Het project inspireert leerlingen om mee te bouwen aan een

hoopvolle toekomst. De Klimaatklas is georganiseerd op basisschool De Singel en toegankelijk voor leerlingen alle SCOL-scholen.

SCOL is een duurzame samenwerking gestart met mboRijnland ten behoeve van het verbeteren van de aansluiting V(MB)O en het MBO. De samenwerking is erop gericht leerlingen kansen te bieden om, daar waar zij in hun onderwijsloopbaan mogelijk vastlopen, (versneld) te kunnen doorstromen naar het MBO. Deze samenwerking past bij de ambities in onze koers om grote vraagstukken niet alleen, maar in samenwerking met partners in de regio aan te pakken en in te zetten op verbinding met vervolgonderwijs. Beoogd wordt voor jongeren een passend regionaal onderwijsaanbod te realiseren, wat leidt tot een vangnet waarmee voortijdige uitval van leerlingen en studenten geminimaliseerd wordt.

In dit kader is er ook een samenwerkingsovereenkomst getekend voor de versterking van de aansluiting beroepskolom VO-MBO-HBO (VABOK). In deze samenwerking zijn SCOL, Da Vinci Leiden, Hogeschool Leiden en MBO Rijnland aangesloten en wordt een aansluitende opleidingsroute ontwikkeld voor de opleiding Pedagogisch Werk en de opleiding tot leraar basisonderwijs.

Te verwachten ontwikkelingen

De landelijke beleidsontwikkeling naar inclusiever onderwijs heeft aandacht en een doordachte aanpak nodig. Inclusiever onderwijs kan niet een-op-een gerealiseerd worden binnen het huidige systeem van passend onderwijs. Samenwerking tussen SCOL en de partners binnen de regio is hierbij van groot belang. In 2026 wordt de eerste aanzet tot visie en beleid gedaan tijdens een studiedag voor directeuren PO en VO.

Het lerarentekort is niet alleen van invloed op het primaire proces maar ook op de ontwikkeling van de school en de organisatie in zijn geheel. Dit vraagt van SCOL en haar scholen een bewuste aanpak. SCOL is actief betrokken bij de Onderwijsregio's. De pilot op basisschool De Schakel is in 2025 aangepast. De school heeft het werken in 'schakels' teruggedraaid en richt zich meer op thematisch onderwijs. De ervaringen zijn gedeeld met de andere scholen. Ondanks het lerarentekort zien we dat het de scholen lukt om voldoende leraren voor de klas te hebben. Tegelijkertijd blijft de situatie kwetsbaar en ligt hier een blijvende opdracht om de kwaliteit van leraren en het onderwijs te waarborgen.

Onderwijs aan nieuwkomers

De Leidse regio stelt zich tot doel samen te werken om nieuwkomers goed onderwijs te bieden, met gelijke kansen voor elk kind. Expertise en middelen worden optimaal ingezet voor een meerjarig aanbod. Doorstroom en instroom worden effectief georganiseerd volgens een samenwerkingsconvenant.

ISL

International School Leiden (ISL), gestart in 2022, is gegroeid naar 124 leerlingen. Een groei van 16 leerlingen ten opzichte van 2024. In 2025 heeft de school zich verder ontwikkeld, met veel aandacht voor de brede ontwikkeling van leerlingen, kwaliteitszorg, leerlingenzorg en ondersteuning en het versterken van het lerarenteam. De tevredenheid onder ouders, leerlingen en personeel is groot.

Taalklassen

Het nieuwkomersonderwijs in Leiden is georganiseerd in de Internationale Taalklassen Leiden. SCOL werkt hierin nauw samen met de gemeente Leiden, schoolbestuur PROO en andere partners, zoals andere besturen, gemeenten in de regio en welzijnsorganisaties. In Leiden worden de Taalklassen zoveel mogelijk geclusterd op een beperkt aantal scholen om versnippering te voorkomen en de kwaliteit te borgen. Voor

leerlingen met een migratieachtergrond die een uitstroomperspectief hebben richting VMBO-TL of hoger, maar een taalachterstand hebben, is er een Kopklas, gelieerd aan De Singel: een extra leerjaar voorafgaand aan de brugklas.

Met de komst van een AZC in Leiden en nieuwkomers uit alle delen van de wereld liggen er nieuwe uitdagingen. In de samenwerking wordt er ingespeeld op nieuwe vraagstukken, zodat alle nieuwkomers goed onderwijs krijgen.

Op SCOL basisschool De Singel wordt onderwijs aan nieuwkomers gegeven in 3 Taalklassen. Na het oriënterende gesprek in 2024, heeft in 2025 het kwaliteitsonderzoek op de school plaatsgevonden. De inspectie gaf het oordeel voldoende en zag Taalklassen met een goed pedagogisch leerklimaat, een passend en specifiek aanbod voor nieuwkomers, een sterke samenwerking en duurzame ontwikkeling van het onderwijs en het team.

Onderwijsresultaten en onderwijsachterstanden

Binnen SCOL werken we cyclisch aan de onderwijskwaliteit. We beschouwen de huidige onderwijsresultaten en vergelijken deze met de inspectienormen en de schooleigen ambities. We signaleren risico's waar mogelijk proactief. Waar nodig intervenieert de directeur en/of het bestuur. Hiervoor hanteren wij een escalatieladder. Met alle scholen worden kwaliteitsgesprekken gevoerd waarbij de opbrengsten centraal staan.

<u>Primair onderwijs</u>

We hebben de onderwijsresultaten van de PO-scholen in kaart gebracht aan de hand van het percentage leerlingen dat de referentieniveaus 1F en 1S/2F behaalt voor taal, begrijpend lezen en rekenen. Het betreft het 3-jaarsgemiddelde van de doorstroomtoetsen groep 8 van de schooljaren 2024/2025, 2024/2023 en 2023/2022. Een vergelijking van zowel het 1-jaarsgemiddelde als het 3-jaarsgemiddelde met de ondergrens van de inspectie laat zien dat 10 basisscholen van SCOL boven de in de jaargemiddelde in 2025 gehanteerde ondergrens presteren. Basisschool Het Avontuur presteert op het 1-jaarsgemiddelde 1S/2F onder de signaleringswaarde, basisschool Pacelli onder signaleringswaarde 1F. Dit geeft nog geen reden tot zorgen.

Basisschool Bernardus presteert op het 3-jaarsgemiddelde op 1S/2F onder de signaleringswaarde, wat een risico vormt. De school werkt met een stevig verbetertraject aan de onderwijskwaliteit en de onderwijsachterstanden. De onderwijsresultaten op De Wereldwijzer zijn boven de signaleringswaarde. Toch laten de tussenresultaten een zorgelijk beeld zien. Ook deze school heeft stevig ingezet op verbeteren van de onderwijskwaliteit en de leeropbrengsten.

SCOL heeft de ambitie om te presteren boven het gewogen landelijk gemiddelde. Alle scholen stellen doelen passend bij de SCOL-koers en bij de school. Bij een groot deel van de scholen zien we op 1F en/of 1S/2F opbrengsten boven het landelijk gemiddelde. Waar dat niet zo is, wordt scholen gevraagd om een plan van aanpak te maken om de ambitie wel te realiseren. De scholen kunnen hierbij de begeleiding van Expertis inzetten. De doorstroom in het VO is te zien op pagina 19.

<u>Voortgezet onderwijs</u>

Alle afdelingen van de zeven VO-vestigingen van SCOL presteren op de onderwijsresultatenkaart 2025 ten minste boven de ondergrens van de inspectie (Onderwijspositie, Onderbouwsnelheid, Bovenbouwsucces en Examencijfer). Het bovenbouwsucces is op sommige scholen kwetsbaar. Dit komt doordat leerlingen op onze

scholen veel kansen krijgen om onderwijs op een hoger niveau te volgen dan het oorspronkelijke basisschooladvies. Soms hebben leerlingen in de bovenbouw echter moeite om deze kansen daadwerkelijk te verzilveren. De directeuren en het college van bestuur interveniëren waar nodig.

Een overzicht van de onderwijsresultaten PO en VO is opgenomen in dit verslag. De resultaten zijn ook gepubliceerd op Scholen op de Kaart.

Basisvaardigheden Taal en Rekenen

Landelijk wordt gesignaleerd dat minder leerlingen het juiste niveau basisvaardigheden behalen. Ook binnen SCOL is de ambitie dat alle leerlingen over voldoende taal- en rekenvaardigheden beschikken als zij het voortgezet onderwijs verlaten. We houden zicht op de basisvaardigheden taal en rekenen, bijvoorbeeld door de onderwijsresultaten CE Wiskunde en Nederlands in kaart te brengen (zie bijlage). In het primair onderwijs worden de tussenresultaten van leerlingen in kaart gebracht, waarbij wordt voorspeld in hoeverre de referentieniveaus 1F en 1S/2F behaald lijken te worden. SCOL en de scholen analyseren deze resultaten en voorspellingen. Waar de gestelde doelen en ambities niet behaald (lijken te) worden, passen de scholen het onderwijsaanbod aan. Reflectie op de basisvaardigheden vindt plaats in de managementgesprekken.

In 2025 hebben de scholen die nog geen subsidie basisvaardigheden hadden ontvangen, deze ook ontvangen. Deze scholen hebben een activiteitenplan ingediend gericht op het verbeteren van de basisvaardigheden. Scholen die eerder de subsidie toegekend hebben gekregen, zijn nog volop gericht op het verbeteren van basisvaardigheden. De eerste scholen die de subsidie hebben ontvangen, hebben deze besteed en in een activiteitenverslag verantwoord.

Datagedreven werken

SCOL hecht er grote waarde aan dat alle scholen werken op basis van data en opbrengsten, dat zij handelingsgericht werken en er wordt geleerd van elkaar. De datakwaliteit op de scholen is goed. Hierdoor is er snel zicht op de opbrengsten en voorspellingen van de onderwijsresultaten.

Op elke VO-school heeft een geselecteerde groep teamleiders toegang tot het Magister Management Platform (MMP) en hebben alle mentoren toegang tot een onderdeel hiervan: het Coaching Dashboard. Hierdoor beschikken zowel teamleiders als mentoren - ieder op hun eigen niveau - over goed inzicht in de leerlingen, bijvoorbeeld in cijfers, zorgsignalen, ziekte- en verzuimgegevens en het vergeten van boeken of huiswerk. Dit draagt bij aan een beter totaalbeeld van de leerling en zorgt voor een efficiëntere voorbereiding van de rapportvergaderingen en driehoeksgesprekken. De afdeling Onderwijs & Kwaliteit (O&K) maakt na elke periode een dataset op schoolniveau, onder andere met betrekking tot de behaalde resultaten. Vervolgens vindt een gesprek plaats tussen de schoolleiding en O&K, waarin deze gegevens worden besproken en gezamenlijk vervolgacties worden bepaald.

In 2025 heeft binnen het PO, zoals eerder genoemd, de migratie naar ParnasSys plaatsgevonden. Dit gebruiksvriendelijke systeem biedt een helder overzicht van relevante data, waardoor scholen beter zicht krijgen op de opbrengsten en waardevolle informatie ontvangen voor reflectie en verbetering van het onderwijs. De bijbehorende kwaliteitsgesprekken worden veelal gevoerd met twee scholen, zodat er geleerd kan worden van elkaars expertise en ervaring.

Met het project Apollo streeft SCOL naar een versterking van het data gedreven werken. Het doel van het project is de ontwikkeling van een dashboard dat automatisch wordt gevuld met data uit de bronsystemen. Met het dashboard hebben bestuur en schoolleiding snel en volledig zicht op de beschikbare data van de

school. Dit maakt het mogelijk bij te sturen, te voorspellen, strategische keuzes te maken en beleid te ontwikkelen. Met het dashboard wordt ook een efficiencyslag gemaakt. In 2025 is gewerkt aan de datakwaliteit van het dashboard in samenwerking met de controller, afdeling HRM, afdeling Financiën en Synaxion. In 2026 verwachten we de implementatie naar de scholen en het verbeteren van de zelfevaluaties en managementgesprekken met het dashboard.

Onderzoeksmatig werken

SCOL wil het ontwikkelen van een onderzoekscultuur op de werkvloer stimuleren door meer onderzoeksmatig te werken. Het doel is bij te dragen aan de kwaliteit van onderwijs en (academische) leerkrachten opties te bieden zodat zij hun onderzoekskwaliteiten kunnen inzetten. Daarmee wil SCOL een aantrekkelijke werkomgeving bieden. Twee belangrijke, lopende initiatieven zijn de samenwerkingen van SCOL met Hogeschool Leiden en met de UVA en de Universiteit Leiden.

Samenwerking SCOL, Hogeschool Leiden en de universiteit Leiden (Academische Pabo)

De Hogeschool Leiden en Universiteit Leiden hebben samen met Leidse onderwijsbesturen een traject ontwikkeld waarbinnen studenten een hbo- en een universitaire opleiding kunnen combineren. SCOL heeft een academische schoolopleider die de studenten op de werkvloer begeleidt en hen helpt een onderzoek binnen SCOL te organiseren en uit te voeren. Deze is de schakel tussen de CSO en de ACPA en aanspreekpunt voor de ACPA-studenten.

De academisch schoolopleider werkt samen met een collega van PROO aan het netwerk Leidse Academische leerkrachten Basisonderwijs (LAB). Zij streven ernaar academische leerkrachten binnen Leiden met elkaar in contact te brengen om samen te werken aan mogelijkheden om deze leerkrachten meer onderzoek gericht op de scholen in te zetten. In 2025 is een voorzet gedaan om samen met het LEF te onderzoeken hoe dit netwerk verder geactiveerd kan worden.

EMPO (Educatieve Master Opleiding Primair Onderwijs)

De Universiteit Leiden en de Universiteit van Amsterdam werken samen met het onderwijsveld aan de ontwikkeling van een opleiding tot leraar basisonderwijs, gericht op masterstudenten. De bestuurder en een academisch schoolopleider zijn betrokken bij het ontwikkelen en uitvoeren van deze opleiding. In het nieuwe schooljaar zijn op twee scholen twee nieuwe studenten gestart. In 2025-2026 is één student vanuit een leer-werk overeenkomst gaan werken op de stageschool. Twee andere studenten gingen verder met hun laatste jaar als student en twee nieuwe studenten zijn met hun eerste jaar gestart.

Onderzoek Inspectie van het onderwijs

In maart heeft de Inspectie van het Onderwijsonderzoek uitgevoerd bij de afdelingen vmbo-k, vmbo-g/t, havo en vwo van Bonaventura Agora. De inspectie beoordeelde het onderwijsproces, de veiligheid en de visie, ambities en doelen van de school met een voldoende.

Voor alle leerlingen in de onderbouw moet het onderwijsaanbod op alle kerndoelen samenhangend en volledig zijn. De school werkt aan de herstelopdrachten binnen de basisvaardigheden. Dit betreft het ontwikkelen van een doelgericht en samenhangend onderwijsaanbod voor Nederlandse taal dat voldoet aan de kerndoelen, evenals een volledig en samenhangend aanbod voor alle onderbouwleerlingen. Daarbij werkt de school toe naar een onderwijsaanpak die leidt tot het behalen van de referentieniveaus.

De Astronaut (inmiddels opgehouden te bestaan en overgegaan naar basisschool Apollo van PROO) ontving in juli een herstelonderzoek. Hier is een terugkoppeling gegeven en, gezien de genoemde sluiting, geen oordeel. In de terugkoppeling is de positieve ontwikkeling benoemd en waardering uitgesproken over de verbetering van de onderwijskwaliteit. Als vervolg op dit onderzoek is basisschool St. Joseph, vanwege dezelfde BRIN, in september bezocht voor een kwaliteitsonderzoek. De inspectie beoordeelt de school als voldoende op alle standaarden, met twee herstelopdrachten. Binnen de reguliere kwaliteitscyclus is en wordt aan deze opdrachten voldaan.

In juli werd basisschool Bernardus bezocht voor een steekproef-kwaliteitsonderzoek. Ook deze school ontving het eindoordeel 'voldoende'. Vanuit het jaarplan werkt de school aan de twee herstelopdrachten.

Ook scholen van SCOL kregen te maken met onaangekondigde bezoeken door de inspectie. Basisscholen De Ley en ISL werden in het najaar verrast met een bezoek. Tijdens deze bezoeken werden er lessen bekeken en is er met leerlingen, leraren en het MT gesproken. Op zowel De Ley als de ISL gaven de inspecteurs blijk van waardering door het benoemen van duidelijk sterke punten van het onderwijs op deze scholen: een positief leerklimaat, een veilige school en een aanbod passend bij de populatie.

Visitatie

SCOL voert, meestal onder begeleiding van een externe partij, collegiale visitaties uit. In de voorbereiding hierop maakt de school een zelfevaluatie. Bij de visitaties wordt uitgegaan van de leervraag van de school en zijn de kaders bepaald door het inspectiekader en de strategische koers van SCOL. In 2025 zijn er, naast de al deelnemende visitatoren (directeuren, ondersteuningscoördinatoren en leraren), een ruim aantal nieuwe visitatoren aangesloten en geschoold.

In 2025 hebben op twee basisscholen visitaties plaatsgevonden: De Schakel en De Tweemaster en op één school van het voortgezet onderwijs: Beroepscollege Leystede. De scholen laten een grote betrokkenheid op de leerlingen zien. In alle gevallen hebben de visitatieteams een helder beeld van de school gekregen en waardevolle aanbevelingen kunnen geven, waarin het schoolteam zich herkent en verder mee kan verbeteren. Alle scholen hebben een rapport ontvangen met daarin de bevindingen en aanbevelingen die input vormen voor de jaarplannen.

Sociale veiligheid

Veiligheid is onderdeel van de kwaliteitscyclus van SCOL. Alle scholen hebben een veiligheidsbeleid en een anti-pestcoördinator. Jaarlijks nemen scholen een veiligheidsmonitor af en geven ze de resultaten uit de monitor door aan de inspectie. Resultaten en ontwikkelingen worden besproken in de managementgesprekken tussen bestuur en directeur van de school. De scholen analyseren de resultaten en betrekken hierbij waar nodig andere belangrijke informatie. Scholen registreren incidenten. Waar nodig worden verbeterpunten in het jaarplan opgenomen en/of stellen scholen het veiligheidsbeleid bij. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van een (extern) ondersteuningsaanbod, bijvoorbeeld gericht op het vergroten van het welbevinden van de leerlingen en op versterking van het pedagogisch handelen en klassenmanagement. Sociale veiligheid is tevens onderdeel van de collegiale visitatie van SCOL.

STAR

Sociale veiligheid gaat ook over het trainen van gedragsvaardigheden bij kinderen en jongeren. We zijn er trots op dat we de leerlingen in de bovenbouw van al onze basisscholen en in de onderbouw van onze

middelbare scholen een extra sportmoment kunnen bieden waarbij niet alleen sport, maar ook het oefenen met gedragsvaardigheden belangrijk is. In 2025 kregen leerlingen van onze SCOL-scholen basketbal-clinics volgens de STAR-methode in samenwerking met ZZ Leiden Basketball en Fun4All, een programma dat is mogelijk gemaakt door de Stichting Talenten van Franciscus. STAR staat voor Sportiviteit, Teamwork, Acceptatie en Respect, een methode die zorgt voor plezier in bewegen en respect voor elkaar.

Toetsing en Examinering

Vanaf schooljaar 2023–2024 beschikt SCOL over een centrale examencommissie die maandelijks bijeenkomt. De commissie wordt ondersteund door een externe expert van Cito en is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de examenorganisatie. Iedere school heeft daarnaast een eigen examenbureau dat zorgt voor de daadwerkelijke uitvoering van de werkzaamheden op de locatie.

De centrale examencommissie werkt met een vaste kwaliteitsagenda en richt zich daarnaast vooral op het verder ontwikkelen van processen en protocollen. Met name de kwaliteit van de PTA's en de examenreglementen is hierdoor al sterk verbeterd, onder andere door het hanteren van een tijdpad, een constructieopdracht en een basisformat PTA. In 2025 heeft de examencommissie een eerste stap gezet in het vergroten van het inzicht in de kwaliteit van de schoolexamens binnen de verschillende vestigingen. Dit is gedaan door het starten van een pilot collegiale visitaties, waarbij al drie scholen zijn bezocht. Tijdens de visitaties observeerde de commissie de afname van de schoolexamens en zijn er gesprekken gevoerd met de schoolleiding, de examensecretaris en surveillanten. De scholen hebben na afloop een rapport ontvangen met daarin de bevindingen en verbeterpunten. De pilot is succesvol verlopen; de werkwijze wordt geformaliseerd en wordt volgend jaar breed uitgerold. Deze aanpak draagt ook bij aan een betere zichtbaarheid en positionering van de examencommissie.

Op twee SCOL scholen is de kwaliteit van de toetsorganisatie beoordeeld, geëvalueerd en akkoord bevonden. Er zijn geen risico's geconstateerd. De examencommissie heeft een eigen jaarverslag geschreven.

Techniekonderwijs
In 2025 is de subsidie Techkwadraat toegekend aan 20 scholen van SCOL. Met deze subsidie kan SCOL naast de bestaande regionale samenwerking van Sterk Techniek Onderwijs werken aan de versterking van technologieonderwijs in het primair en voortgezet onderwijs, opdat alle leerlingen de kans kunnen krijgen om talent voor en nieuwsgierigheid naar technologie te ontdekken en te ontwikkelen. Deze subsidie loopt over een periode van drie schooljaren. Er is een projectplan opgesteld en de eerste activiteiten zijn gepland om de uitvoering van Techkwadraat vorm te geven.

Passend onderwijs

We willen alle kinderen de kans geven om te worden wie ze willen zijn en daarbij weerbaar en gelukkig te worden. Een passende onderwijsplek is daarbij onontbeerlijk zodat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. In de regio zijn in samenspraak met de andere schoolbesturen binnen de samenwerkingsverbanden afspraken gemaakt over een dekkend aanbod aan onderwijs en ondersteuning voor leerlingen.

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden

Alle PO-scholen van SCOL maken deel uit van het samenwerkingsverband (SWV) voor het primair onderwijs in de regio, PPO Leiden. De doelstellingen van het SWV zijn in samenspraak tussen de schoolbesturen in de regio opgesteld, tijdens de ledenvergaderingen van de vereniging. Ze komen voort uit de evaluatie van de voorgaande ondersteuningsplannen en gesprekken met betrokken gemeenten, ouders en leerlingen in de

scholen, directies en teams van de betrokken scholen. Daarnaast worden verschillende vragen en data geanalyseerd om te komen tot nieuw zorgaanbod. In 2025 zijn de eerste stappen gezet richting een nieuw ondersteuningsplan waarbij ook de SCOL- scholen zijn betrokken.

De PO-scholen van SCOL besteden de ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband aan formatie, professionalisering en trainingen, onderzoek en ondersteuning voor leerlingen. Het betreft grotendeels personele inzet van intern begeleiders, remedial teaching, onderwijsassistenten, groepstrajecten, begeleiding van een plusklas en specialisten op het gebied van gedrag, taal en rekenen. Alle PO-scholen van SCOL zetten middelen uit de eigen lumpsumbekostiging in voor formatie en extra voorzieningen voor leerlingen ten behoeve van passend onderwijs op hun school.

De scholen formuleren zelf doelen op basis van onder andere de aanmeldingsformulieren, onderzoek en gesprekken met ouders. Als stichting zetten we extra in op hoogbegaafdheid (HB), omdat we als doel stellen dat deze specifieke leerlingen niet mogen uitvallen en thuis nabij naar school moeten kunnen gaan. Het betreft veelal formatie van intern begeleiders, onderwijsassistenten en tutoren die groepjes en individuele leerlingen begeleiden, en leerkrachten met specialistische expertise. De bovenschoolse specialist voor HB heeft ook dit jaar de scholen begeleid en ondersteund bij vraagstukken op dit gebied. In 2025 is gewerkt aan een gezamenlijk projectplan voor HB in samenwerking met PROO Leiden Leiderdorp. Doel is een dekkend netwerk voor deze leerlingen waarbij het projectplan zich richt op het realiseren van bovenschoolse HB-voorzieningen in verschillende wijken. We verwachten in 2026 te kunnen starten met de uitvoering van het plan.

Daarnaast hebben de PO-scholen eigen voorzieningen ingericht voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben: bijvoorbeeld remedial teaching-groepen, impulsklassen, topklassen, plusklassen, perspectiefklassen, schakelklassen en video coaching/interactie. Leerlingen die meer uitdaging aankunnen, kunnen deelnemen aan verdiepings- en versnellingsprogramma's.

Professionalisering vindt plaats door middel van trainingen en scholing. Een aanzienlijk deel van de middelen wordt besteed aan sociale vaardigheidstrainingen, weerbaarheidstrainingen, onderzoeken (logopedie, cognitief, gedrag), de inzet van hulpmiddelen en specifieke ondersteuning (o.a. voor dyslexie, dyscalculie, fijne motoriek, spelling, gedrag en werkhouding) en ondersteunend materiaal voor leerlingen. De scholen leggen jaarlijks verantwoording af aan het SWV over de besteding van ondersteuningsmiddelen.

Samenwerkingsverband VO regio Leiden en V(S)O Duin- en Bollenstreek

De VO-vestigingen van SCOL in Leiden en Leiderdorp maken deel uit van het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden. Het Visser 't Hooft Lyceum Rijnsburg is onderdeel van samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek.

De schoolbesturen hebben gezamenlijk de doelstellingen van de samenwerkingsverbanden geformuleerd en vastgelegd in ondersteuningsplannen. Het samenwerkingsverband VO regio Leiden heeft sinds 2024 een ondersteuningsplan waarin 'alle leerlingen op de juiste plek', samenwerken en goed onderwijs centraal staan. Het samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek heeft een mooi en ambitieus plan opgesteld (2022-2026), gericht op het nog inclusiever maken van het onderwijs in onze regio. Voor elke jongere in de Duin- en Bollenstreek een goede plek in het voortgezet onderwijs, dichtbij huis en met de juiste begeleiding. De VO+ locatie van Visser 't Hooft Lyceum Rijnsburg is daar een voorbeeld van. De school heeft twee VO+ klassen voor leerlingen woonachting in een van de gemeenten binnen de regio Duin- en Bollenstreek. In de VO+ klas zitten maximaal 12 leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Op het Visser betreft de VO+ een vmbo-t (mavo)/havo-brugklas en een vmbo-t (mavo) tweede klas. De leerlingen hebben een vast, prikkelarm

lokaal en een (klein) vast docententeam. Een positief preadvies vanuit het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollensteek is noodzakelijk voor aanmelding.

Alle VO-vestigingen van SCOL zetten middelen uit de eigen lumpsumbekostiging in voor formatie en extra voorzieningen voor passend onderwijs. Het betreft grotendeels formatie van ondersteuningscoördinatoren, mentoraat en coaching voor leerlingen.

Daarnaast hebben de VO-vestigingen eigen voorzieningen ingericht voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben: een groeiklas, een opvanglokaal met een 'huiskamerfunctie' waar teamassistenten aanwezig zijn, begeleiding bij het maken van huiswerk, een trajectklas en remedial teaching.

De feiten en cijfers

Bonaventuracollege
Slagingspercentages Centraal Examen 2025 per onderwijstype en vestiging:

	Leystede	Burggravenlaan	Mariënpoelstraat	Agora	Landelijk
Vmbo-basis	94,6%				97,6%
Vmbo-kader	98,6%				95,4%
Vmbo-(G)T	88,6%	94,7%		100%	91,6%
Havo		84,4%	92,0%	66,7%	85,3%
Vwo		94,0%	91,1%		88,3%

Gemiddelde cijfers Centraal Examen 2025 per onderwijstype en vestiging:

	Leystede	Burggravenlaan	Mariënpoelstraat	Agora	Landelijk
Vmbo basis	6,9				6,7
Vmbo Kader	6,7				6,4
Vmbo-(G)T	6,2	6,4		6,4	6,4
Havo		6,4	6,7	5,8	6,3
Vwo		6,7	6,5		6,5

De vwo-resultaten van Agora zijn niet opgenomen; er hebben slechts twee kandidaten eindexamen gedaan. Dit aantal ligt onder de landelijke ondergrens die de inspectie hanteert voor het berekenen van examencijfers. De locaties van het Bonaventuracollege hebben op alle afdelingen bij het berekend oordeel van de inspectie een voldoende gehaald. *Bron CE cijfers en slagingspercentages: ManagementVenster 2 februari 2026.*

TAAL EN REKENEN

Nederlands examen 2025

Bonaventura	Schoolsoort	Gem. CE	Onvoldoende CE %	CE Benchmark (schoolsoort)	CE Benchmark (vak)	Percentiel per vak
Agora	VMBO-(G)T	6,17	7,7%	6,35	6,23	38
Agora	HAVO	5,47	33,3%	6,30	6,29	2
Leystede	VMBO-(G)T	6,02	25,7%	6,35	6,23	20
Leystede	VMBO-B	6,82	2,7%	6,71	6,59	81
Leystede	VMBO-K	6,32	18,6%	6,45	6,20	67
Burggravenlaan	VMBO-(G)T	6,01	21,1%	6,35	6,23	19
Burggravenlaan	HAVO	6,36	22,2%	6,30	6,29	56
Burggravenlaan	VWO	6,46	4,0%	6,37	6,25	76
Mariënpoelstraat	HAVO	6,47	14,0%	6,30	6,29	75
Mariënpoelstraat	VWO	6,32	17,8%	6,37	6,25	60
Totaal		**6,34**	**15,9%**	**6,42**	**6,30**	**39**

Wiskunde examen 2025

Bonaventura	Schoolsoort	Gem. CE	Onvoldoende CE %	CE Benchmark (schoolsoort)	CE Benchmark (vak)	Percentiel per vak
Agora	VMBO-(G)T	5,86	45,5%	6,35	6,09	32
Agora	HAVO	4,83	85,7%	6,30	6,00	3
Leystede	VMBO-(G)T	5,96	33,3%	6,35	6,09	38
Leystede	VMBO-B	6,93	8,7%	6,71	6,61	75
Leystede	VMBO-K	7,06	6,0%	6,45	6,30	91
Burggravenlaan	VMBO-(G)T	5,72	50,0%	6,35	6,09	24
Burggravenlaan	HAVO	6,52	26,2%	6,30	6,25	80
Burggravenlaan	VWO	7,49	4,0%	6,37	6,44	96
Mariënpoelstraat	HAVO	6,27	22,9%	6,30	6,25	54
Mariënpoelstraat	VWO	6,73	15,6%	6,37	6,44	65
Totaal		6,62	20,1%	6,42	6,32	48

Bron examencijfers Nederlands en Wiskunde: MMP 2 februari 2026

Visser 't Hooft Lyceum

Slagingspercentages Centraal Examen 2025 per onderwijstype en vestiging:

	Kagerstraat	Leiderdorp	Rijnsburg	Landelijk
Vmbo-(G)T	87,5%	88,0%	93,0%	91,6%
Havo	93,0%			85,3%
Vwo	93,0%			88,3%

Gemiddelde cijfers Centraal Examen 2025 per onderwijstype en vestiging

	Kagerstraat	Leiderdorp	Rijnsburg	Landelijk
Vmbo-(G)T	6,2	6,1	6,5	6,4
Havo	6,7			6,3
Vwo	6,6			6,5

De locaties van het Visser hebben op alle afdelingen bij het berekend oordeel van de inspectie een voldoende gehaald. *Bron CE-cijfers en slagingspercentages: ManagementVenster 2 februari 2026.*

TAAL EN REKENEN

Nederlands examen 2025

Visser 't Hooft	Schoolsoort	Gem. CE	Onvoldoende CE %	CE Benchmark (schoolsoort)	CE Benchmark (vak)	Percentiel per vak
Leiderdorp	VMBO-(G)T	6,12	14,0%	6,35	6,23	30
Rijnsburg	VMBO-(G)T	6,27	8,9%	6,35	6,23	56
Kagerstraat	VMBO-(G)T	6,11	16,7%	6,35	6,23	30
Kagerstraat	HAVO	6,68	4,7%	6,30	6,29	94
Kagerstraat	VWO	6,00	24,3%	6,37	6,25	19
Totaal		**6,34**	**12,5%**	**6,34**	**6,25**	**45**

Wiskunde examen 2025

Visser 't Hooft	Schoolsoort	Gem. CE	Onvoldoende CE %	CE Benchmark (schoolsoort)	CE Benchmark (vak)	Percentiel per vak
Leiderdorp	VMBO-(G)T	5,83	40,0%	6,35	6,09	29
Rijnsburg	VMBO-(G)T	6,26	28,0%	6,35	6,09	59
Kagerstraat	VMBO-(G)T	6,27	30,4%	6,35	6,09	60
Kagerstraat	HAVO	6,66	15,4%	6,30	6,25	83
Kagerstraat	VWO	7,11	10,3%	6,37	6,44	86
Totaal		**6,62**	**19,2%**	**6,34**	**6,29**	**67**

Bron examencijfers Nederlands en Wiskunde: MMP 2 februari 2026

Resultaten PO Scholen

	1-jaarsgemiddelde 1F & 1S/2F			
Naam	signalerings-waarde % >1F	behaald % 1F	signaleringswaarde % >1S/2F	behaald % 1S/2F
St. Joseph	85	98,0	61,9	70,0
De Leidse Hout	85	95,0	61,9	67,0
De Schakel	85	99,0	53,8	65,0
De Tweemaster	85	100,0	53,8	62,0
De Bernardus	85	93,0	50,1	31,0
Het Avontuur	85	96,0	50,1	47,0
De Leeuwerik	85	99,0	50,1	62,0
Zijlwijk	85	96,0	48,6	74,0
De Wereldwijzer	85	96,0	43,5	47,0
De Springplank	85	94,0	32,8	39,0
Pacelli	85	83,0	32,8	42,0
De Ley	85	95,0	32,8	45,0
De Singel	85	94,0	32,8	41,0

Deze tabel geeft het 1-jaarsgemiddelde op de referentieniveaus 1F en 1S/2F weer over het schooljaar 2024-2025. Voor het primair onderwijs worden twee beheersingsniveaus onderscheiden:

- Niveau 1F: Het fundamentele niveau is de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Deze is voor alle scholen gelijk.
- Niveau 1S/2F: Het streefniveau heeft iedereen nodig om in de maatschappij mee te kunnen doen. De signaleringswaarden voor 1S/2F zijn afhankelijk van de schoolweging.

De signaleringswaarde is de landelijke ondergrens, die bepaald is voor de verschillende groepen met deze schoolweging.

Gekeken naar het 1-jaarsgemiddelde 1F presteren alle scholen boven de signaleringswaarde, behalve basisschool Pacelli. Op 1S/2F scoren alle scholen boven de gewogen signaleringswaarde, behalve basisschool Bernardus en Het Avontuur.

Twee SCOL- scholen presteren dit schooljaar zowel op 1F als 1S/2F boven het landelijk gemiddelde (vergeleken met hun schoolweging).

De resultaten van de Singel zijn inclusief de Kopklas. De gegevens van de Kopklas en de Singel kunnen niet separaat inzichtelijk worden gemaakt in het gemiddelde.

De inspectie beoordeelt de onderwijsresultaten uiteindelijk op het driejaarsgemiddelde van 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025. Op basis van het driejaarsgemiddelde scoren alle scholen op 1F boven de signaleringswaarde, op 1S/2F scoort 1 school onder de signaleringswaarde: basisschool Bernardus.

Vervolgonderwijs

De grafieken in bijlage 4 tonen in hoeverre de gegeven schooladviezen in groep 8 overeenkomen met de niveaus in het derde leerjaar VO.

2.2 Personeel en professionalisering

Strategische opdracht

In lijn met onze Strategische Koers *Samen leren en leven* (2023–2027) hebben wij in 2025 verdere stappen gezet in de versterking van het speerpunt ‘Onze professionele impact vergroten’. Een toekomstbestendige organisatie vraagt om strategische personeelsplanning, duurzaam inzetbare medewerkers en een organisatie breed geborgde kwaliteitscultuur. Daarom is het strategisch personeelsbeleid geactualiseerd, met een gerichte focus op instroom, duurzame inzetbaarheid en het beperken van uitstroom. Het vernieuwde beleid is vervolgens gevisualiseerd in een ‘praatplaat’. Deze wordt gebruikt om directeuren, leidinggevenden en de Personeelsgeledingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (pGMR) te informeren over alle lopende en toekomstige activiteiten op het gebied van strategisch personeelsbeleid.

Strategisch personeelsbeleid
In een onderwijsarbeidsmarkt die structureel wordt gekenmerkt door een lerarentekort richten wij ons steeds nadrukkelijker op het aantrekken én behouden van gekwalificeerde professionals. Duurzame inzetbaarheid speelt hierin een sleutelrol. Hoewel binnen SCOL al diverse initiatieven op het gebied van 'Duurzame Inzetbaarheid' bestonden, ontbrak een samenhangende aanpak. In 2025 is daarom een integraal plan ontwikkeld, gericht op vitaliteit, werkvermogen en employability. Het doel hiervan is medewerkers structureel te ondersteunen om gezond, gemotiveerd en productief te blijven werken, wat bijdraagt aan hogere tevredenheid, lager verzuim en behoud van personeel. Medewerkers én leidinggevenden zijn hierbij actief betrokken, zodat duurzame inzetbaarheid echt onderdeel wordt van onze dagelijkse praktijk.

Instroom
Arbeidsmarktcommunicatie
In 2025 zijn verschillende initiatieven ontplooid om de zichtbaarheid van SCOL op de arbeidsmarkt te vergroten. Op de SCOL-website is de campagne *'Collega's aan het woord'* gelanceerd, waarin zes collega's uit zowel het primair als voortgezet onderwijs vertellen over hun werkzaamheden bij SCOL. Zij delen hun ervaringen, loopbaanmogelijkheden en de unieke kenmerken van de school waar zij werkzaam zijn. Daarnaast is geïnvesteerd in een sterkere profilering van SCOL op Meesterbaan en zijn vacatures actiever onder de aandacht gebracht via LinkedIn en Facebook. In 2026 richten we ons op het onderzoeken welke aanvullende online platforms nodig zijn om onze doelgroepen nog beter te bereiken.

In april 2025 organiseerde SCOL voor het eerst een gezamenlijke PO/VO-brede speeddate, met als doel om potentieel onderwijspersoneel en ook zij-instromers te enthousiasmeren voor een loopbaan in het onderwijs en specifiek voor werken bij SCOL. De catering werd verzorgd door leerlingen van Beroepscollege Leystede van SCOL, waarmee ook de verbinding met ons eigen onderwijs zichtbaar werd. De speeddate trok in totaal 31 bezoekers, met belangstelling voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs. Daarnaast was er een groep deelnemers die zich breder oriënteerde op een toekomst in het onderwijs. De vervolgmatching met potentiële kandidaten heeft plaatsgevonden in de periode na de meivakantie.

On boarding en begeleiding startende medewerkers
Binnen het PO hanteren we een inductiebeleid - het goed begeleiden van startende leerkrachten -, gebaseerd op de afspraken uit de CAO. Dit beleid is beschikbaar voor alle directeuren en wordt tijdens de algemene bijeenkomst voor nieuwe medewerkers van SCOL aan de leerkrachten uitgereikt. Op basis van deze kaders en richtlijnen geven de scholen zelf invulling aan het inductieproces. Jaarlijks vindt hierover een reflectie plaats tijdens het gesprek over de kwaliteitskaart 'Opleiden'. De begeleiding van nieuwe collega's wordt verzorgd door het team, SCOL-coaches of externe coaches. Daarnaast biedt de SCOL Academie een specifiek programma voor startende leerkrachten.

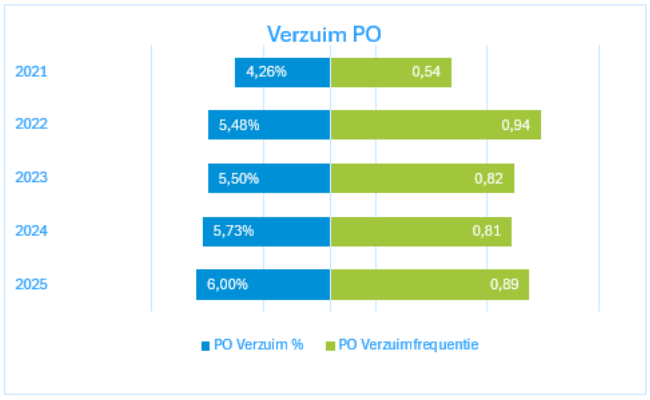
In het VO wordt de begeleiding georganiseerd via de opleidingsschool ROSRijnland. Elke school beschikt over een schoolopleider en meerdere Begeleiders Op School (BOS). Afhankelijk van de werkervaring wordt een begeleidingstraject op maat samengesteld. Bovendien maakt iedere leidinggevende afspraken met nieuwe medewerkers over inzet, werkzaamheden, inwerken en begeleiding.

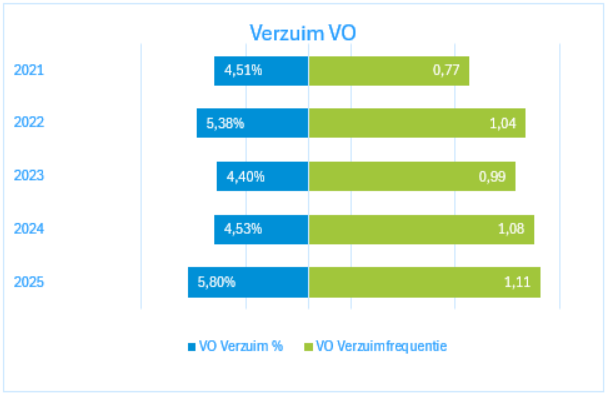
Jaarlijks organiseert SCOL in september een bijeenkomst voor alle nieuwe medewerkers. Tijdens deze bijeenkomst is er ruime aandacht voor de organisatie en de strategische koers en kernwaarden van SCOL. In schooljaar 2025–2026 zijn binnen het voortgezet onderwijs vier nieuwe directeuren gestart, waarvan twee op interim-basis. HRM heeft intensief geïnvesteerd in hun on boarding en begeleiding, zodat zij snel en effectief hun rol binnen de scholen en de organisatie konden vervullen.

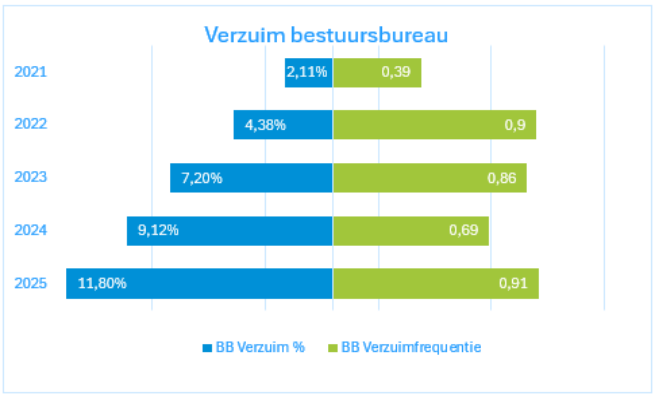
Zij-instroom
Binnen SCOL en in de regio is de afgelopen jaren een stijgende instroom van zij-instromers en onbevoegde leraren zichtbaar. Voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs wordt gebruikgemaakt van

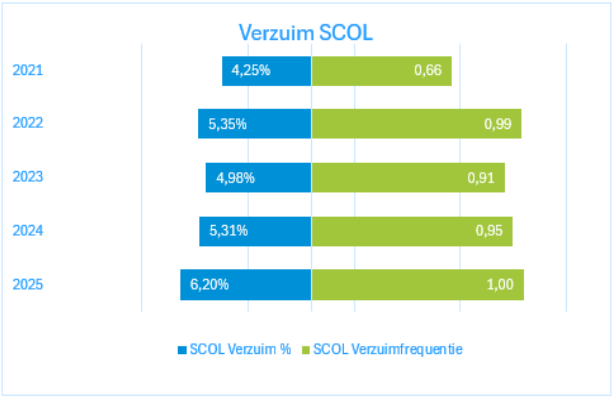
beschikbare subsidieregelingen om zij-instroomtrajecten te financieren. Daarnaast is beleid ontwikkeld waarin we beschrijven hoe zij-instromers worden opgeleid en op welke voorwaarden zij instromen in de school.
Voor de werving maakt SCOL gebruik van de regionale zij-instroomloketten, die zijn aangesloten op het landelijke loket. Binnen het primair onderwijs bemenst SCOL sinds enkele jaren het regionale loket, waarmee wij actief bijdragen aan een goede regionale doorstroom en begeleiding van nieuwe zij-instromers. Op sommige scholen is inmiddels de maximale begeleidingscapaciteit bereikt, waardoor verdere groei van het aantal zij-instromers niet altijd haalbaar is.

Vitaliteit (je werk vitaal doen)
Ziekteverzuim
In 2025 is binnen SCOL een stijgende lijn zichtbaar in het totale verzuimpercentage, met name door een toename van langdurig verzuim. Zowel fysieke als mentale klachten spelen hierbij een rol, waarbij mentale belastbaarheid en werkdruk een steeds grotere impact hebben. De verzuimfrequentie bleef over het geheel genomen stabiel, ondanks tijdelijke schommelingen door onder meer een griepgolf. De verschillen tussen organisatieonderdelen zijn groot: binnen het primair onderwijs stabiliseert het verzuim, terwijl het voortgezet onderwijs en het bestuursbureau een duidelijke stijging laten zien. Ter ondersteuning van een gerichte aanpak zijn in 2025 de *Vitaal in je Werk*-scan en het gespreksmodel *Huis van Werkvermogen* geïntroduceerd, waarmee SCOL inzet op het verbeteren van inzetbaarheid en het terugdringen van verzuim in de komende jaren.







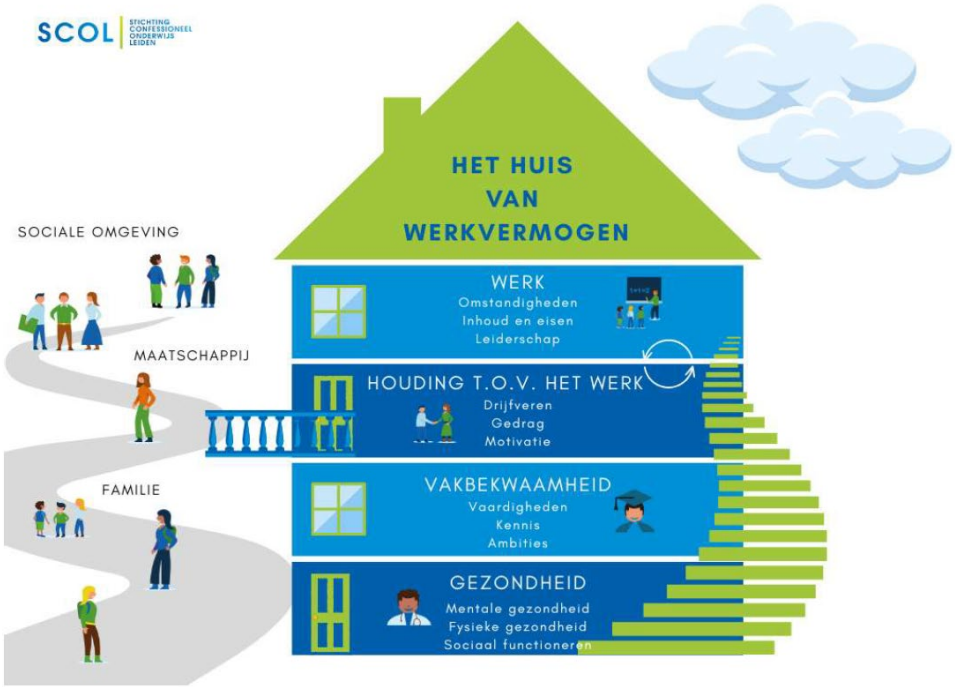


Vitaliteitsscan
In 2025 heeft SCOL de *Vitaal in je Werk*-scan geïntroduceerd als instrument om inzicht te krijgen in het werkvermogen en de vitaliteit van medewerkers. De scan is speciaal ontwikkeld voor het onderwijs en biedt waardevolle informatie over werkbeleving, vitaliteit en ervaren werkdruk. In november 2025 is de scan voor het eerst afgenomen onder de directeuren van het primair en voortgezet onderwijs. De brede uitrol naar het bestuursbureau en alle scholen staat gepland voor 2026. Tijdens deze afnames wordt de scan gekoppeld aan een toelichting op het *Huis van Werkvermogen*, zodat medewerkers goed geïnformeerd zijn over de inzet en samenhang van beide instrumenten. De resultaten uit de scan worden opgenomen in de vitaliteitskalender en vormen een belangrijke basis voor verdere interventies gericht op het versterken van vitaliteit en het reduceren van verzuim.

Interventies
In 2025 is het bestaande aanbod van interventies uitgebreid met een oudercoach (online coaching voor (jonge) ouders die vastlopen in het vinden van een goede balans tussen werk en privé), rouwbegeleiding (voor therapie bij rouwverwerking) en coachende ergotherapie (accepteren van en leren omgaan met fysieke beperkingen die het dagelijkse leven beïnvloeden).

Werkvermogen (je werk aankunnen)

Huis van werkvermogen



SCOL hanteert een gedragsgerichte aanpak van verzuim. Leidinggevenden volgden trainingen van Falke & Verbaan, waarin onder meer het IJsbergmodel werd toegelicht. In de praktijk bleek dit model echter niet overal consequent toegepast te worden en lag de focus vooral op de circa 20% van de medewerkers met (dreigend) verzuim. De brede groep medewerkers die goed functioneert, verdient eveneens structurele aandacht om inzetbaarheid en werkplezier te behouden. Om tot een uniform en toekomstgericht gespreksmodel te komen, introduceerde SCOL in 2025 het Huis van Werkvermogen. Dit model brengt de factoren in kaart die bepalen in hoeverre medewerkers nu en in de toekomst hun werk kunnen uitvoeren. Het onderscheidt een fundament (omgeving) en vier verdiepingen: gezondheid, kennis en vaardigheden, waarden en motivatie, en het werk zelf.

Het sluit aan bij de pijlers van duurzame inzetbaarheid: vitaliteit, werkvermogen en employability. Centraal staat de gedeelde verantwoordelijkheid van medewerker en werkgever.
In 2025 zijn directeuren in het primair en voortgezet onderwijs getraind in dit nieuwe gespreksmodel. In 2026 volgt de verdere uitrol naar teamleiders en adjunct-directeuren en wordt een volledige gesprekkencyclus ontwikkeld op basis van het Huis van Werkvermogen.

Werkdrukmiddelen
In het PO stelt iedere school, op basis van het SCOL-brede werkverdelingsbeleid, een werkverdelingsplan op. Het werkverdelingsplan is het plan op schoolniveau waarin staat welke werkzaamheden binnen de school worden uitgevoerd en wie wat doet. Dit wordt opgesteld door de directie in samenspraak met het team, waarbij de meerderheid moet instemmen met de inhoud. De punten uit de cao-PO, waaronder de besteding van de werkdrukmiddelen, worden hierin jaarlijks behandeld. Per medewerker wordt de inzet uitgewerkt in een verlofkaart.

In het VO wordt per locatie taakbeleid gehanteerd. Per medewerker wordt de inzet, op locatieniveau, uitgewerkt in een normjaartaakformulier. Dit wordt per locatie vormgegeven, binnen de daarvoor gestelde kaders. De besteding van de werkdrukmiddelen is op locatieniveau uitgewerkt in een werkdrukplan. De ontvangen werkdrukmiddelen zijn ingezet voor zaken als extra onderwijsassistenten, kleinere klassen, de inhuur van surveillance medewerkers en extra taakuren. Door de inzet van het Huis van Werkvermogen als gespreksmodel zijn leidinggevenden beter in staat om werkdruk bespreekbaar te maken.

Employability (je werk behouden)
Vlootschouw
In 2025 heeft SCOL belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling en implementatie van de vlootschouw als instrument voor kwalitatieve personeelsplanning. Na de verkenning in 2024 is het gekozen model, gebaseerd op HR3P (Human Resources Performance Potential Portfolio), eerst toegepast in een pilot op het bestuursbureau. Vervolgens is de pilot uitgebreid naar VHL Rijnsburg en basisschool De Schakel. De vlootschouw wordt binnen de scholen gebruikt door de directeur en het managementteam en ondersteunt hen bij het verkrijgen van inzicht in de kwalitatieve samenstelling van de formatie. Het instrument helpt bij het maken van gerichte keuzes op het gebied van professionalisering en inzetbaarheid, evenals bij het voorbereiden op toekomstige personele en organisatorische ontwikkelingen. De pilot bij VHL Rijnsburg en De Schakel is positief geëvalueerd. Op basis van de opgedane ervaringen is het instrument verder doorontwikkeld, onder meer door de toevoeging van functionaliteit voor teamrapportages. In 2026 wordt de vlootschouw gefaseerd uitgerold naar andere scholen binnen SCOL.

Functieboek
De functiebeschrijvingen voor (adjunct)directeuren PO zijn geactualiseerd conform de nieuwe cao-afspraken. Na een zorgvuldig proces, inclusief externe begeleiding, instemming van de (p)GMR en consultatie van directieoverleg en functiehouders, zijn de nieuwe functiereeksen toegevoegd aan het functieboek. Tevens is een Reglement Interne Bezwarencommissie FUWA (Functiewaardering) PO vastgesteld.
Het traject voor functiereeksen van directeuren en teamleiders VO heeft vertraging opgelopen door extra afstemming en een uitvoerige terugkoppeling van de GMR. Hoewel dit de doorlooptijd verlengt, wordt de zorgvuldigheid en brede betrokkenheid positief gewaardeerd. Instemming op de nieuwe functiebeschrijvingen volgt naar verwachting in maart 2026.

Mobiliteit
In februari 2025 hebben we voor het eerst SCOL-breed, dus zowel voor PO als VO, een mobiliteitsmiddag georganiseerd. Medewerkers die nieuwsgierig zijn om op korte of langere termijn bij een andere school binnen SCOL te gaan werken, kregen tijdens deze middag de mogelijkheid om op een informele manier kennis te maken met de scholen binnen de stichting. Na afloop heeft in de directie-overleggen een evaluatie

plaatsgevonden, waarbij gekeken is naar de opzet, het proces, de timing en de benaming. Hier is een aantal suggesties uitgekomen die we volgend jaar meenemen ter verbetering.

Het schooljaar 2025-2026 startte met 14 PO-scholen. Vanaf dit schooljaar maakt De Astronaut geen deel meer uit van SCOL. Het onderwijs wordt voortgezet door PROO Leiden-Leiderdorp. Enkele medewerkers zijn dit schooljaar bij PROO gedetacheerd.

Tijdens de start van schooljaar 2025-2026 was er op enkele locaties sprake van boventalligheid, terwijl andere locaties juist vacatures hadden door groei. Het behoud van personeel, ook op lange termijn, is cruciaal gezien het verwachte lerarentekort. Daarom zoeken we, indien nodig, naar een passende werkplek binnen SCOL. Het overplaatsingsbeleid VO is in 2025 geëvalueerd, aangescherpt en met instemming van de GMR VO vastgesteld.

Uitstroom

Exitbeleid

In 2024 is gestart met het ontwikkelen van een exit-beleid, dat in 2025 volledig is uitgewerkt en vastgesteld door het CvB. Vanaf de zomer van 2025 ontvangen medewerkers die uit dienst gaan automatisch een vragenlijst via het personeelsinformatiesysteem. Daarnaast kunnen zij desgewenst een exitgesprek aanvragen. De verzamelde gegevens worden aan het einde van het kalenderjaar opgenomen in de Strategische Meerjaren Formatie Begroting. Het doel van het exit-beleid is tweeledig: het borgen van een zorgvuldige afronding van het dienstverband van vertrekkende medewerkers en het verkrijgen van inzicht in vertrekredenen, zodat SCOL kan leren en waar nodig beleid kan verbeteren.

Beleid ten aanzien van uitkeringen na ontslag

Ingezet wordt op preventief personeelsbeleid om onvrijwillig ontslag en bijbehorende uitkeringslasten zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht beëindiging van het dienstverband toch nodig zijn, dan begeleiden we actief naar ander werk om de duur van een eventuele WW-uitkering te beperken. Indien een uitkering wordt toegekend monitoren we de situatie nauwkeurig en zetten we waar mogelijk re-integratie of herplaatsing in.

Kwaliteitscultuur

Samenwerking in de (onderwijs) regio

In de onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek werken het primair en voortgezet onderwijs intensief samen aan arbeidsmarktvraagstukken. Binnen deze samenwerking worden diverse interventies ingezet, waaronder het:

- opzetten van een regionaal HR-netwerk en loket;
- versterken en toepassen van strategische personeelsplanning;
- stimuleren en faciliteren van zij-instroom;
- intensiveren van de samenwerking met het mbo.

SCOL blijft actief participeren in deze regionale aanpak, zodat gezamenlijke en duurzame oplossingen voor arbeidsmarktvraagstukken kunnen worden ontwikkeld. Als penvoerder van de onderwijsregio VO vervult SCOL hierin een voortrekkersrol.

Professionalisering, SCOL Academie en leiderschapsontwikkeling

In de onderwijsregio is een programmalijn rondom professionalisering in ontwikkeling. Binnen dit programma kunnen de verschillende besturen en hun interne academie de handen ineenslaan. Voor het PO staat dit nog in de kinderschoenen, maar dit laat niet lang meer op zich wachten. Voor het VO zijn er al veel initiatieven. Inhakend op deze regionale ontwikkelingen, bestaat vanuit SCOL de behoefte om de SCOL academie verder te professionaliseren. Om dit te realiseren, is een Programmaleider aangetrokken.

Medewerkers-tevredenheidsonderzoek (MTO)
SCOL voert tweejaarlijks een MTO uit binnen het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs en het bestuursbureau, elk via hun eigen kwaliteitsinstrumenten. De meest recente metingen laten zien dat de tevredenheid in alle drie de domeinen lichte schommelingen vertoont, waarbij sprake is van kleine dalingen ten opzichte van eerdere metingen. Tegelijkertijd blijft het algemene beeld stabiel en op een voldoende niveau.

De uitkomsten zijn op schoolniveau en binnen het bestuursbureau besproken, waarbij aandacht is besteed aan de thema's die in de onderzoeken naar voren kwamen. Deze gesprekken hebben geleid tot het formuleren van vervolgstappen om gericht te werken aan verbetering. Binnen het bestuursbureau is extra verdieping aangebracht tijdens een gezamenlijke bijeenkomst, waar medewerkers reflecteerden op de onderzochte thema's. Dit heeft geleid tot concrete vervolgstappen, gericht op versterking van tevredenheid en samenwerking binnen het team.

Kengetallen Personele bezetting

Personele bezetting in FTE per 31-12				
Bestuursbureau	**DIR**	**OOP**	**OP**	**Totaal**
Bestuursbureau	**2,2**	**42,43**	**0,4**	**45,03**
Voorgezet Onderwijs	**DIR**	**OOP**	**OP**	**Totaal**
Bovenschools VO	0,2	1,0	0,1	1,3
Bona Mariënpoelstraat	1,2	9,9	66,1	77,2
Bona Burggravenlaan	0,6	10,5	37,5	48,6
Beroepscollege Leystede	1,0	14,9	49,1	65,0
Agora	0,8	6,4	18,6	25,8
VHL Leiden	0,8	12,3	74,1	87,2
VHL Rijnsburg	1,0	14,4	34,2	49,6
VHL Leiderdorp	1,0	5,7	28,6	35,3
Totaal Voortgezet Onderwijs	**6,6**	**75,1**	**308,3**	**390,0**
Primair Onderwijs	**DIR**	**OOP**	**OP**	**Totaal**
Bovenschools PO	0,9	0,0	0,0	0,9
De Leeuwerik	1,0	2,2	24,6	27,8
Bernardus	0,8	2,8	14,5	18,1
Het Avontuur	0,2	1,2	24,4	25,8
De Schakel	1,0	1,4	12,5	14,9
De Wereldwijzer	1,0	2,7	16,4	20,1
De Tweemaster	1,0	0,6	15,0	16,6
St Joseph	1,0	2,7	47,4	51,1
Pacelli	0,8	2,7	7,1	10,6
De Singel	0,5	4,7	17,3	22,5
De Springplank	0,5	2,8	17,1	20,4
De Leidse Houtschool	1,0	1,2	11,9	14,1
De Zijlwijkschool	0,9	1,8	11,3	14,0
De Ley	1,0	0,7	13,1	14,8
De Astronaut	0,0	0,8	2,8	3,6
International School Leiden	1,0	3,1	9,0	13,1
Totaal Primair Onderwijs	**12,6**	**31,2**	**244,4**	**288,2**
TOTAAL STICHTING SCOL	**21,4**	**148,8**	**553,1**	**723,2**

Op 31 december 2025 waren er 978 medewerkers werkzaam bij SCOL (in 2024: 992 medewerkers), op een totaal van 723,2 formatieplaatsen (in 2024: 727,7).

De daling in het aantal medewerkers en formatieplaatsen is voornamelijk te verklaren door het aflopen van de NPO-gelden.

Verantwoording aanwezigheid VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	174	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting*	20	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Nog op te starten door SCOL is het duidelijke beschrijving van het beleid, procedures of waarborging van tijdige aanwezigheid van de VOG voor alle relevante groepen (in dienst/extern).

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

**Op basis van de huidige registratie is de VOG voor medewerkers die niet in loondienst zijn niet altijd inzichtelijk. Voor externe leerkrachten via het uitzendbureau is dit wel centraal in beeld, maar voor huiswerkbegeleiders en vrijwilligers op de tussenschoolse opvang bijvoorbeeld niet.*

Banenafspraak
Het creëren van banen voor de doelgroep van de Banenafspraak blijft voor SCOL - net als voor veel onderwijsorganisaties - een uitdaging. De sector kent een formatie die grotendeels uit lesgevende functies bestaat, waarvoor een onderwijsbevoegdheid nodig is.

Binnen de doelgroep komt deze bevoegdheid nauwelijks voor, terwijl de landelijke taakstelling gebaseerd is op het totale personeelsbestand. Dit maakt de realisatie van de taakstelling in de praktijk beperkt haalbaar.

SCOL blijft zich desondanks actief inzetten om passende werkplekken te bieden. In samenwerking met DZB Leiden zijn acht WSW[1]-conciërges werkzaam op onze PO scholen, mede ondersteund door een subsidie van de gemeente Leiden. Daarnaast zijn uit het doelgroep-register twee conciërges in het PO en twee assistent-conciërges in het VO in dienst. De conciërgefunctie blijkt binnen onze scholen de meest geschikte plek om medewerkers uit deze doelgroep duurzaam te plaatsen.

[1]Wet sociale werkvoorziening

2.3 Huisvesting, Facilitaire zaken, ICT, IBP

Nieuwbouw en vernieuwing
Het nieuwe gebouw van basisschool Bernardus in Zoeterwoude is na de zomer van 2025 in gebruik genomen. Net voor de kerstperiode was ook de elektriciteitsaansluiting op orde en konden de accupakketten en generatoren weg. Splitsing van het eigendom en oprichting van een Vereniging van Eigenaren worden begin 2026 afgerond. Het oude schoolgebouw is gesloopt. Op die plek wordt het nieuwe schoolplein aangelegd en de omliggende openbare ruimte ingericht.

Het ontwerp voor de gezamenlijke nieuwbouw van De Wereldwijzer, Stevenshofschool en kinderopvangorganisatie Floreokids is weer een fase verder. De gemeente Leiden heeft aanvullende eisen gesteld aan duurzaam en circulair bouwen. De inpassing daarvan in het ontwerp heeft extra tijd gekost en dat leidt tot aanzienlijke meerkosten. Hiervoor heeft de gemeentebudget beschikbaar gesteld. Ook voor dit project wordt netcongestie een probleem waar een oplossing voor gevonden moet worden. Begin 2026 gaan we een aannemer selecteren. Voor de realisatie van het nieuwe gebouw wordt de huidige Wereldwijzer gesloopt. Tijdens de bouw blijft de onderbouw van beide scholen in het huidige gebouw van de Stevenshofschool. De bovenbouw-klassen gaan naar een wissellocatie in de Noachstraat in Leiden. Volgens de huidige planning start de bouw eind 2027.

Voordat de uitbreiding van basisschool Het Avontuur in Zoeterwoude op de agenda kan komen wil de gemeente eerst een Integraal HuisvestingsPlan opstellen. De vaststelling daarvan vindt plaats na de verkiezingen in maart 2026.

Het project vernieuwbouw van de Leidse Houtschool is gestart. Er vinden overleggen plaats met de gemeente over voorwaarden, verkeer en veiligheid. Tegelijkertijd selecteren wij een externe projectleider die het hele proces gaat begeleiden en denkt de school na over de eerste aanzet voor een Programma van Eisen (PvE).

Bij het Visser ’t Hooft Lyceum in Rijnsburg zijn we begonnen met de vernieuwbouw van de locatie Sandtlaan. Na de afronding hiervan wordt dit de locatie voor alle leerlingen en gaat de school weg uit de locatie Noordeinde. In afstemming met de gemeente wordt gewerkt aan de afronding van het PvE en gaan we kijken hoe dit ingepast kan worden in het gebouw.
Voor de locatie Visser ’t Hooft Lyceum Kagerstraat is een monumentenadvies opgesteld als voorbereiding op de vernieuwbouw, waar budget voor is aangevraagd bij de gemeente Leiden. Als dit in de loop van 2026 wordt toegekend kan de bouw beginnen in 2029, met een uitloop richting 2030-2031. Voor de vernieuwbouw van de basisschool De Schakel is budget aangevraagd bij de gemeente Leiderdorp, voor uitvoering begin 2029.

Facilitair
De aanbesteding voor meubilair is dit jaar afgerond. Die voor kopieermachines is gestart en wordt in het voorjaar 2026 afgerond.
Voor alle locaties is een risico-inventarisatie en -evaluatie uitgevoerd. In het reguliere overleg met de scholen wordt voor de gesignaleerde punten afgesproken door wie en wanneer ze verholpen worden.

Duurzaamheid en binnenklimaat

Voor alle (ver)nieuwbouwprojecten is het uitgangspunt dat we bouwen zonder gasaansluiting en met ventilatie en koeling conform de eisen van frisse scholen, klasse a of eventueel b. Verder letten we zoveel mogelijk op duurzaam gebruik van materialen en het realiseren van voldoende groen op schoolpleinen.

Toekomstige ontwikkelingen
Alle gemeenten hebben of krijgen op korte termijn een actueel beleidsrijk Integraal Huisvestingsplan (IHP). De zorg bij de uitwerking is om voldoende budget beschikbaar te krijgen.

ICT
De ICT-afdeling heeft het afgelopen jaar gewerkt aan een stabiele en toekomstbestendige digitale omgeving. Apparatuur en voorzieningen zijn volgens planning gemoderniseerd en de overgang naar een actueler besturingssysteem is grotendeels afgerond. De dienstverlening aan collega's blijft constant van kwaliteit, waardoor de continuïteit van onderwijs- en ondersteunende processen geborgd is.

We werken verder aan het vereenvoudigen en borgen van processen rond de in- en uitstroom van medewerkers, in samenwerking met HRM en Applicatiebeheer. Deze professionaliseringsslag draagt bij aan een uniforme en veilig ingerichte manier van werken, passend bij het Normenkader Informatiebeveiliging & Privacy.

Applicatiebeheer
Applicatiebeheer heeft dit jaar gericht gewerkt aan het verbeteren van administratieve processen. In het primair onderwijs is de migratie van ESIS naar ParnasSys voltooid, wat zorgt voor actueler en consistenter leerling beheer. In het voortgezet onderwijs is digitaal aanmelden in gebruik genomen. Hierdoor worden de administraties op de scholen ontlast en neemt de foutgevoeligheid af.
Daarnaast zijn in de HR- en financiële systemen processen vereenvoudigd en is de on boarding van nieuwe collega's gestroomlijnd. We werken verder aan het vastleggen en actualiseren van de administratieve organisatie in Sensus, zodat processen organisatiebreed eenduidig worden uitgevoerd en beter aansluiten op de gezamenlijke verantwoordelijkheden binnen het Normenkader Informatiebeveiliging & Privacy.

IBP (AVG)
Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy is de basis verder versterkt. De inzet van een externe Functionaris Gegevensbescherming en het gebruik van een centraal platform voor risico en incidentbeheer (*YourSafetyNet*) zorgen voor meer structuur in toezicht en opvolging. Uit de nulmetingen komt een volwassenheidsniveau van 1,8 naar voren binnen het Normenkader Informatiebeveiliging & Privacy; dit vormt het vertrekpunt richting niveau 3 in 2027. Vanaf 2030 moet het normenkader IBP voldoen aan de normen. Incidenten zijn volgens procedure afgehandeld en de bewustwording rond veilig werken groeit. We werken verder aan het borgen van afspraken en het opvolgen van aanbevelingen, in samenhang met de procesoptimalisaties binnen ICT en Applicatiebeheer. Hiermee ontstaat een organisatie breed fundament dat past bij de ambitie om de informatiebeveiliging en privacybescherming verder te versterken.

2.4 Financieel beleid

Algemeen

Het financiële beleid van de school is de geldelijke vertaling van de keuzes die worden gemaakt ten aanzien van het onderwijs. De wensen van de school en de financiële mogelijkheden komen daarin tot uiting. Onder het financieel beleid wordt verstaan de (meerjaren-)begroting, het formatieplan, de kaderbrief en het jaarverslag. Deze documenten samen geven een goed overzicht van de gehele financiële status van SCOL.

De bekostiging van het onderwijs is in belangrijke mate gekoppeld aan het aantal en type leerlingen van de school. De teldatum voor het bepalen van het aantal bekostigde leerlingen is 1 oktober voorafgaand aan het kalenderjaar in het voortgezet onderwijs en in het primair onderwijs is dat 1 februari voorafgaand aan het kalenderjaar. De ontwikkeling van het aantal leerlingen voor de bekostiging 2025 en voor invulling van formatie laat voor SCOL het volgende beeld zien:

Sector	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30
PO	4.041	4.168	4.128	4.191	4.143	4.106	4.099	4.124	4.127
VO	4.418	4.277	4.302	4.395	4.325	4.432	4.590	4.737	4.807
Totaal	**8.459**	**8.445**	**8.430**	**8.586**	**8.468**	**8.539**	**8.689**	**8.861**	**8.934**

Leerlingaantallen en -prognoses PO

			Totaal aantal leerlingen										
Vest.nr.	BRIN	Naam school	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029	1-2-2030
04TD00	04TD	De Leeuwerik	428	431	441	443	458	473	479	480	480	480	480	482
07NB00	07NB	St Bernardusschool	208	206	212	218	222	237	256	285	293	305	325	345
09AW00	09AW	Het Avontuur	401	391	377	378	394	389	394	407	404	404	404	406
09UI00	09UI	De Schakel	244	243	236	239	248	224	202	202	207	206	208	208
17MJ00	17MJ	De Springplank	250	241	229	234	238	239	231	222	227	229	221	228
17MJ01	17MJ	De Leidse Houtschool	197	209	226	237	239	243	239	239	236	236	234	236
17MJ02	17MJ	International School	0	0	0	0	14	54	125	128	151	166	176	176
17NV00	17NV	Zylwyk	282	275	263	246	254	230	219	222	217	226	221	222
17QS00	17QS	De Ley	185	198	203	208	213	207	199	212	221	226	226	234
20UL00	20UL	Wereldwijzer	412	383	374	331	340	313	289	270	267	268	268	268
20UW00	20UW	De Tweemaster	296	296	278	267	274	257	268	261	247	233	215	209
20VB00	20VB	Sint-Joseph	804	792	788	807	839	826	839	842	854	839	843	833
20VD00	20VD	Pacelli	139	131	123	114	119	112	103	108	111	112	108	103
20VF00	20VF	De Singel	188	183	181	191	205	210	208	195	203	199	197	199
20VB01	20VB	De Astronaut	0	56	84	110	115	114	102	0	0	0	0	0
		Totaal	4.034	4.035	4.015	4.023	4.172	4.128	4.153	4.073	4.118	4.129	4.126	4.149

Leerlingaantallen en -prognoses VO

Vest.nr.	BRIN	Naam school	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029	1-10-2030
02VD00	02VD	Visser 't Hooft Lyceum Leiden	1.278	1.201	1.099	1.140	1.141	1.141	1.141	1.135
02VD04	02VD	Visser 't Hooft Lyceum Leiderdorp	378	356	358	377	379	409	437	445
02VD05	02VD	Visser 't Hooft Lyceum Rijnsburg	451	494	499	490	467	473	475	475
21GW00	21GW	Bonaventuracollege Burggravenlaan	501	480	544	623	740	800	800	815
21GW02	21GW	Bonaventuracollege Mariënpoelstraat	914	970	1.039	1.082	1.124	1.146	1.118	1.100
21GW03	21GW	Beroepscollege Leystede	576	589	550	500	500	500	500	500
21GW08	21GW	AGORA Leiden	183	213	253	285	305	325	345	360
		Totaal	4.281	4.303	4.342	4.497	4.656	4.794	4.816	4.830

Doelen en resultaten

Het cvb heeft ingezet op data gedreven werken middels het optuigen van een datawarehouse. Met name verder optimaliseren van het gebruik van AFAS, Capisci en Synaxxion managementdashboard om de financiële resultaten versus begroting nog beter te kunnen managen. Dit wordt verder uitgewerkt in 2025. De doorontwikkeling zal verder plaatvinden in 2026 door ondermeer een samenwerking met ONS onderwijsbureau uit Heerlen.

Daarnaast is het doel om voldoende reserves op te bouwen [voor eventuele tegenvallers] en te streven naar een positief resultaat per school waarbij een tijdige bijsturing (taakstelling) mogelijk is indien leerlingprognoses niet worden gerealiseerd.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2026-2030 is gebaseerd op een uitgebreide leerlingenprognose per school, die gebaseerd is op meerdere leerlingenprognoses. Dit is verder uitgewerkt in paragraaf 2.5 [continuïteitsparagraaf].

Toekomstige ontwikkelingen

De afgelopen jaren zijn (afgezien van niet bestede subsidies) afgesloten met een negatief financieel resultaat, met name door budgetoverschrijdingen in het VO en (voor-)financiering van vernieuwende onderwijsconcepten. Vanaf 2026 is het doel om voor zowel PO als VO het resultaat op de reguliere exploitatie weer positief te laten zijn. De nadruk ligt vooral op om het VO-resultaat onder controle te krijgen waardoor de gestelde doelstelling haalbaar kunnen zijn.

Tegelijkertijd staat SCOL voor een aantal stevige uitdagingen. De daling van het aantal leerlingen bij een aantal scholen in het voortgezet onderwijs, met name op het Bonaventura College Burggravenlaan, is een uitdaging voor de stichting en de school. De daling dwingt tot keuzes in het aanbod en de profilering van de school. In het geval van de Burggravenlaan voert het cvb gesprekken met het MT met als doel om tot een plan van aanpak te komen om de leerling instroom te herstellen en exploitatie van de school weer sluitend te krijgen. We realiseren ons dat dit investeringen vraagt, deels door de inzet van middelen vanuit het innovatiebudget, maar ook door het tijdelijk accepteren van toelaatbare tekorten. Tegelijkertijd investeert SCOL in nieuwe en nog groeiende scholen (Agora en ISL), in het verbeteren van de onderwijskwaliteit (Visser ’t Hooft Leiden, in de duurzaamheid van onze gebouwen en in innovatie binnen scholen.

De NPO-gelden (waarvan het laatste deel in 2023 is ontvangen kon tot en met halverwege 2025 worden besteed), tijdelijke middelen en overige subsidies moeten effectief en doelgericht worden ingezet en verantwoord. Dat betekent dat deze middelen als projectgelden worden geadministreerd om te voorkomen dat het zicht op de structurele middelen en de tijdelijke middelen door elkaar gaan lopen. Aandachtspunt is dat het besteden van de NPO middelen voor veel scholen in een tijd van personeelstekorten een grote uitdaging is. In het VO zien we dat Corona langer doorwerkt in met name gedrag en motivatie van leerlingen.

In algemene zin lijkt het ministerie in toenemende mate te kiezen voor incidentele subsidies in plaats van lumpsumbekostiging. Voorbeelden zijn NPO en de subsidie Basisvaardigheden. Hiermee nemen zowel de onzekerheid over de hoogte van de bekostiging als de verantwoordingslast toe.

Hier komt bij dat het kabinet voor het eerst in jaren weer bezuinigingen heeft aangekondigd, ook op het onderwijs. Het kabinet is van plan de compensatie voor de hogere energielasten te verlagen, hetzelfde geldt voor de subsidie voor doorstroom en zij-instroom. Daarnaast kunnen de bezuinigingen effect hebben op de hoogte van de indexatie van de rijksbijdragen.

De richting van het toekomstige kabinet blijft onzeker, maar er tekenen zich waarschijnlijk bezuinigingen af voor onderwijsinstellingen. Daarom heeft SCOL in 2025 een benchmark laten uitvoeren met vergelijkbare schoolbesturen. Deze vergelijking vormde de basis voor gesprekken over het efficiënter inrichten van onze organisatie. Uit de benchmark komt naar voren dat qua bezetting SCOL onder de gemiddelde ondersteuning zit dan vergelijkbare schoolbesturen. De focus zal liggen op een efficiënte en effectieve ondersteuning met maximaal gebruik van diverse ict tools.

Investeringsbeleid

Door de stafhoofden Huisvesting en ICT is een uitvraag gedaan over de voorgenomen investeringen in 2026 t/m 2030. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen vervangingsinvesteringen en uitbreidingsinvesteringen.

Met het oog op de liquiditeitsbegroting wordt tevens gevraagd om de maand van investering van dat jaar.

Voor de begroting 2026-2030 hanteren we het volgende kader om te bepalen welke investeringen gerealiseerd kunnen worden jaar:

1. De afschrijvingslasten van een school moeten binnen de begroting passen.
2. Scholen hebben inzicht in de zogenaamde herinvesteringsruimte: investeringen uit het verleden die afgeschreven zijn moeten in beginsel vervangen kunnen worden.
3. Om te bepalen welke uitbreidingsinvesteringen binnen een begrotingsjaar worden toegestaan wordt gekeken of het bedrag aan afschrijvingen van een school past bij de omvang. Als indicator gebruiken we hiervoor het bedrag aan afschrijvingen per leerling. Door de scholen in het begrotingsproces inzicht te geven in deze indicator (van de eigen school, maar ook van de andere scholen), kunnen directeuren zelf een inschatting maken of een investering voor de lange termijn verdedigbaar is. Daarnaast zal SCOL-breed een berekening nodig zijn (van de liquiditeit en de totale omvang van de activa) om te bepalen welke investeringen in een jaar verantwoord zijn.

Aanschaf van computers voor leerlingen worden begroot op de scholen. Dit geldt ook voor meubilair en inventaris. Bovenschools worden de ICT-investeringen en kosten geboekt voor alle basis ICT dienstverlening.

De scholen zijn binnen de beleidskaders vrij in de keuze van de aan te schaffen leerlingdevices en de afschrijvingslasten van deze investeringen vallen onder het schoolbudget. Uitgaven voor reparaties en klein materiaal ICT worden gebudgetteerd binnen de schoolexploitatie.

De grootste investeringen voor de komende jaren betreffen:

- In 2026: Werkzaamheden aan het gebouw van de Bonaventura Lyceum, ICT gerelateerde investeringen en meubilair VHL Leiderdorp
- In 2027: Vernieuwingbouw Leidse Houtschool en ICT gerelateerde uitgaven.
- In 2028: Vernieuwbouw VHL Rijnsburg

Voor de projecten die worden uitgevoerd conform het integraal huisvestingsplan van de gemeenten zijn de bouwkosten niet in de meerjarenbegroting opgenomen, omdat die kosten voor rekening van de gemeenten zijn. Wel zijn voor die projecten investeringskosten opgenomen voor meubilair en inventaris.

Treasury

De primaire doelstelling van SCOL is het garanderen van protestants-christelijk en rooms-katholiek primair- en voortgezet onderwijs in de Leidse regio. Vanuit de lumpsumgedachte zijn onderwijsinstellingen zelf verantwoordelijk voor de manier waarop zij met de hen toegekende middelen omgaan. Hierbij wordt rekening gehouden met de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (Staatscourant nr. 30576 van 15 juni 2016) die is gepubliceerd op 5 december 2018, onder nr. FEZ/1402273.

SCOL is volgens de nieuwe Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 aangemerkt als niet-professionele belegger en dit komt overeen met het treasurybeleid van SCOL.

SCOL wil op een maatschappelijk verantwoorde wijze beleggen met het private vermogen. Thans gebeurt dat op basis van engagement, d.w.z. dat bedrijven worden aangesproken op hun sociale, milieu en maatschappelijke prestaties als daar aanleiding voor is. Als de dialoog met het bedrijf geen resultaat oplevert, wordt niet langer in dat bedrijf belegd.

SCOL voert actief en formeel haar treasuryfunctie uit en maakt gebruik van het goedgekeurde treasurystatuut welke in werking is vanaf 1 april 2023.

Uitgesloten beleggingen:

1. Fabrikanten van controversiële wapens, te weten nucleaire, biologische, chemische wapensystemen of –componenten, clusterbommen of landmijnen.
2. Fabrikanten en retailers die voor meer dan 5% omzetafhankelijk zijn van activiteiten die te maken hebben met controversiële wapens.
3. Fabrikanten en retailers die voor meer dan 15% van hun omzet afhankelijk zijn van activiteiten die te maken hebben met burger handwapens.
4. Fabrikanten en retailers die voor meer dan 15% van hun omzet afhankelijk zijn van tabak gerelateerde producten”

Een overzicht van de beleggingen is opgenomen in de bijlage Effectenoverzicht in onderdeel C.

Allocatie van middelen

Het allocatiebeleid binnen SCOL is dat het grootste gedeelte van de bekostiging naar het primaire proces gaat. We houden de sectoren PO en VO financieel gescheiden en beide sectoren dienen als geheel een sluitende begroting te hebben bij een gelijkblijvend aantal leerlingen. Daar waar extra investeringen nodig zijn in het onderwijs, en deze niet passen binnen de begroting, wordt een beroep gedaan op het eigen vermogen van SCOL. De sectoren PO en VO binnen SCOL hebben ieder haar eigen bovenschoolse kostenplaats. Daar worden de bovenschoolse kosten PO en VO begroot en geboekt.

Boven de sectoren PO en VO is er tevens een kostenplaats organisatie breed. Daar worden kosten begroot en geboekt die voor beide sectoren gelden. Vanuit het PO en VO is een bijdrage berekend die alle kosten van de bovenschoolse kostenplaats organisatie breed dekken. De bijdrage wordt berekend naar de verhoudingen Rijksbijdragen van het PO en VO.

De formatietoedeling voor het personeel binnen het PO en VO wordt jaarlijks bepaald in de formatiebegroting per schooljaar. De scholen ontvangen daarmee budget in euro's en formeren hiermee de fte's. De materiële uitgaven worden berekend op een budget per school en deels op de bovenschoolse begrotingen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Onderwijsachterstandenbeleid PO

Het ministerie van OCW geeft jaarlijks aanvullende bekostiging aan scholen met veel leerlingen met een risico op onderwijsachterstanden. De gelden voor onderwijsachterstandenbeleid worden berekend op basis van de risico-indicator onderwijsachterstanden basisonderwijs die het CBS heeft ontwikkeld. Het CBS berekent jaarlijks de achterstandsscores per basisschoolvestiging en op basis daarvan ontvangen de scholen extra onderwijsachterstandsmiddelen. Deze middelen worden rechtstreeks toegekend aan de scholen. Dat extra geld neemt toe naarmate scholen en gemeenten meer kinderen met een groot risico op achterstand hebben. Het bedrag over 2025 was in totaal € 1,33 miljoen.

Onderwijsachterstandenbeleid VO

Het ministerie van OCW geeft jaarlijks aanvullende bekostiging aan vestigingen met veel leerlingen met een risico op onderwijsachterstanden. De regeling waarmee deze bekostiging wordt verstrekt -het Leerplusarrangement- is in 2025 vervangen door de Regeling onderwijskansen voortgezet onderwijs. In dit nieuwe beleid wordt op basis van de risico-indicator onderwijsachterstanden voortgezet onderwijs (RIOA-vo) een achterstandsscore berekend en op basis van deze score ontvangen scholen aanvullende bekostiging. Deze middelen worden rechtstreeks toegekend aan de scholen. Het bedrag voor het VO was in 2025 € 412.000.

NPO

Vanuit NPO zijn tot en met het schooljaar 2022-2023 middelen beschikt aan de scholen. De op dat moment nog niet bestede middelen mogen tot en met het schooljaar 2024-2025 worden besteed. Hiervoor is een bestemmingsreserve gecreëerd. Scholen ontvangen voorafgaand aan het begrotingsproces een overzicht van de nog in te zetten NPO-middelen.

De scholen hebben van het basisbedrag NPO 2% bijgedragen voor administratie, ondersteuning van de scholen en verantwoording. Daarnaast is er 8% centraal beschikbaar gehouden door de scholen op centraal niveau voor het afdekken van personele risico's. Het bedrag dat hiervan resteert zal vanaf het begrotingsjaar 2026 beschikbaar worden gesteld aan de scholen.

Middelen passend onderwijs

De ondersteuningsmiddelen vanuit het Samenwerkingsverband PPO voor 2025 zijn vastgesteld op €230 per leerling. In de begroting 2025 gaan we uit van dit bedrag en dit wordt zonder allocatie volledig op de scholen geboekt. Dit bedrag zetten scholen deels in op formatie, maar zij houden ook een deel beschikbaar voor ondersteuningstrajecten, inhuur van externe expertise en materiaal en faciliteiten ten behoeve van leerlingen.

Omdat alle middelen passend onderwijs aan de scholen worden toegekend is er geen bovenschoolse voorziening voor het geval scholen zorgkosten hebben die het budget te boven gaan. Scholen gaan in die gevallen het gesprek aan met het cvb en krijgen indien nodig een toelaatbaar tekort toegekend.

Gemeentelijke subsidies

Scholen in het PO ontvangen subsidies van de gemeente, waaronder de subsidies voor conciërges, muziekonderwijs en de subsidies vanuit onderwijsachterstandenbeleid. De extra bekostiging voor onderwijsachterstandenbeleid vanuit de gemeente is in 2025 € 266.724 en wordt o.a. besteed aan de KOPklas, peuterspeelklas, schakelklassen en ouderbetrokkenheid. Al deze subsidies worden rechtstreeks toegekend aan de scholen.

Professionalisering en werkdrukmiddelen, overige Rijksbijdragen

Middelen voor professionalisering leraren**:** € 55,93 per leerling. Het beschikbare budget is ingezet voor 16 uur extra professionaliseringsruimte per fulltime leraar per schooljaar. Dit komt boven op de huidige uren voor deskundigheidsbevordering zoals beschreven in de cao-artikel 16.4 (83 uur voor leraren en 40 uur voor OOP).

Middelen voor professionalisering schoolleiders: € 11,85 per leerling cao 2025. Deze middelen draagt SCOL (evenals alle schoolbesturen) af aan Voion, die van dit geld scholingsbeurzen verstrekt aan schoolleiders die een opleiding willen volgen.

Middelen voor werkdrukverlichting: € 339,60 voor elke leerling in het algemeen vormend onderwijs en € 509,40 per leerling in het beroepsvormend onderwijs. De helft van deze middelen is verstrekt ten behoeve van individuele werkdrukverlichting voor onderwijspersoneel en onderwijsondersteunend personeel. In de cao is afgesproken dat deze middelen worden benut om het basisbudget ten behoeve van werkdruk of duurzame inzetbaarheid met 40 uren te verhogen van 50 naar 90 uur per persoon per jaar. De andere helft van de middelen is verstrekt ten behoeve van een collectieve aanpak op de scholen voor de verlichting van werkdruk. De schoolleiding, de leraren en het onderwijsondersteunend personeel zijn hierbij gezamenlijk aan zet en gaan met elkaar in overleg over het nemen van maatregelen om de werkdruk te verminderen.

Planning- en controlcyclus

SCOL hanteert een jaarlijkse planning- en controlcyclus, waarbij het uitgangspunt is dat het college van bestuur en de raad van toezicht regelmatig worden geïnformeerd over de stand van zaken binnen SCOL, zodat tijdig kan worden bijgestuurd waar nodig. Deze cyclus omvat maandelijkse resultaten, triaalrapportages aan de raad van toezicht en tussentijdse evaluaties van zowel financiële prestaties als onderwijsresultaten. Daarnaast worden risico's periodiek geïnventariseerd en besproken en wordt de voortgang van strategische doelstellingen systematisch gemonitord om transparante verantwoording te waarborgen.

Impact op financieel resultaat 2025

Voor SCOL hadden de volgende onderdelen grote invloed op het financiële resultaat van 2025:

CAO impact: SCOL heeft een meevaller doordat de baten hoger zijn dan de kosten die voortvloeien uit de cao-afspraken voor 25-27. SCOL heeft ervoor gekozen om een bestemmingsreserve hiervoor op te nemen en deze vrij te laten vallen in 2026.

IKB impact: Voor het IKB geldt dat de voorziening ligt is gedaald en dat er inmiddels een IKB rapport in AFAS is ontwikkeld. De scholen zijn integraal verantwoordelijk voor het IKB inclusief OOP op de scholen.

Stelselwijziging groot onderhoud:
SCOL heeft voorgaand jaar een stelselwijziging voor de verwerking van kosten groot onderhoud doorgevoerd, voorziening groot onderhoud is per 1 januari 2024 middels de vorming van een bestemmingsreserve grootonderhoud toegevoegd aan het eigen vermogen. In 2025 is circa € 1.2 miljoen toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Dit bedrag is gelijk aan de eerdere begrote dotatie voorziening groot onderhoud minus de afschrijvingslasten en uitgaven MJOP onder de activeringsgrens van € 5.000.

2.5 Continuïteitsparagraaf

A1 Leerlingaantallen en FTE

Onderstaand volgt de continuïteitsparagraaf waarin kennisgenomen kan worden van de manier waarop het cvb omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid in een meerjarenperspectief van SCOL, Deze paragraaf bevat alleen het onderwijsgedeelte van SCOL. In de continuïteitsparagraaf is geen rekening gehouden met de Stichting Talenten van Franciscus.

De meerjarenbegroting 2026-2030 is gebaseerd op een uitgebreide leerlingenprognose per school, die gebaseerd is op meerdere leerlingenprognoses. De basis voor de aantallen zijn de leerlingaantallen per 1 februari of 1 oktober tellingen het jaar ervoor. De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van de leerlingenaantallen per sector laten het volgende beeld zien:

Ontwikkelingen leerlingenaantallen	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Leerlingen PO per teldatum 1 februari	4.128	4.128	4.153	4.073	4.118	4.129	4.126
Leerlingen VO per teldatum 1 oktober	4.302	4.303	4.342	4.497	4.656	4.794	4.816
	8.430	**8.431**	**8.495**	**8.570**	**8.774**	**8.923**	**8.942**

In deze continuïteitsparagraaf rekenen we met de gegevens van de vastgestelde meerjarenbegroting. In deze meerjarenbegroting is de formatie per school begroot. Op SCOL-niveau ziet de totale bestuursformatie er de komende jaren als volgt uit:

Ontwikkelingen personele bezetting in FTE per 31 december	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
College van bestuur	2	2	2	2	2	2	2
Directie en management	18	17	18	18	18	18	18
Onderwijzend personeel	562	556	538	538	543	544	546
Onderwijsondersteunend personeel	146	146	141	141	140	141	141
Totaal personele bezetting	**727**	**721**	**700**	**698**	**703**	**705**	**707**

(Bovenstaand overzicht is exclusief stagiaires. Per balansdatum 2025 had SCOL 28 fte stagiaires in dienst)

In het licht van de verwachte bezuinigingsmaatregelen vanuit het kabinet is rekening gehouden met een stabilisering van het aantal fte's. De terugloop in formatie is op korte termijn voornamelijk gerelateerd aan het verdwijnen van de NPO-gelden. Op lange termijn is er sprake van een taakstelling voor enkele scholen waarbij personeel op termijn duurder wordt doordat het personeel hoger in een schaal komt.

A2. Meerjarenbegroting en meerjarenbalans enkelvoudig

Staat van baten en lasten (x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Rijksbijdragen	86.001	80.681	85.962	86.056	86.868	87.995	88.212
Overheidsbijdragen, subsidies overige overheden	610	697	568	516	453	471	469
Overige baten	3.617	3.958	3.672	3.006	3.073	3.107	3.120
Totaal baten	**90.228**	**85.336**	**90.202**	**89.578**	**90.394**	**91.573**	**91.801**
Personeelslasten	76.238	70.871	74.305	73.323	73.462	74.350	74.974
Afschrijvingen	2.390	2.768	2.521	2.575	2.623	2.584	2.488
Huisvestingslasten	4.790	6.269	6.613	6.298	6.125	6.111	5.829
Overige lasten	8.742	8.489	8.729	8.217	7.920	7.957	7.981
Totaal lasten	**92.159**	**88.397**	**92.168**	**90.413**	**90.130**	**91.002**	**91.272**
Saldo baten en lasten	-1.932	-3.061	-1.966	-835	264	571	529
Saldo financiële baten en lasten	155	257	136	142	148	154	156
Exploitatieresultaat	**-1.777**	**-2.804**	**-1.830**	**-693**	**412**	**725**	**685**

Bovenstaande begroting is de meerjarenbegroting 2026-2030 zoals die eind 2025 is vastgesteld.

Kengetallen exploitatiebegroting

Onderstaand overzicht bevat de kengetallen die volgen uit de exploitatiebegroting.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Personele lasten in % van de totale lasten	82,7%	80,2%	80,6%	81,1%	81,5%	81,7%	82,1%
Verhouding rijksbijdrage/ totale baten	95,3%	94,5%	95,3%	96,1%	96,1%	96,1%	96,1%
Resultaat in % van de totale baten	-2,0%	-3,3%	-2,0%	-0,8%	0,5%	0,8%	0,7%

Meerjarenbalans

Uit de bovenstaande begroting kan de onderstaande raming voor de balanspositie worden samengesteld. Bij het vaststellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 eind 2025 is ook een meerjarenbalans vastgesteld. In onderstaande meerjarenbalans is de beginstand 2026 op basis van de definitieve eindbalans 2025 aangepast.

Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2026	Balans 31-12-2027	Balans 31-12-2028	Balans 31-12-2029	Balans 31-12-2030
Activa						
Materiële vaste activa	17.457	20.998	21.403	22.105	21.786	22.061
Financiële vaste activa	839	808	808	808	808	808
Vorderingen	3.858	3.845	3.845	3.625	3.068	3.010
Liquide middelen	10.144	5.674	5.176	5.575	5.875	6.475
Totaal	**32.297**	**31.325**	**31.232**	**32.113**	**31.537**	**32.354**
Passiva						
Algemene reserve	*3.713*	*2.117*	*1.700*	*1.682*	*2.407*	*3.093*
Bestemmingsreserves (publiek)	*7.904*	*7.671*	*7.396*	*7.883*	*7.883*	*7.882*
Bestemmingsreserves (privaat)	*915*	*915*	*915*	*858*	*858*	*858*
Eigen vermogen	12.532	10.703	10.011	10.423	11.148	11.833
Voorzieningen	4.035	3.833	3.733	3.733	3.733	3.733
Langlopende schulden	1.496	1.583	1.558	1.533	1.508	1.483
Kortlopende schulden	14.234	15.206	15.930	16.424	15.148	15.305
Totaal	**32.297**	**31.325**	**31.232**	**32.113**	**31.537**	**32.354**

In de meerjarenbalans komt naar voren dat de algemene reserve de komende jaren daalt tot € 2,1 miljoen per 31 dec 2026.
De daling heeft voornamelijk te maken met de negatieve exploitatieresultaten. Op basis van de meerjarenbegroting heeft SCOL als doel om vanaf 2028 weer zwarte cijfers te schrijven. De materiële vaste activa neemt de komende jaren toe doordat het groot onderhoud, onderdeel van de materiële activa wordt geactiveerd. In 2024 heeft SCOL een stelselwijziging doorgevoerd die een verschuiving met zich meebrengt.
De langlopende schulden betreffen met name de hypothecaire lening die SCOL heeft afgesloten bij de stichting Talenten van Franciscus voor de verbouwing van het bestuursbureau, deze wordt in 20 jaar afgelost.

Kengetallen meerjaren

Op basis van bovenstaande meerjarige staat van baten en lasten en balansen kunnen de volgende kengetallen worden berekend. Niet meegenomen in deze berekeningen zijn de voorzieningen (o.a. groot onderhoud) die het liquiditeitsratio positief beïnvloeden, SCOL heeft ervoor gekozen deze niet in de doorrekening mee te nemen.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Liquiditeitsratio	0,98	0,63	0,57	0,56	0,59	0,62
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	0,39	0,34	0,32	0,32	0,35	0,37
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	0,51	0,46	0,44	0,44	0,47	0,48
Huisvestingsratio	5%	7%	7%	7%	7%	7%

De inspectie van het Onderwijs hanteert als signaleringswaarde alleen nog de kengetallen solvabiliteit inclusief voorzieningen en liquiditeit. Voor solvabiliteit hanteert de Inspectie 0,3 als signaleringswaarde, SCOL zit hier de komende jaren boven. Voor liquiditeit hanteert de Inspectie voor de categorie grootste besturen met > € 25 miljoen baten een signaleringswaarde van 0,50. In de komende jaren komt SCOL nog steeds boven deze grens.

Normatief eigen vermogen (op basis van enkelvoudig vermogen)

Daarnaast kijkt de Inspectie van Onderwijs naar het normatief eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen geeft de hoogte weer van het vermogen dat een onderwijsinstelling nodig heeft. Uit deze signaleringswaarde blijkt of een instelling mogelijk bovenmatig (publiek) eigen vermogen heeft. Zodra het (publiek) eigen vermogen van een bestuur boven de signaleringswaarde uitkomt, is dit een indicatie dat het bestuur mogelijk teveel eigen vermogen ongebruikt laat. Het normatief eigen vermogen wordt als volgt berekend:

0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000).

Op basis van deze formule bedraagt het normatief eigen vermogen van SCOL circa € 20,0 miljoen. Het feitelijk positieve eigen vermogen bedraagt volgens de jaarrekening 2025 circa € 11,6 miljoen. Ofwel dit is onder de signaleringswaarde.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen per eind 2025	
Totaal eigen vermogen	12.532.323
Privaat eigen vermogen	915.251
Feitelijk publiek eigen vermogen	11.617.072
Signaleringswaarde eigen vermogen	20.235.110
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0
Ratio eigen vermogen	0,57

Meerjarenbegroting en meerjarenbalans geconsolideerd

Staat van baten en lasten (x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Rijksbijdragen	86.001	80.681	85.962	86.056	86.868	87.995	88.212
Overheidsbijdragen, subsidies overige overheden	610	697	568	516	453	471	469
Overige baten	3.095	3.470	3.184	2.518	2.586	2.620	2.634
Totaal baten	**89.706**	**84.848**	**89.714**	**89.090**	**89.907**	**91.086**	**91.315**
Personeelslasten	76.238	70.871	74.305	73.323	73.462	74.350	74.974
Afschrijvingen	2.390	2.768	2.521	2.575	2.623	2.584	2.488
Huisvestingslasten	4.799	6.272	6.620	6.305	6.132	6.118	5.836
Overige lasten	8.955	8.559	8.733	8.221	7.924	7.961	7.985
Totaal lasten	**92.381**	**88.469**	**92.179**	**90.424**	**90.141**	**91.013**	**91.283**
Saldo baten en lasten	-2.675	-3.622	-2.465	-1.334	-234	73	32
Saldo financiële baten en lasten	528	572	419	418	416	415	408
Exploitatieresultaat	**-2.147**	**-3.050**	**-2.046**	**-916**	**182**	**488**	**440**

Bovenstaande begroting is de meerjarenbegroting 2026-2030 zoals die eind 2025 is vastgesteld. Het resultaat van 2025 is minder negatief uitgevallen dan begroot. Voornaamste redenen zijn de loonkosten die lager zijn uitgevallen [verhoging in de bekostiging in 2024 ter dekking van cao-loonsverhoging 2025-2026, is, vanwege de looptijd van de cao, hoger dan de verhoging van loonkosten in 2025 zijn lagere afschrijvingen en huisvestinglasten voor 1,85 miljoen en hoger overige lasten van 0,4 miljoen en het effect van de stelselwijziging groot onderhoud.

De begroting 2025 was negatief begroot vanwege de inzet van eerder ontvangen NPO-middelen. Onderstaand overzicht bevat de kengetallen die volgen uit de exploitatiebegroting. Deze laten zien dat de personele lasten in de meerjarenbegroting ten opzichte van de totale lasten op 80% blijven. De rijksbijdragen als percentage van de totale baten blijven redelijk constant op 95%. Het financiële resultaat als percentage van de totale baten laat in de jaren 2025 en 2026 een negatief resultaat zien doordat in die jaren NPO worden besteed die eerder in de bestemmingsreserve waren ondergebracht, gevolgd door drie jaren met een beperkt positief resultaat. Vanaf 2027 is de verwachting dat het percentage rond de nul zal zijn met de daaropvolgende jaren weer een positieve lijn.

Het verschil tussen de enkelvoudige post financiële baten en lasten en de geconsolideerde post is een bedrag van € 370.000. Dit is het bedrag opgenomen als financiële baten en lasten in het Jaarverslag van Stichting De Talenten van Franciscus. Dit bedrag is opgebouwd uit koersresultaten van € 179.000 en ontvangen dividenden van € 191.000. Voor de toelichtingen op de geconsolideerde tabellen verwijzen wij naar de toelichting op de enkelvoudige tabellen. Waar deze afwijken worden deze hierna nader toegelicht.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Personele lasten in % van de totale lasten	82,5%	80,1%	80,6%	81,1%	81,5%	81,7%	82,1%
Verhouding rijksbijdrage/ totale baten	95,9%	95,1%	95,8%	96,6%	96,6%	96,6%	96,6%
Resultaat in % van de totale baten	-2,4%	-3,6%	-2,3%	-1,0%	0,2%	0,5%	0,5%

Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2026	Balans 31-12-2027	Balans 31-12-2028	Balans 31-12-2029	Balans 31-12-2030
Activa						
Materiële vaste activa	17.472	21.013	21.418	22.120	21.801	22.076
Financiële vaste activa	7.646	7.364	7.207	7.044	6.875	6.700
Vorderingen	3.656	3.845	3.845	3.625	3.068	3.010
Liquide middelen	10.454	5.796	5.308	5.718	6.030	6.642
Totaal	**39.229**	**38.018**	**37.779**	**38.508**	**37.774**	**38.428**
Passiva						
Algemene reserve	*3.713*	*2.117*	*1.700*	*1.682*	*2.407*	*3.093*
Bestemmingsreserves (publiek)	*7.904*	*7.671*	*7.396*	*7.883*	*7.883*	*7.882*
Bestemmingsreserves (privaat)	*9.272*	*8.925*	*8.702*	*8.415*	*8.178*	*7.933*
Eigen vermogen	20.889	18.713	17.798	17.980	18.468	18.908
Voorzieningen	4.035	3.833	3.733	3.733	3.733	3.733
Langlopende schulden	146	308	360	414	470	529
Kortlopende schulden	14.158	15.164	15.887	16.380	15.103	15.259
Totaal	**39.229**	**38.018**	**37.779**	**38.508**	**37.774**	**38.428**

In bovenstaande geconsolideerde meerjarenbalans is de beginstand 2026 op basis van de definitieve geconsolideerde eindbalans 2025 aangepast.

Als toelichting op het verschil tussen de enkelvoudige en de geconsolideerde balans (€ 8.157.000) kan worden aangegeven dat dit verklaard wordt door het saldo van de effectenportefeuille van stichting De Talenten van Franciscus.

Het verschil tussen de enkelvoudige en de geconsolideerde post privaat vermogen € 9.272.000. Dit is het bedrag opgenomen als bestemmingsreserve privaat vermogen in het Jaarverslag 2025 van Stichting De Talenten van Franciscus.

De intentie is om de beleggingen aan te houden (> 1 jaar). Maar als het t.b.v. de liquiditeit nodig zou zijn, dan is er natuurlijk wel de mogelijkheid om beleggingen te verkopen en liquide te maken. Deze optie is meegenomen in de liquiditeitsratio berekening.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Liquiditeitsratio	1,00	0,64	0,58	0,57	0,60	0,63
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	0,53	0,49	0,47	0,47	0,49	0,49
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	0,64	0,59	0,57	0,56	0,59	0,59
Huisvestingsratio	5%	7%	7%	7%	7%	7%

B1. Interne risico- en beheersingssystemen

In 2025 heeft SCOL de risico-inventarisatie geactualiseerd. Om een raming van het benodigde vrij vermogen te kunnen maken wordt de risicoanalyse sinds 2018 gekapitaliseerd en wordt een overzicht opgesteld.

Om financiële risico's te kunnen dekken is een bepaald eigen vermogen nodig. De hoogte van dit eigen vermogen is afhankelijk van de grootte van de risico's.

SCOL heeft bijgaand overzicht van risico's opgesteld. De risico's zijn gecategoriseerd op basis van relevante onderwerpen voor een onderwijsinstelling zoals SCOL. SCOL streeft ernaar om op basis van de geïnventariseerde risico's prioriteiten te stellen voor wijzigingen in beleid en onderliggende processen.

Onderwerp	Risico	Beheersmaatregelen	Impact Minimaal	Impact Maximaal	Totstandkoming bedrag
Bedrijfsvoering & financiën	Is er een systematische planning en control cyclus/beschreven administratieve organisatie?	Beschrijven processen in Sensus. Op afdelingsniveau wordt gewerkt aan procedures.	€ 25.000	€ 50.000	Financiële risico's bij het niet tijdig ingrijpen.
Bedrijfsvoering & financiën	Hebben we alle leerlingen juist en tijdig geregistreerd (1 okt VO en 1 feb PO).	Interne controle op tijdigheid en volledigheid. Opstellen van een procesbeschrijving.	€ 80.000	€ 160.000	We missen 10 tot 20 leerlingen door onjuiste registratie.
Bedrijfsvoering & financiën	Beschikken we over de juiste managementinformatie?	CvB heeft ingezet op data gedreven werken middels het optuigen van een datawarehouse. Optimaliseren gebruik AFAS, Capisci en Apollo. Opzetten managementdashboards.	€ 100.000	€ 200.000	Apollo wordt op termijn uitgerold.
Bedrijfsvoering & financiën	Hoe gaan we om met de leerlingprognoses in de meerjarenbegroting en de meerjarenformatieplanning?	Terugloop monitoren, rekening mee houden bij opstellen begroting. Voldoende reserves, solidariteit ingebouwd in begrotingsproces door te streven naar een positief resultaat per school. Tijdige bijsturing (taakstelling op schooljaarniveau) indien leerlingprognose niet wordt gerealiseerd.	€ 175.000	€ 350.000	Tegenvallende realisatie t.o.v. de prognose en daarmee teveel formatie max. inschatting 0,5% tot 1% van de salarislasten.
Onderwijs & kwaliteit	Twee scholen waarvan lange termijn financiële perspectief onzeker is. Daarnaast hebben andere scholen in 2026 geen sluitende begroting.	Met de meerjarenbegroting wordt waar nodig een taakstelling meegegeven aan de scholen. In 2026 wordt een besluit genomen over mogelijke interventies.	€ 250.000	€ 500.000	Financiële risico's bij het niet tijd ingrijpen.
Onderwijs & kwaliteit	Diverse scholen met risico's in de onderwijsresultaten: Is het personeel/MT voldoende toegerust om uitdagingen aan te kunnen? Is er een veranderende populatie?	Escalatieladder. PO traject referentieniveaus en doelen stellen in gezet voor alle scholen: in het kader van kwaliteit- en opbrengst gericht werken en het ontwikkelen van een gemeenschappelijke taal. Contacten PO versterken. Inzet eco-systeem. Jaarlijkse risicoanalyses door O&K en ingezet op Scholen in Beeld.	€ 50.000	€ 100.000	Inschatting extra investeringen die gedaan moeten worden om te voorkomen dat een school in de gevarenzone komt.
Onderwijs & kwaliteit	Wordt de kwaliteitszorg op schoolniveau correct uitgevoerd? Hebben we voldoende zicht op de risico's met betrekking tot onderwijskwaliteit per school en zijn we (CvB, O&K en directies) voldoende geëquipeerd om te kunnen interveniëren?	Handboek kwaliteitszorg. Signalering, monitoring en advisering vanuit O&K. Overzicht acties voor scholen gemaakt. Ondersteuning op orde. Kenniskring kwaliteitszorg.	€ 50.000	€ 100.000	Inschatting extra investering die gedaan moet worden op het moment dat de kwaliteit niet op orde is.

Onderwerp	Risico	Beheersmaatregelen	Impact Minimaal	Impact Maximaal	Totstandkoming bedrag
Personeel	Kunnen we tussentijds vertrek van docenten opvangen?	Boven formatief mensen aannemen, inzet inhuur detachering. (Regionale) strategische personeelsplanning, interne mobiliteit en zijinstroom.	€ 300.000	€ 600.000	Kosten gebaseerd op tijdelijke vervanging 2400 uur a 125 per uur.
Personeel	Zijn de personele voorzieningen toereikend?	Beleid actualiseren IKB en ander soort personele regeling. Vakantieregeling wordt momenteel geactualiseerd. Scholen hebben in 2025 een cursus onderwijslogistiek (Zermelo) proces gevolgd.	€ 150.000	€ 300.000	Inschatting m.b.t onvolledige registratie IKB en overige personele voorzieningen.
Personeel	Hebben de directeuren voldoende begrotingsdiscipline en wordt er voldoende rekening gehouden met solidariteit binnen SCOL?	Er wordt 1% solidariteitsbijdrage gevraagd in de begroting. Er worden begrotingsgesprekken gevoerd tussen het bestuursbureau en financiën. SCOL is begonnen met een financiële maandafsluiting hieruit kan naar voren komen dat er aanvullende gesprekken nodig zijn met de scholen.	€ 150.000	€ 300.000	Enkele scholen staan anno 2025 onder water.
Huisvesting/ inventaris	Is het duidelijk welk bijdrage schoolbesturen moeten leveren bij renovatie en vernieuwbouw?	Afstemming met de gemeente, vooralsnog het verschil tussen ENG/BENG.	€ 200.000	€ 400.000	Kosten Eng/Beng plus externe expertise; zijn de kosten per school; exclusief eventuele wensen
Wet en regelgeving	Wordt voldaan aan wet- en regelgeving? (aanbestedingen / AVG / BTW)	Jaarlijkse check op alle beleidsterreinen door de afdelingen	€ 200.000	€ 400.000	Inschatting van boetes bij eventuele calamiteiten
Overige	Diverse kleinere risico's		€ 480.000	€ 1.049.500	
			€ 2.210.000	€ 4.509.500	Gemiddeld € 3.359.750

Weerstandscapaciteit

De risico's van SCOL worden ingeschat tussen € 2,210 en € 4,509 miljoen. Op basis van deze risicoanalyse zou het hieronder genoemde vrij eigen vermogen voldoende zijn om deze risico's af te dekken. Waarbij het niet aannemelijk is dat elk risico maximale impact heeft. SCOL heeft voldoende mogelijkheden om sturing te geven aan het reduceren van de omschreven risico's. Daarnaast vergt de begrotingsdiscipline om de reserves op peil te houden.

Buffer ter dekking van risico's (x €1.000)	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2026	Balans 31-12-2027	Balans 31-12-2028	Balans 31-12-2029	Balans 31-12-2030
Eigen vermogen	12.532	10.703	10.011	10.423	11.148	11.833
Waarvan algemene reserve	3.713	2.117	1.700	1.682	2.407	3.093
Benodigde risicobuffer vanuit risicoanalyse	3.360	3.360	3.360	3.360	3.360	3.360
Vermogensoverschot of -tekort (verschil met algemene res.)	353	-1.243	-1.660	-1.678	-953	-267
Algemene reserve als percentage van de totale baten	4%	2%	2%	2%	3%	3%
Risicobuffer als percentage van de totale baten	4%	4%	4%	4%	4%	4%

B3 Governancecode Funderend Onderwijs

SCOL hanteert als bestuursmodel een organieke scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Het bestuur wordt gevormd door een tweehoofdig college van bestuur en het intern toezicht wordt gevormd door een raad van toezicht van vijf leden. SCOL is aangesloten bij de VO-raad en de PO-Raad. Zowel de Code Goed Onderwijsbestuur VO als de Code Goed Bestuur PO zijn op SCOL van toepassing. In overleg hebben het bestuur en de raad van toezicht gekozen de Code Goed Onderwijsbestuur VO te volgen en hier wordt op geen enkele wijze van afgeweken. De in 2019 herziene Code is voor het bestuur en intern toezicht een ondersteunend en richtinggevend instrument om de governance binnen SCOL verder te professionaliseren. Het bestuur en intern toezicht voldoen aan de lidmaatschapseisen en onderschrijven de vier principes uit de code. In het jaarverslag primair en voortgezet onderwijs van SCOL is het verslag van de raad van toezicht ondergebracht in hoofdstuk 4.

3. Verantwoording van de financiën

Financiële resultaten

SCOL heeft over 2025 een negatief exploitatieresultaat gerealiseerd van totaal € 2.147.000 inclusief de stichting Talenten van Franciscus. In 2024 bedroeg het exploitatieresultaat € 1.921.000 negatief.

Exploitatieresultaten (€ 1.000)	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Verschil t.o.v. 2024
Baten	89.706	84.024	5.683
Lasten	92.381	87.084	5.297
Saldo baten en lasten	-2.675	-3.061	386
Financiële baten en lasten	528	1.140	-612
Exploitatieresultaat	**-2.147**	**-1.921**	**-226**

Het exploitatieresultaat van SCOL is samengesteld uit het resultaat van de sectoren primair en voortgezet onderwijs en het bovenschoolse gedeelte Organisatie Breed. Daarnaast het resultaat van het private vermogen van SCOL. De resultaten van de Stichting Talenten van Franciscus zijn in het geconsolideerde gedeelte van de jaarrekening meegenomen. De samenstelling van het resultaat over 2025 is als volgt:

Samenstelling resultaat (€ 1.000)	Primair Onderwijs	Voortgezet Onderwijs	Organisatie Breed	Privaat Vermogen	Talenten van Franciscus	Totaal 2025
Baten	34.815	49.293	6.120	0	11	90.239
Lasten	34.141	50.369	7.649	0	754	92.914
Saldo baten en lasten	673	-1.076	-1.529	0	-743	-2.675
Financiële baten en lasten	-4	-18	149	28	373	528
Exploitatieresultaat	**670**	**-1.094**	**-1.381**	**28**	**-370**	**-2.147**

Het hiervoor genoemde resultaten verlopen via de bestemmingsreserve en zijn zichtbaar in het volgende overzicht:

Samenstelling naar genormaliseerd resultaat (€ 1.000)	Primair Onderwijs	Voortgezet Onderwijs	Organisatie Breed	Privaat Vermogen	Talenten van Franciscus	Totaal 2025
Exploitatieresultaat	670	-1.094	-1.381	28	-370	-2.147
Uit bestemmingsreserve innovatie			300			300
Uit bestemmingsreserve NPO	552	867	400			1.819
Uit bestemmingsreserve werkdrukmiddelen VO						0
Naar bestemmingsreserve groot onderhoud	-425	-886	6			-1.305
Naar bestemmingsreserve loonruimte	-159	-196	-44			-399
						0
Genormaliseerd resultaat	**638**	**-1.309**	**-719**	**28**	**-370**	**-1.732**

3.1 Staat van baten en lasten

In de onderstaande verkorte resultatenrekening worden de baten en lasten over 2025 vergeleken met de begroting 2025 en de realisatie 2024. Dit geeft het volgende beeld:

Staat van baten en lasten (x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen	86.001	80.681	80.109
Overheidsbijdragen, subsidies overige overheden	610	697	858
Overige baten	3.095	3.470	3.056
Totaal baten	**89.706**	**84.848**	**84.024**
Personeelslasten	76.238	70.871	72.016
Afschrijvingen	2.390	2.768	2.326
Huisvestingslasten	4.799	6.272	4.923
Overige lasten	8.955	8.559	7.819
Totaal lasten	**92.381**	**88.469**	**87.084**
Saldo baten en lasten	-2.675	-3.622	-3.061
Saldo financiële baten en lasten	528	572	1.140
Exploitatieresultaat	**-2.147**	**-3.050**	**-1.921**

De verschillende mutaties ten opzichte van de begroting 2025 en de exploitatie 2024 zijn in het onderstaande overzicht samengevat en toegelicht, waarbij (v)= voordeel en (n)=nadeel. Zie pagina 51.

Mutaties Baten en lasten	Realisatie 2025 Begroting 2025		In % van begroting 2025		Realisatie 2025 Realisatie 2024		In % van Realisatie 2024	
Rijksbijdragen	5.320	(v)	7%		5.891	(v)	7%	(v)
Overheidsbijdragen, subsidies overige overheden	-87	(n)	-12%		-248	(n)	-29%	(n)
Overige baten	-374	(n)	-11%		39	(v)	1%	(v)
Totaal baten	**4.859**	(v)	**6%**		**5.683**	(v)	**7%**	(v)
Personeelslasten	5.367	(n)	8%		4.222	(n)	6%	(n)
Afschrijvingen	-378	(v)	-14%		63	(n)	3%	(n)
Huisvestingslasten	-1.474	(v)	-23%		-125	(v)	-3%	(v)
Overige lasten	396	(n)	5%		1.136	(n)	15%	(n)
Totaal lasten	**3.912**	(n)	**4%**		**5.297**	(n)	**6%**	(n)
Saldo financiële baten en lasten	-44	(n)	-8%		-612	(n)	-54%	(n)
Exploitatieresultaat	**903**	(v)			**-226**	(n)		(n)

Baten

Rijksbijdragen OCW

Onderstaand een overzicht van de subsidie OCW, realisatie 2025 ten opzichte van de begroting 2025.

Rijksbijdragen (€ 1.000)	Primair Onderwijs	Voortgezet Onderwijs	Organisatie Breed	Totaal
Realisatie 2025	32.976	47.514	5.510	86.001
Begroting 2025	30.214	44.742	5.724	80.681
Verschil	**-2.762**	**-2.772**	**214**	**-5.320**

De rijksbijdragen liggen € 5,32 miljoen boven de begroting van 2025. Deze stijging is met name terug te voeren door de indexering van de bekostiging, subsidie Basisvaardigheden en een hogere bijdrage van de samenwerkingsverbanden.

Overige overheidsbijdragen

SCOL heeft €87.000 minder ontvangen vanuit de gemeente dan begroot, o.a. door hogere bijdragen vanuit de gemeente voor onderwijskansen.

Overige baten

SCOL heeft €374.000 minder binnengekregen dan begroot, dit betreft voornamelijk ouderbijdragen alsmede bijdragen voor diverse clinics.

Financiële baten en lasten

Het resultaat van de financiële baten en lasten ligt € 44.000 lager dan begroot. Dit komt door het rendement op de effectenportefeuilles vanuit het private vermogen van SCOL en de stichting Talenten van Franciscus. Daarnaast is er vanaf 2025 minder rente ontvangen van Schatkistbankieren.

Lasten

Personele lasten

De personele lasten van SCOL totaal geven het volgende beeld:

Personeelslasten totaal SCOL (€ 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil realisatie 2024-2025	Verschil in % tov R. 24
Loonkosten personeel	69.050	64.941	64.509	4.541	7,0%
Overige personele lasten	8.021	5.930	8.366	-344	-4,1%
Ontvangen vergoedingen	-834	0	-858	25	-2,9%
Totaal	**76.238**	**70.871**	**72.016**	**4.222**	**5,9%**

De personele lasten bestaan grotendeels uit de loonkosten van medewerkers in dienst van SCOL en inhuur derden. Daarbij horen de overige personele kosten, die kunnen worden onderverdeeld in de onderdelen dotatie/onttrekkingen personele voorzieningen, scholing, werving en selectie, juridische kosten, kosten Arbo, verzuimbeheer en overige personele kosten. De overig personele lasten van SCOL liggen € 2,1 miljoen boven de begroting van 2025 en € 0,344 miljoen beneden de overige personele lasten van 2024. In de begroting van 2025 was minimaal rekening gehouden met de te verwachte cao-aanpassingen en de te ontvangen uitkeringen. Het gedeelte personeel niet in loondienst (PNIL) is €1.182 miljoen hoger dan geprognotiseerd; het leeuwendeel heeft betrekking op inhuur personeel vervanging en overige inzet. De intentie van SCOL is om personeel in loondienst te hebben maar door druk vanuit de arbeidsmarkt is PNIL inzet de beste oplossing om knelpunten te voorkomen in vooral het onderwijs. Dit brengt hogere personeelslasten met zich mee SCOL breed.

Voor een analyse van de ontwikkelingen van de personele lasten wordt gekeken naar de sectoren PO, VO en OB.

Personeelslasten PO (€ 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil realisatie 2024-2025	Verschil in % tov R. 24
Loonkosten personeel	26.715	25.187	25.563	1.153	4,5%
Overige personele lasten	2.474	2.170	3.056	-581	-19,0%
Ontvangen vergoedingen	-409	0	-416	8	-1,9%
Totaal	**28.781**	**27.357**	**28.202**	**579**	**2,1%**

Personeelslasten VO (€ 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil realisatie 2024-2025	Verschil in % tov R. 24
Loonkosten personeel	38.504	36.078	35.438	3.066	8,7%
Overige personele lasten	3.373	2.245	3.172	201	6,3%
Ontvangen vergoedingen	-407	0	-438	30	-6,9%
Totaal	**41.470**	**38.323**	**38.173**	**3.297**	**8,6%**

Personeelslasten OB (€ 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil realisatie 2024-2025	Verschil in % tov R. 24
Loonkosten personeel	3.831	3.676	3.508	323	9,2%
Overige personele lasten	2.174	1.515	2.138	36	1,7%
Ontvangen vergoedingen	-18	0	-4	-13	301,9%
Totaal	**5.987**	**5.191**	**5.641**	**346**	**6,1%**

Afschrijvingen
De afschrijvingen over 2025 liggen € 378.000 onder de begroting van 2024. Dit komt vooral doordat een aantal investeringen zijn uitgesteld.

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten van de stichting liggen € 1.474.000 onder de begroting. De voornaamste reden is dat geen rekening gehouden is met de doorgevoerde stelselwijziging groot onderhoud in 2024. In 2025 is voor groot onderhoud € 1.35 mln. gedoteerd. Daartegen waren de kosten van huren ruimte/sportaccommodatie, schoonmaakkosten hoger dan begroot.

Overige instellingslasten
De overige instellingslasten liggen €396.000 boven de begroting van 2024. De overschrijding van leer- en hulpmiddelen van € 569.000 en wordt opgevangen door meevallers bij o.a. ICT

3.2 Balans

De financiële positie van SCOL is opgenomen in onderstaand balansoverzicht en is ontleend aan de jaarrekening:

Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2024
Activa		
Materiële vaste activa	17.472	16.513
Financiële vaste activa	7.646	8.398
Vorderingen	3.656	3.935
Liquide middelen	10.454	11.902
Totaal	**39.229**	**40.747**
Passiva		
Eigen vermogen	20.889	23.036
Voorzieningen	4.035	4.024
Langlopende schulden	146	213
Kortlopende schulden	14.158	13.474
Totaal	**39.229**	**40.747**

Het balanstotaal 31-12-2025 van de stichting SCOL daalt ten opzichte van 31-12-2024 met € 1.519.000. Deze daling laat zich als volgt samenvatten**.**

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2025 31-12-2024
Materiële vaste activa	(t)	959
Financiële vaste activa	(a)	-752
Vorderingen	(a)	-279
Liquide middelen	(a)	-1.448
Totaal	(a)	**-1.519**
Eigen vermogen	(a)	-2.147
Voorzieningen	(t)	11
Langlopende schulden	(a)	-67
Kortlopende schulden	(t)	684
Totaal	(a)	**-1.519**

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn in 2025 met een bedrag van € 0,96 miljoen toegenomen tot een bedrag van € 17,5 miljoen. Dit komt mede door de stelselwijziging waardoor vanaf 1 januari 2024 groot onderhoud wordt geactiveerd.

Financiële vaste activa
De financiële vaste activa dalen per saldo met € 752.000. Deze daling komt door de negatieve resultaten van de effectenportefeuille.

Vorderingen
De vorderingen dalen met een bedrag van € 689.000 en komt door minder vooruitbetaalde of gefactureerde facturen.

Liquide middelen
De liquide middelen nemen af met in totaal een bedrag van € 1,45 miljoen. Een verklaring van deze toename valt af te lezen in het kasstroomoverzicht dat is opgenomen in de jaarrekening 2025.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen van de stichtingen SCOL en de stichting Talenten van Franciscus neemt af met € 2,1 miljoen tot een bedrag van € 20,9 miljoen. Van dit bedrag is een bedrag van € 9,3 miljoen privaat vermogen, waarvan circa € 8,4 miljoen het gedeelte van de Stichting Talenten van Franciscus is.

Voorzieningen
De personele voorziening voor jubilea van personeel wordt jaarlijks geactualiseerd en berekend op basis van het aantal medewerkers in dienst. De overige personele voorzieningen, IKB-verlof, spaarverlof VO, zwangerschap VO, eigenrisicodrager WW VO/PO, levensfasebewust personeelsbeleid, transitievergoedingen en de voorziening langdurig zieken zijn n.a.v. de financiële berekeningen van de dotaties en onttrekkingen in 2025 doorgevoerd.

Schulden lang
De langlopende schulden dalen met € 54.000 door de jaarlijkse aflossing van de hypotheek van SCOL aan de stichting Talenten van Franciscus en de aflossing van de lening bij de Bank Nederlandse Gemeenten voor een verbouwing op de Burggravenlaan in 1998. Deze lening loopt nog tot 2028.

Schulden kort
De kortlopende schulden stijgen ten opzichte van 2025 met € 274.000. De belangrijkste oorzaken zijn de stijging van de vooruit ontvangen subsidies van OCW en de bedragen van het penvoerderschap onderwijsregio VO.

3.3 Kengetallen per balansdatum

Aan de hand van de geconsolideerde jaarrekening kunnen de volgende kengetallen en ratio's worden berekend:

Kengetallen	2025	2024	Streefwaarde
Liquiditeit			
(Vlottende activa / kortlopende schulden)	1,00	1,18	> 0,5
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.			
Solvabiliteit			
(Eigen vermogen -excl. voorzieningen- / totale passiva)	0,53	0,57	> 0,3
De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is aan al haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen aan.			
Solvabiliteit 2			
(Eigen vermogen -incl. voorzieningen- / totale passiva)	0,64	0,66	> 0,4
Rentabiliteit			
(Resultaat / totale baten)	-2,39%	-2,29%	0%
De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten.			
Materiële lasten / totale lasten * 100%	17,47%	17,30%	20%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de materiële lasten ten opzichte van de totale lasten.			
Huisvestingsratio			
(Huisvestingslasten + afschr. gebouwen) / totale lasten	5,60%	6,00%	<10%
De huisvestingsratio geeft het aandeel huisvestingslasten aan in de totale lasten.			
Personele lasten / totale lasten * 100%	82,53%	82,70%	80%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de personele lasten ten opzichte van de totale lasten.			

Liquiditeit
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor de categorie grootste besturen een kritische signaleringswaarde van 0,50. SCOL hanteert zelf een signaleringswaarde van 1,0. Het getal geeft aan dat 1,0 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen.

Solvabiliteit
Met solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre een organisatie de financiële verplichtingen aan verschaffers van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. Er is sprake van voldoende solvabiliteit indien deze boven de 0,4 (inclusief voorzieningen) ligt.

Rentabiliteit
Dit kengetal geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Het geeft aan hoeveel procent van de totale omzet omgezet wordt in het uiteindelijke bedrijfsresultaat. Dit kengetal is ten opzichte van het jaar 2024 gestegen met 0,06 procentpunt en valt te herleiden naar de toelichting op de baten en lasten over 2025.

Personele lasten in % van totale lasten
Met dit kengetal wordt het aandeel van de personele lasten in de totale lasten weergegeven. Het aandeel is in 2025 (82,53%) t.o.v. het jaar 2024 (82,70%) gestegen. Dit komt doordat de totale personeelslasten in verhouding met de materiële lasten zijn toegenomen.

Materiële lasten in % van de totale lasten
De materiële lasten bedragen in 2025 17,4% van de totale lasten.

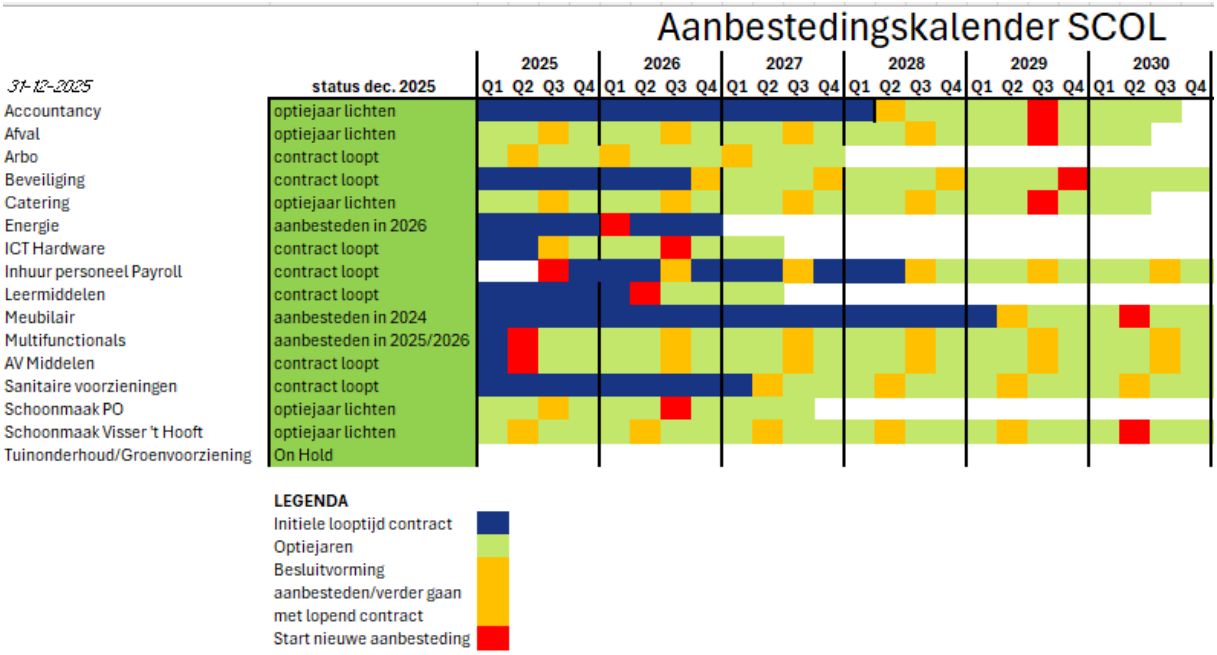
3.4 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

SCOL is bezig om het inkoopproces inzichtelijk en transparant te maken en wil dit realiseren door doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen. SCOL streeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na:

- Rechtmatig en doelmatig inkopen, zodat publieke gelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed
- Een integere, betrouwbare en professionele inkoper en opdrachtgever zijn
- Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteit verhouding
- Een continue positieve bijdrage leveren aan de primaire doelen
- Bij de product- en marktanalyse inventariseert SCOL welke mogelijkheden op het gebied van duurzaamheid op de betreffende markt worden aangeboden;
- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden duurzaamheidscriteria opgenomen;
- Het toepassen van de meest actuele duurzaamheidscriteria zoals door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zijn opgesteld.

In 2025 zijn we verdergegaan met het actualiseren van het inkoop- en aanbestedingsbeleid binnen SCOL d.m.v. het opzetten van contractbeheer en -management in Afas en er is een nieuwe spendanalyse gemaakt over het jaar 2025. De spendanalyse kan door SCOL zelfstandig worden opgezet en worden gematched met het contractenregister uit Afas en gegevens vanuit het bureau Alpha die SCOL ondersteunt bij Europese aanbestedingen. Daarmee is ook de aanbestedingskalender geactualiseerd en is een nieuwe planning gemaakt om onderdelen te gaan aanbesteden in 2026 en de jaren daarna. Zie pagina 57 voor de aanbestedingskalender over de periode 2025-2030.

Aanbestedingskalender SCOL



LEGENDA

- Initiele looptijd contract
- Optiejaren
- Besluitvorming aanbesteden/verder gaan met lopend contract
- Start nieuwe aanbesteding

4. Verslag raad van toezicht

Vanuit de rol van toezichthouder beschouwt de rvt de uitwerking in de organisatie van de kernwaarden in de strategische koers: vertrouwen, verantwoordelijkheid, verwondering en solidariteit. De rvt informeert zich via de vergaderingen met het bestuur, de commissievergaderingen, de triaalrapportages, het overleg met de GMR, schoolbezoeken en andere bijeenkomsten. In toenemende mate is de rvt ook vanuit de netwerkrol landelijk en regionaal actief. Zij maakt daarbij dankbaar gebruik van de VTOI NVTK expertise en netwerken en instrumenten en benut het eigen toezichtkader en toezichtsvisie. Dit jaarverslag is ook gebaseerd op de handreiking jaarverslag VTOI NVTK.

De rvt ervaart 2025 als een jaar waarin de stichting de stabiliteit doorzet, maar er wel extra focus is gelegd op de risicoanalyses qua opbrengsten en financiën. Belangrijk was het proces van de informele samenvoeging van de SCOL school Astronaut met de PROO school Apollo. De rvt is tevreden over de professionele en transparante manier waarop het bestuur de stichting heeft geleid in 2025. De rvt waardeert het bestuur voor hun lange termijnvisie, regionale betrokkenheid en hoe zij de strategische koers en opdracht combineren met een doelmatige inzet van de middelen.

De rvt heeft in 2025 zes keer regulier vergaderd. Vanuit de klankbordrol is o.a. aandacht besteed aan strategische personeelsplanning en benchmarks. Vanuit de controlerende rol is tijdens twee extra ingelaste vergaderingen de gang van zaken met de Astronaut besproken en goedkeuring verleend. Andere onderwerpen waren o.a. gegevensbescherming en huisvesting. De rvt heeft integriteit en mogelijke belangenverstrengeling van rvt of bestuursleden besproken op basis van de integriteitscode SCOL en de Governancecode funderend onderwijs. In 2025 waren er geen aanwijzingen voor belangenverstrengeling. Zoals elk jaar, heeft de rvt de governance documenten (reglementen en het toezichtkader/toetsingskader) besproken, de toepassing ervan geëvalueerd met het bestuur en de reglementen deels geactualiseerd. Er is een goede balans tussen betrokkenheid van de rvt en ruimte voor het bestuur.

De rvt heeft de professionalisering versterkt door het volgen van de webinars van VTOI NVTK over actuele thema's, het volgen van leergangen (leiderschap, startend toezichthouder) en een masterclass (bestuur en governance). Verder volgt de rvt de informatie in nieuwsbrieven en nieuwe handreikingen/leidraden en is zij ook actief betrokken bij de totstandkoming hiervan. De voorzitter van de rvt is gecertificeerd als Raadgever namens VTOI-NVTK en adviseert andere rvt's. De rvt van SCOL hanteert de code Goed Toezicht van VTOI-NVTK en de Governancecode Funderend Onderwijs. Op basis hiervan is een zelfevaluatie uitgevoerd, onder externe begeleiding via de VTOI-NVTK, over de onderlinge samenwerking en bouwstenen om de toezichtsvisie kritisch te beschouwen. De uitkomsten waren positief. De expertise van de leden is divers en hoogstaand en de onderlinge samenwerking en de rol van de voorzitter worden als goed en opbouwend beschouwd. Vooruitlopend op het aflopen van de 2^{e} termijn van twee rvt leden is de opvolging en wisseling in bezetting van commissies voortvarend opgepakt. In 2026 zal een nieuw lid rvt voor de auditcommissie geworven worden in nauwe samenwerking met GMR en bestuur.

Bij de voorbereiding van de jaargesprekken voor bestuurders zoekt de rvt naar de voorbereidings- en gespreksvorm die het meest aansluit bij de ontwikkelfase van bestuurders. In 2025 hebben beide bestuurders succesvol deelgenomen aan het accreditatietraject voor bestuurders in het onderwijs. De feedback fase sloot naadloos aan bij de gesprekkencyclus met de rvt. De rvt feliciteert beide bestuurders met hun accreditatie en hun voornemens om zich nog verder te ontwikkelen. Daartoe stelt de rvt beide bestuurders ook in staat. De uitkomsten van hun ontwikkeltraject worden in 2026 weer meegenomen in de gesprekscyclus.

De auditcommissie (ac) en de onderwijscommissie (oc) zijn elk drie keer bijeengeweest in 2025. Met name de ac heeft toegezien op de doelmatige besteding van de onderwijsmiddelen. Dit uit zich in de manier waarop het bestuur omgaat met de kaderbrief, de meerjarenbegroting en de jaarrekening. Hierbij is in toenemende mate de verbinding met de strategische koers goed zichtbaar. De ac heeft kritisch meegekeken vanuit de meerjarenbegroting naar de liquiditeit en de signaleringswaarden en de te verwachten effecten via taakstellingen. De rvt heeft de jaarrekening 2024 en de meerjarenbegroting goedgekeurd. De voltallige rvt en de ac heeft overleg gevoerd met de accountant en met de controller. De rvt heeft besloten de samenwerking met de huidige accountant te continueren. Ook in de reguliere rvt vergaderingen is de doelmatige besteding doorlopend in beeld in relatie tot de koers. De oc heeft zich o.a. verdiept in de onderwijsopbrengsten, de kwaliteitszorg/managementinformatiesystemen, de kennisdeling en de informele samenvoeging van de Astronaut en de Apollo. De adviezen vanuit de ac en de oc zijn door de voltallige rvt onderschreven.

De remuneratiecommissie (rc) is twee keer bijeengeweest vanwege de professionalisering rvt, gesprekkencyclus bestuur, begeleiding trainee, honorering/vergoeding van bestuur en rvt en de eerstejaarsevaluatie van de nieuwe leden. De rvt heeft de voorstellen van de rc unaniem overgenomen. De afspraken over de vergoeding van de rvt worden gecontinueerd. Dit is gebaseerd op de adviesregeling honorering toezichthouders van VTOI NVTK en op basis van de verantwoorde urenbesteding vastgesteld op 70% van de adviesnorm. De beloning van bestuurders is aangepast in navolging van de cao-bestuurders funderend onderwijs, met inachtneming van de WNT-norm.

De rvt vindt het belangrijk om in contact te blijven met directeuren en andere medewerkers binnen SCOL. Passende momenten waren hiervoor onder andere de startbijeenkomst aan het begin van het nieuwe schooljaar, de nieuwjaarsbijeenkomst en studiedagen. De rvt heeft vier schoolbezoeken uitgevoerd en heeft dan contact met leerlingen, personeelsleden en ouders. Daarnaast laat de rvt zich informeren tijdens commissiebijeenkomsten. Ook is er twee keer per jaar overleg met de PO- en VO-geleding van de GMR. De thema's waren onderlinge uitwisseling van ervaringen en aandachtspunten en het bespreken van inclusiviteit en kansengelijkheid. Het samenspel tussen GMR en rvt is fijn, wordt op prijs gesteld en blijft een belangrijk aandachtspunt.

Vanuit de maatschappelijke rol heeft de rvt afspraken gemaakt voor een collegiale raadpleging in 2026 met de rvt van een andere onderwijskoepel in de regio. Beide koepels zijn betrokken geweest bij de samenvoeging van twee scholen en kunnen dan samen terugblikken en vooruitblikken op de rol van de rvt's. Vanuit de koers (kinderen sterke basis bieden, vergroten veerkracht en solidariteit), onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen én de verantwoordelijkheid voor een stichtingbreed aanbod volgt de rvt de verschillende onderwijsvormen in de brede regio. Vanwege het belang van doelmatige besteding van middelen volgt de rvt in samenwerking met het bestuur nauwlettend in hoeverre de investering in nieuwe initiatieven rendeert en hoe regionale samenwerking op de langere termijn oplossingen kan bieden.

Ook heeft de rvt vanuit maatschappelijke doelstellingen een trainee in 2025 "opgeleid" tot toezichthouder. Zijn frisse blik en expertise op ontwikkeling van burgerschap heeft de rvt ook verder gebracht in haar visie.

De interconfessionele identiteit is een maatschappelijk relevante basis voor krachtig en prachtig onderwijs in de Leidse regio. Voor de rvt is het eervol en waardevol om daar een bijdrage aan te mogen leveren.

Drs. S.R Jukema MBA, voorzitter rvt

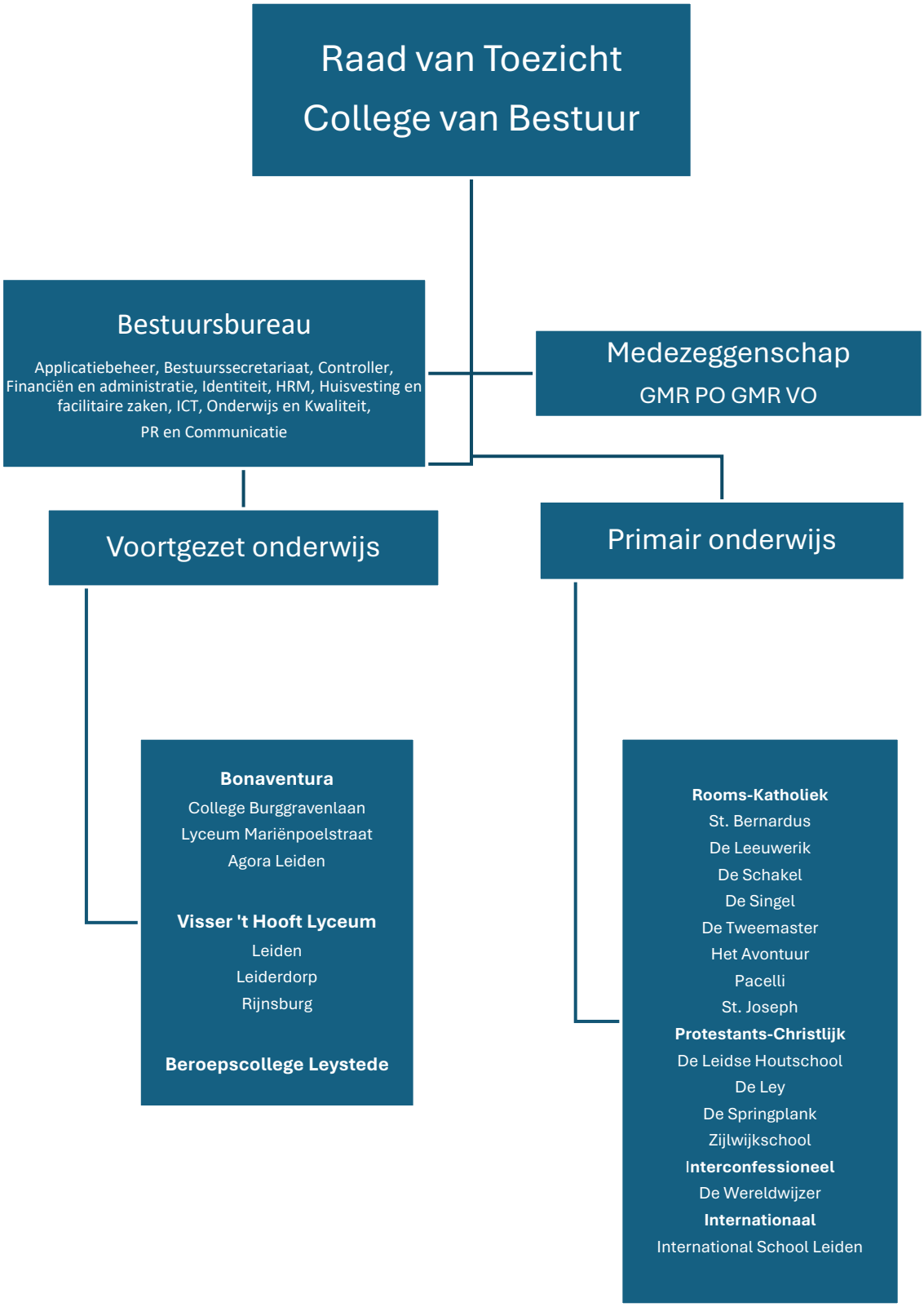
Nevenfuncties en rooster van benoeming rvt

Naam	Functie	Commissie	Nevenfuncties	Benoeming	Herbenoembaar
drs. S.R Jukema MBA ***Hoofdfunctie, bezoldigd*** Bedrijfsarts Arbo Unie	voorzitter	remuneratie	***Bezoldigd*** Bestuurder Ulysses Consultants BV Voorzitter rvt SIOZ (ad interim) ***Onbezoldigd*** Vzr Wijkkerkenraad Oecumenische geloofsgemeenschap de Regenboog Merenwijk Leiden	1-8-2022 tot 1-8-2026 (2e termijn)	Nee
E. Westhoek Pensioen	vice-voorzitter per 1-8-2024	onderwijs	***Onbezoldigd*** Voorzitter Stichting Kunstvereeniging Katwijk Voorzitter Raad van Toezicht Cultuurhuis PLANCK (onbezoldigd) Voorzitter VVE Hoogerduijn (onbezoldigd) Voorzitter Hoofd VVE Zeehosplein (onbezoldigd) Voorzitter Stichting Community Service Rotary Club Katwijk-Noordwijk (onbezoldigd)	1-8-2022 tot 1-8-2026 (1e termijn)	Ja
K. Bosch, MBA ***Hoofdfunctie, bezoldigd*** Lid Directieteam (COO), HTM Personenvervoer BV	lid	audit	***Onbezoldigd*** Lid Stichting Talenten van Franciscus (vanaf 1-12-2020)	1-8-2024 tot 1-8-2028 (2e termijn)	Nee

Naam	Functie	Commissie	Nevenfuncties	Benoeming	Herbenoembaar
P. van Houwelingen ***Hoofdfunctie, bezoldigd*** Directeur Bedrijfsvoering bij stichting Humanitas	lid	audit	***Bezoldigd*** Lid raad van toezicht en voorzitter auditcommissie Stichting Christelijke Onderwijs Delft ***Onbezoldigd*** Lid Stichting Talenten van Franciscus (vanaf 1-8-2024)	1-8-2024 tot 1-8-2028 (1e termijn)	Ja
T. Kallenberg ***Hoofdfunctie, bezoldigd*** Rector Jac.P.Thijsse College	lid	onderwijs	***Bezoldigd*** Free lance docent TIAS Business School – Universiteit Tilburg Lid Bestuurscomité Vlaamse Universiteiten Hogescholen Raad – Kwaliteitszorg (Vluhr-KZ) ***Onbezoldigd*** Lid Executive Committee European Association Institutional Research (EAIR) Lid Programmacie Hartebrugkoor	1-8-2024 tot 1-8-2028 (1e termijn)	Ja

Bijlagen

Bijlage 1 Organigram SCOL



Bijlage 2 Bestuur en medezeggenschap

Het college van bestuur (hierna cvb) geeft actief inhoud aan het samenspel van bestuur en raad van toezicht, waarvan één keer in aanwezigheid van het cvb. De GMR vergadert vijf keer per jaar. Het betreft drie keer een 'technisch' overleg en twee keer een overleg met de raad van toezicht. Hierna benoemen de GMR PO en VO de vraagstukken in 2025.

In 2025 besproken onderwerpen GMR PO

Besproken instemmingsplichtige vraagstukken in 2025

- Formatieplan 2025-2026
- Duurzame samenwerking in de Onderwijsregio PO Leiden, Duin- en Bollenstreek: *gevolgen voor personeel, leerlingen en ouders*
- Activiteitenplan CvB – PGMR 2025-2026 en Faciliteiten PGMR 2025-2026
- Protocol Social Media
- Herziening functiebeschrijvingen adjunct-directeuren en directeuren in het PO
- Interne bezwaarprocedure functiewaardering PO
- VOG beleid

Besproken adviesplichtige vraagstukken in 2025

- Kaderbrief 2026-2030
- (Meerjarige) formatieplanning en personeelsbeleid
- Vakantieregeling 2026-2027
- Duurzame samenwerking in de Onderwijsregio PO Leiden, Duin- en Bollenstreek

Besproken vanuit het informatierecht van de GMR in 2025

- Herziening Integriteitscode SCOL
- Meerjarenbegroting 2026-2030
- Bijstelling Parkeerbeleid SCOL
- Migratie naar Parnassys
- Jaarverslag Functionaris gegevensbescherming SCOL 2024
- Jaarverslag externe vertrouwenspersonen 2024 SCOL
- Bestuursverslag incl. jaarrekening 2024
- Reflectie op de Collegiale Bestuurlijke Visitatie
- Jaarkalender GMR PO 2025-2026

In 2025 besproken onderwerpen GMR VO

Besproken instemming-plichtige vraagstukken in 2025

- Formatieplan 2025-2026
- Duurzame samenwerking in de Onderwijsregio VO Leiden, Duin- en Bollenstreek: *gevolgen voor personeel, leerlingen en ouders*
- Duurzame samenwerking SCOL en Leo Kanner Onderwijsgroep inzake inclusief onderwijs VO: *gevolgen voor personeel, leerlingen en ouders*
- Duurzame samenwerking SCOL en MBO Rijnland inzake doorlopende leerlijnen VMBO en MBO VO: *gevolgen voor personeel, leerlingen en ouders*
- Activiteitenplan CvB – PGMR 2025-2026 en Faciliteiten PGMR 2025-2026
- Protocol Social Media
- Centraal deel Examenreglement 2025-2026 VO
- VOG beleid
- Vergoeding 2e corrector VO
- Evaluatie en bijstelling overplaatsingsbeleid VO

Besproken adviesplichtige vraagstukken in 2025

- Kaderbrief 2026-2030
- (Meerjarige) formatieplanning en personeelsbeleid
- Vakantieregeling 2026-2027
- Duurzame samenwerking in de Onderwijsregio VO Leiden, Duin- en Bollenstreek
- Duurzame samenwerking SCOL en Leo Kanner Onderwijsgroep inzake inclusief onderwijs VO
- Duurzame samenwerking SCOL en MBO Rijnland inzake doorlopende leerlijnen VMBO en MBO VO

Besproken vanuit het informatierecht van de GMR in 2025

- Herziening functiebeschrijvingen van de leidinggevende functies in het VO
- Herziening Integriteitscode SCOL
- Meerjarenbegroting 2026-2030
- Bijstelling Parkeerbeleid SCOL
- Migratie naar Parnassys
- Jaarverslag Functionaris gegevensbescherming SCOL 2024
- Jaarverslag externe vertrouwenspersonen 2024 SCOL
- Bestuursverslag incl. jaarrekening 2024
- Reflectie op de Collegiale Bestuurlijke Visitatie
- Jaarkalender GMR VO 2025-2026

Bijlage 3 Samenwerkingspartners

- Algemene Vereniging van Schoolleiders
- Besturenoverleg Leiden, Leiderdorp en Duin- en Bollenstreek
- Beter Bèta
- BplusC
- Centraal BegeleidingsOrgaan (CBO)
- De Digitale Sleutel
- ECHA
- ELOS
- Expertis
- Europees Platform
- Flores Kids
- Gemeente Leiden, Gemeente Leiderdorp, Gemeente Katwijk, Gemeente Zoeterwoude
- Haagse Hogeschool, Hogeschool van Amsterdam, Hogeschool Leiden
- ICLON
- Innovatieplatform
- International Confederation of Principles
- Interscolair peerreview project met Helium
- Inclusio
- JES Rijnland
- Jeugd en Gezinsteam
- Kennisnet
- KPC Groep
- Leiden Bio Sciencepark Foundation
- Leiden Education Fieldlab (LEF)
- Leidse Aanpak voor Talentontwikkeling
- Leids Onderwijs Festival (LOF)
- Leidse Onderwijstafel
- Management Bond KBO
- MBO Rijnland
- NIVO
- NSA
- Onderwijscoöperatie
- Onderwijsregio VO
- PO-raad
- Pre-University College
- PROOLeiden-Leiderdorp
- RAP PO en RAP VO
- Regionaal Steunpunt Leiden
- Regionale aanpak voortijdig schoolverlaten Zuid-Holland Noord
- ROS Rijnland
- Samen Opleiden
- Samenwerkingsverband VMBO/MBO/HBO
- Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Leiden e.o.
- Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden (PPO)
- Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek
- Stichting Leerplanontwikkeling SLO
- Samen Ondernemend Leren (SOL)
- Spaans Ministerie van Onderwijs
- Sterk Techniekonderwijs (STO)
- Stichting Leidse Infrastructuur Bundeling (SLIB)
- Stichting Gezel
- Stichting Resonans
- Talentstimuleren.nl
- Universiteit Leiden
- Universiteit Nijmegen
- Universiteit van Amsterdam
- Vrije Universiteit Amsterdam
- Vereniging van Economie Onderwijs in Nederland
- Verus
- VO-raad
- ZZ Leiden

Een selectie van samenwerkingspartners van Beroepscollege Leystede

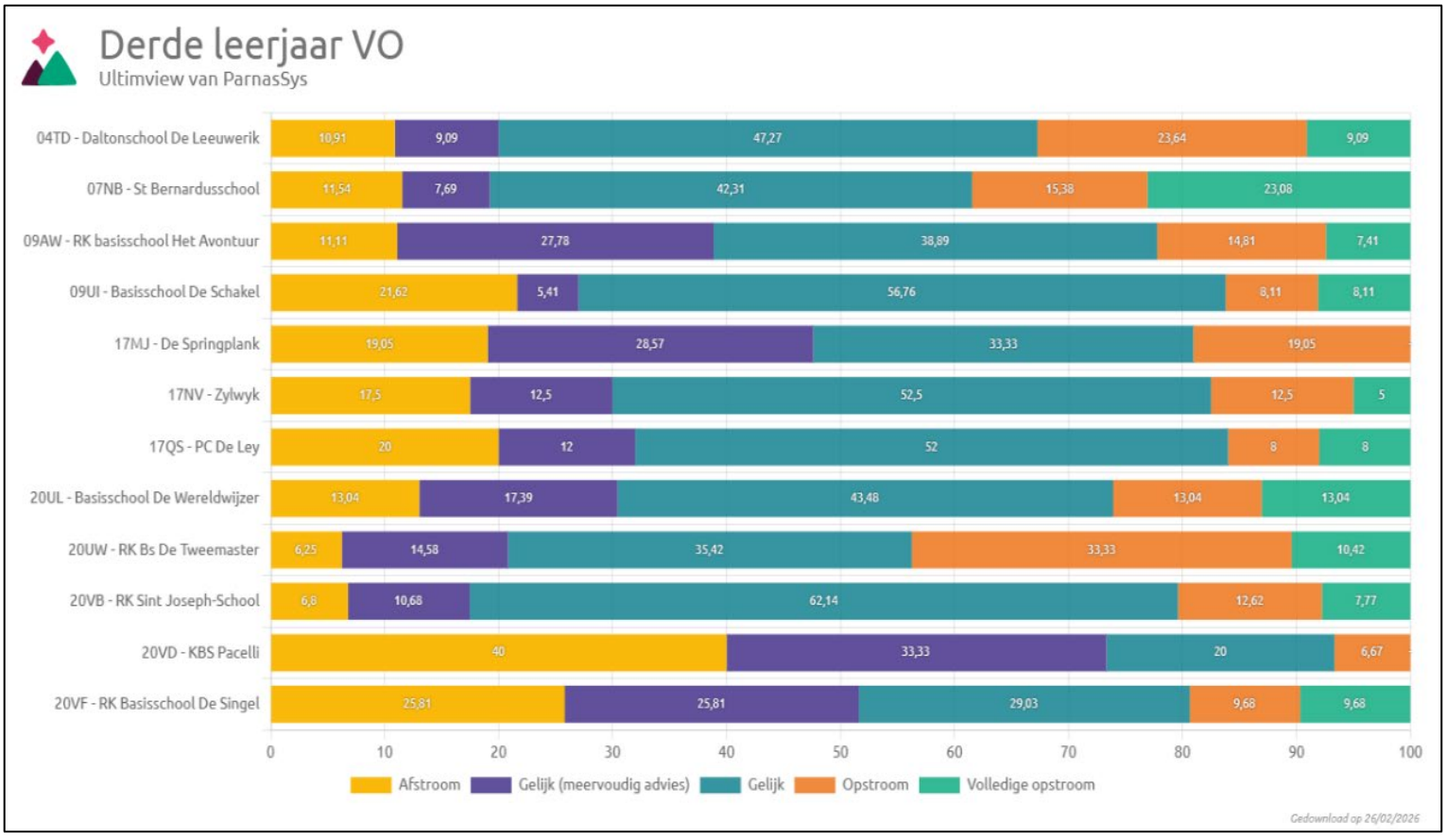
- Brasserie Groep (Zijlstroom)
- Burgy Bouwbedrijf
- Bouwmensen
- Huurmij Autorent
- Installatiewerk Zuid-Holland
- Kasteel Oud Poelgeest
- Lions club Leiden
- LPI Rijnlanden
- Ondernemersvereniging BV Leiden
- Rijndorp Installaties b.v.
- Zorgcentrum Roomburgh

Bijlage 4 Vervolgonderwijs

Derde leerjaar VO
Onderstaande grafiek toont in hoeverre de gegeven schooladviezen in groep 8 overeenkomen met de niveaus in het derde jaar VO. Het gaat dan om de leerlingen die in het schooljaar 2022/2023 in groep 8 een schooladvies hebben gekregen:

1. Het niveau kan helemaal onder het gegeven schooladvies liggen **(afstroom, geel)**.
2. Het niveau kan **gelijk** zijn met het 1e niveau van een **meervoudig schooladvies (paars)**.
3. Het niveau kan precies **gelijk** zijn aan het schooladvies (**grijsgroe**n).
4. Het niveau kan gelijk zijn aan het 2e niveau van een meervoudig schooladvies **(opstroom, oranje)** of
5. Het niveau ligt helemaal boven het schooladvies (**volledig opstroom, groen**).

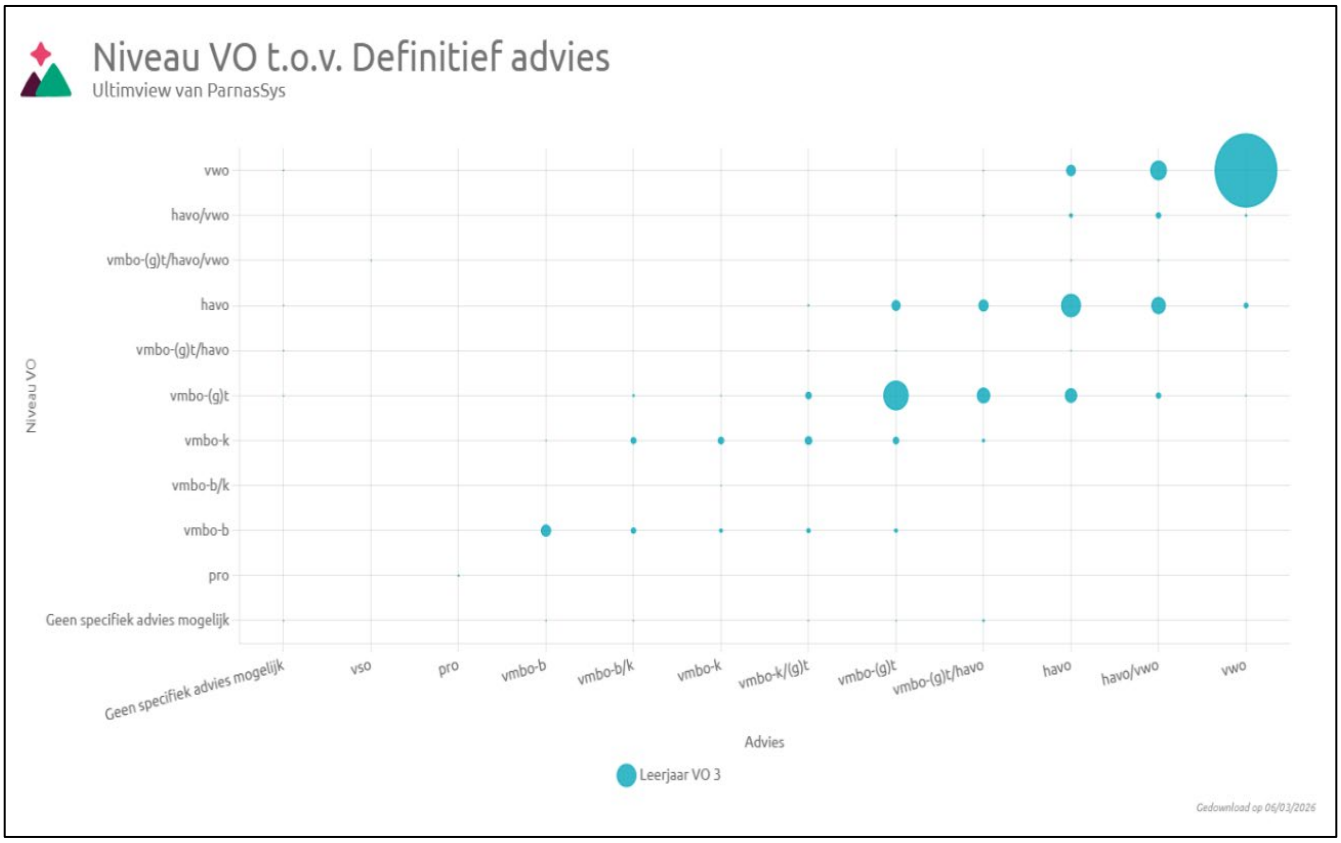
Wanneer er in het derde jaar VO nog sprake is van brede klassen met meerdere niveaus, wordt er alleen gekeken of deze onder, gelijk of boven het schooladvies liggen.



Bron: Parnassys Ultimview - Leidse Hout en ISL niet beschikbaar

Niveau VO t.o.v. Schooladvies

De grafiek hieronder vergelijkt de gegeven schooladviezen van de leerlingen in het geselecteerde schooljaar met de niveaus in het derde jaar VO. In de grafiek zie je op welke niveaus in het VO de leerlingen met bepaalde schooladviezen onderwijs krijgen. De grootte van de bollen geeft aan om hoeveel leerlingen het gaat.



Jaarrekening 2025

Geconsolideerd

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, de geldende bepalingen uit Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en richtlijn 660 uit de Richtlijnen voor de Jaarverlaggeving.
De jaarrekening is opgesteld door het bevoegd gezag en heeft betrekking op het kalenderjaar 2025.
Bedragen zijn vermeld in gehele euro's en de gehanteerde taal is Nederlands.

De Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Leiden onder nummer 41166061.

Het College van Bestuur van SCOL heeft de jaarrekening 2025 opgesteld, uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.
Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Groepsverhoudingen

Consolidatie
De Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden heeft overheersende zeggenschap in de Stichting De Talenten van Franciscus en stelt daarom een geconsolideerde jaarrekening op.
Consolidatie vindt plaats volgens de integrale methode. Onderlinge verhoudingen en transacties worden in de geconsolideerde jaarrekening geëlimineerd.

Schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:
- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Segmentatie
Binnen de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden is sprake van de onderwijssectoren PO en VO.
Voor deze twee sectoren zijn aparte staten van baten en lasten in de bijlagen opgenomen.

Vergelijking met vorig jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Stelselwijziging
In de jaarrekening 2025 is geen stelselwijziging toegepast.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarin overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.
Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000 voor het primair onderwijs en € 1.500 voor het voortgezet onderwijs. Investeringen daaronder worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.
Kosten van groot onderhoud groter dan €5.000 worden geactiveerd en hierover wordt afgeschreven, aansluitend op de onderhoudscyclus volgens het MJOP.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Voor leermiddelen wordt binnen het PO gewerkt met investeringen met een afschrijvingstermijn van 8 jaar, waarbij het verloop van nieuwe methodes en het verloop van het aantal leerlingen minimaal is. In het VO is een intern leermiddelenfonds met gefaciliteerde dienst. Leerboeken worden als investeringen geboekt. Licenties en folio zijn jaarlijkse kosten.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	2,50%	3,33%	5,00%	6,67%	10,00%
Groot onderhoud	aansluitend op de onderhoudscyclus volgens het MJOP				
	De afschrijvingspercentages variëren van 2,00% tot 8,33%				
Meubilair	6,67%	-	-	-	10,00%
Inventaris en apparatuur	10,00%	12,50%	-	-	20,00%
ICT hardware	10,00%	12,50%	16,67%	25,00%	50,00%
Leermiddelen	12,50%	25,00%	33,33%	-	50,00%
Overige materiële vaste activa	5,00%	10,00%	-	-	20,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als een last verwerkt in staat van baten en lasten.
Hierbij is specifiek aandacht voor groot onderhoud bij (ver)nieuwbouw van scholen. Wanneer de datum van buiten-gebruikstelling van activa bekend is, worden de afschrijvingstermijnen aangepast en versneld afgeschreven.

Algemene toelichting

Financiële vaste activa
Effecten worden gewaardeerd tegen actuele waarde.
Onder de overige vorderingen zijn uitstaande waarborgsommen opgenomen.

Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen
Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten
De Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek
Deze publieke reserves betreffen het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Werkdrukmiddelen
Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de werkdrukmiddelen VO tot en met 2023 en wordt de komende jaren ingezet voor specifieke projecten volgens ingediende en door het cvb goedgekeurde plannen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de geoormerkte NPO subsidies tijdens de corona-periode. De inzet van deze reserve vindt plaats op basis van goedgekeurde interventies en door het cvb goedgekeurde plannen.

Groot onderhoud
Deze bestemmingsreserve is in 2024 gevormd in verband met de stelselwijziging groot onderhoud. De toevoegir aan deze reserve is de komende jaren gelijk aan het bedrag dat eerder gedoteerd werd aan de voorziening minus de afschrijvingslasten groot onderhoud en onderhoudskosten MJOP onder de activeringsgrens, tot het moment dat de afschrijvingslasten en investeringen met elkaar in balans zijn.

Loonruimte
Deze bestemmingsreserve is gevormd in verband met de loonruimte volgens Cao-afspraken 2025-2026, dit in overeenstemming met het advies van de PO/VO-raad. Deze reserve valt vrij in 2026 ter dekking van de hogere loonkosten in 2026.

Innovatie
Deze bestemmingsreserve is in 2024 gevormd voor de extra innovatiegelden die SCOL heeft ontvangen van Talenten van Franciscus. Deze bestemmingsreserve valt in 2025 vrij ter dekking van hogere inzet voor innovatie.

Bestemmingsreserve privaat
Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag en muteert na resultaatbestemming.

Resultaatbestemming
De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconterings-voet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Pensioenvoorziening
Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten

worden verantwoord.

Pensioenrechten
De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van februari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 119,7%. Naar de stand van december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).
SCOL heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SCOL heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personele voorzieningen

De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening verlofsparen

De voorziening spaarverlof betreft een verplichting per ultimo jaar voor gespaarde uren op basis van oude rechten. Het saldo bestaat uit het aantal klokuren maal het uurtarief.
Gelet op het kortlopende karakter van deze voorziening heeft SCOL er voor gekozen om waardering tegen contante waarde achterwege te laten.

Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met werknemers die in de komende 10 jaar hun 25 of 40 jarig jubileum vieren conform de CAO.
Bij de berekening van de voorziening is met ingang van 2024 gebruik gemaakt van het model van de PO-Raad. Hierbij worden de standaard blijfkansen gehanteerd.
De voorziening wordt gewaardeerd tegen een marktrente van 2,7%.

Werkeloosheidsbijdragen

Voorziening uitkeringskosten
Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.
Gelet op het kortlopende karakter van deze voorziening heeft SCOL er voor gekozen om waardering tegen contante waarde achterwege te laten.

Voorziening eigen risico WW VO
Voor het voorgezet onderwijs is SCOL eigen risicodrager voor de WW. 75% wordt collectief verrekend binnen de sector en 25% wordt individueel verrekend door DUO. De voorziening is gelijk aan het maximale risico per voormalig medewerker maal de ingeschatte werkhervattingskans maal 25% (individueel deel WW). De voorziening wordt alleen gevormd voor medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen of per balansdatum reeds zijn ontslagen en naar verwachting WW zullen aanvragen.
Gelet op het kortlopende karakter van deze voorziening heeft SCOL er voor gekozen om waardering tegen contante waarde achterwege te laten.

Voorziening eigen risico WW PO
Sinds augustus 2022 is SCOL voor het primair onderwijs eigen risicodrager voor de WW. Het Participatiefonds berekent en factureert de eigen bijdrage maandelijks. De eigen bijdrage bedraagt standaard 50% van de uitkeringskosten en in bijzondere gevallen wordt deze verlaagd naar 10%.
De voorziening is gelijk aan het maximale risico per voormalig medewerker maal de ingeschatte werkhervattingskans maal de eigen bijdrage (10% of 50%).
De voorziening wordt alleen gevormd voor medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen of per balansdatum reeds zijn ontslagen en naar verwachting WW zullen aanvragen.
Gelet op het kortlopende karakter van deze voorziening heeft SCOL er voor gekozen om waardering tegen contante waarde achterwege te laten.

Voorziening langdurig zieken

SCOL is binnen het voortgezet onderwijs eigen risicodrager voor langdurig zieken; daarom is hiervoor een voorziening gevormd. De voorziening langdurig zieken betreft de verplichting tot doorbetaling van salaris van personeel bij langdurige ziekte. De voorziening is opgenomen voor medewerkers de per balansdatum ziek zijn en waarvoor naar verwachting geen sprake zal zijn van herstel. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de geschatte toekomstige salariskosten van deze medewerkers.
Gelet op het kortlopende karakter van deze voorziening heeft SCOL er voor gekozen om waardering tegen contante waarde achterwege te laten.

Overige personele voorzieningen

Voorziening transitievergoeding
In de voorziening transitievergoeding/outplacement is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor te betalen transitievergoedingen en/of outplacement bij het beëindigen van het dienstverband.
Per balansdatum is duidelijk dat het dienstverband beëindigd zal gaan worden.
Gelet op het kortlopende karakter van deze voorziening heeft SCOL er voor gekozen om waardering tegen contante waarde achterwege te laten.

Voorziening individueel keuzebudget (IKB)
In de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde verlof volgens de CAO VO. Met het basisbudget of het aanvullende budget- vanaf 57 jaar kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.
In 2023 was er nog de mogelijkheid om het basisbudget te sparen. De opbouw per balansdatum is voor gekozen om als schuld (kort) op te nemen op de balans en het overgebleven gedeelte is in de voorziening opgenomen. Gelet op het kortlopende karakter van deze voorziening heeft SCOL er voor gekozen om waardering tegen contante waarde achterwege te laten.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met een looptijd langer dan één jaar.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

Algemene toelichting

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven).
Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.
Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen
Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten
Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van uitkeringsinstanties.
Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen
De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Algemene toelichting

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Leasing
De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten worden geclassifeerd als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases
Als de stichting optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waardes worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.
De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de stichting eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object. De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease.
Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen.

Resultaat
Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde
Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.
De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Algemene toelichting

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.
Mutaties van leningen o/g worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.
De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Geconsolideerde balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

Nummering		31 december 2025		31 december 2024	
		€		€	
1.	**Activa**				
1.1.	**Vaste activa**				
	Materiële vaste activa	17.472.024		16.512.588	
	Financiële vaste activa	7.646.352		8.397.855	
			25.118.376		24.910.443
1.2.	**Vlottende activa**				
	Vorderingen	3.655.769		3.934.714	
	Liquide middelen	10.454.443		11.901.981	
			14.110.212		15.836.695
	Totaal Activa		**39.228.588**		**40.747.138**

Nummering		31 december 2025	31 december 2024
		€	€
2.	**Passiva**		
2.1.	**Eigen vermogen**	20.889.121	23.035.729
2.2.	**Voorzieningen**	4.035.328	4.024.349
2.3.	**Langlopende schulden**	145.925	213.108
2.4.	**Kortlopende schulden**	14.158.214	13.473.952
	Totaal Passiva	**39.228.588**	**40.747.138**

Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025

Nummering		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.	**Baten**			
3.1.	**Rijksbijdragen**	86.000.877	80.681.060	80.109.498
3.2.	**Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden**	609.989	696.912	857.568
3.5.	**Overige baten**	3.095.185	3.469.553	3.056.435
	Totaal Baten	**89.706.051**	**84.847.525**	**84.023.501**
4.	**Lasten**			
4.1.	**Personeelslasten**	76.237.982	70.871.009	72.016.476
4.2.	**Afschrijvingen**	2.389.680	2.767.586	2.326.224
4.3.	**Huisvestingslasten**	4.798.517	6.272.023	4.923.097
4.4.	**Overige lasten**	8.954.874	8.558.515	7.818.517
	Totaal Lasten	**92.381.053**	**88.469.133**	**87.084.314**
	Saldo baten en lasten	**-2.675.002**	**-3.621.608**	**-3.060.813**
6.	**Financiële baten en lasten**			
6.1.	**Financiële baten**	688.859	670.600	1.258.518
6.2.	**Financiële lasten**	160.465	98.500	118.343
	Saldo financiële baten en lasten	**528.394**	**572.100**	**1.140.175**
	Geconsolideerd resultaat	**-2.146.608**	**-3.049.508**	**-1.920.638**

Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€		€	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-2.675.002		-3.060.813	
Afschrijvingen	2.359.633		2.332.172	
Mutaties werkkapitaal				
- Vorderingen	278.945		-899.080	
- Kortlopende schulden	684.262		1.288.837	
Mutaties voorzieningen	10.979		255.243	
		658.817		-83.641
Ontvangen interest	688.859		1.258.518	
Betaalde interest	-160.465		-118.343	
		528.394		1.140.175
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	-3.319.069		-3.600.661	
(Des)investeringen financiële vaste activa	751.503		-499.960	
		-2.567.566		-4.100.621
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie schulden aan groepsmaatschappijen	0		0	
Mutatie kredietinstellingen	-67.183		-63.601	
		-67.183		-63.601
Mutatie liquide middelen		-1.447.538		-3.107.688
Beginstand liquide middelen	11.901.981		15.009.669	
Mutatie liquide middelen	-1.447.538		-3.107.688	
Eindstand liquide middelen		10.454.443		11.901.981

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

Nummering

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. ***Materiële vaste activa***

	1.1.2.1. Gebouwen en installaties	1.1.2.2. Terreinen	1.2.2.3. Inventaris en apparatuur	1.2.2.4. Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
Stand 1 januari 2025					
Cumulatieve aanschafwaarde	9.011.108	63.998	22.903.988	108.101	32.087.195
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.637.716	-	-13.906.222	-30.669	-15.574.607
Boekwaarde 1 januari 2025	**7.373.392**	**63.998**	**8.997.766**	**77.432**	**16.512.588**
Mutaties 2025					
Investeringen	1.126.442	-	2.222.674	-	3.349.116
Desinvesteringen	-	-	-50.581	-	-50.581
Afschrijvingen	-377.693	-	-1.961.370	-20.570	-2.359.633
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	20.534	-	20.534
Totaal mutaties 2025	**748.749**	**-**	**231.257**	**-20.570**	**959.436**
Cumulatieve aanschafwaarde	10.137.550	63.998	25.076.081	108.101	35.385.730
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.015.409	-	-15.847.058	-51.239	-17.913.706
Boekwaarde 31 december 2025	**8.122.141**	**63.998**	**9.229.023**	**56.862**	**17.472.024**

Onder de post gebouwen is de verbouwing van het bestuursbureau in 2021-2023 opgenomen van in totaal € 2,8 miljoen. De boekwaarde ultimo 2025 bedraagt € 2,5 miljoen. De verbouwing is gedeeltelijk privaat gefinancierd met een langlopende hypothecaire lening bij de Stichting Talenten van Franciscus (zie 2.3.1 langlopende schulden).

Groot onderhoud
Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode).
De investeringen groot onderhoud zijn opgenomen onder rubriek 1.1.2.1 Gebouwen en installaties

1.1.3. ***Financiële vaste activa***

		Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen	Desinvesteringen	Mutatie agv wijzigingen in valutakoersen	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.7.	Effecten	8.140.905	2.075.013	-3.029.476	201.910	7.388.352	8.140.905
1.1.3.8.	Overige vorderingen	256.950	1.050	0	0	258.000	256.950
		8.397.855	2.076.063	-3.029.476	201.910	7.646.352	8.397.855
	Uitsplitsing effecten:						
1.1.3.7.1.	Aandelen	5.631.126	592.253	-1.505.082	192.742	4.911.039	5.631.126
1.1.3.7.3.	Obligaties	2.485.644	1.482.760	-1.500.535	9.444	2.477.313	2.485.644
1.1.3.7.4.	Overige effecten	24.135	0	-23.859	-276	0	24.135
		8.140.905	2.075.013	-3.029.476	201.910	7.388.352	8.140.905

De effecten zijn gefinancierd met privaat vermogen.

	Specificatie overige vorderingen:						
1.1.3.8.2.	Waarborgsommen	256.950	1.050	0	0	258.000	256.950
		256.950	1.050	0	0	258.000	256.950

De waarborgsommen betreffen voor de leerlingen in het PO aangeschafte devices.

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

Nummering

1.2. Vlottende activa

			31-12-2025	31-12-2024
			€	€
1.2.2.	***Vorderingen***			
1.2.2.1.	Debiteuren		401.701	125.378
1.2.2.2.	Vorderingen op OCW	zie specificatie hieronder	156.716	89.025
1.2.2.3.	Vorderingen op gemeenten	zie specificatie hieronder	669.598	1.295.785
1.2.2.6.	Vorderingen op personeel		3.107	4.931
1.2.2.10.	Overige vorderingen		759.206	451.294
1.2.2.11.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	zie specificatie hieronder	52.075	0
	subtotaal vorderingen		2.042.403	1.966.413
1.2.2.12.	Vooruitbetaalde kosten		1.556.271	1.964.922
1.2.2.14.	Te ontvangen interest		57.095	3.379
	subtotaal overige overlopende activa		1.613.366	1.968.301
	Totaal vorderingen		3.655.769	3.934.714
1.2.2.2.	Vorderingen op OCW		156.716	89.025

Deze vordering betreft in het boekjaar opgenomen bekostiging voor asielzoekers en overige vreemdelingen, waarvan de beschikking in het volgende boekjaar wordt afgegeven.

1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten	Saldo 1-1-2025 €	Ontvangen 2025 €	Besteed 2025 €	Boeken tlv 2025 €	Saldo 31-12-2025 €	Saldo 31-12-2024 €
Gemeente vergoedingen nieuwbouw	961.926	-3.553.000	3.167.686	0	576.612	961.926
Gemeente vergoedingen huisvesting	184.088	-274.191	173.055	0	82.952	184.088
Gemeente vergoedingen glasschade	985	-3.870	4.568	0	1.683	985
Gemeente vergoedingen andere schades	16.669	-18.121	1.452	0	0	16.669
Gemeente vergoedingen OZB	132.117	-883.250	759.484	0	8.351	132.117
	1.295.785	-4.732.432	4.106.245	0	669.598	1.295.785

1.2.2.11. Belastingen en premies sociale verzekeringen

Terug te vorderen dividendbelasting	52.075	0

De terug te vorderen dividendbelasting betreft teruggaafverzoeken bij de belastingdienst over de jaren 2021, 2023 t/m 2025.

1.2.4.	***Liquide middelen***	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
1.2.4.1.	Kasmiddelen	4.398	5.289
1.2.4.2.	Tegoeden op Bankrekeningen	1.210.672	2.259.577
1.2.4.3.	Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	9.239.373	9.637.115
		10.454.443	11.901.981

Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking, behalve de voor de penvoerderschappen geregistreerde bedragen.
Per balansdatum is een bedrag van € 611.276 bestemd voor de penvoerderschappen.

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

2.1.1. ***Groepsvermogen***	Saldo 31-12-2024 €	Stelsel-wijziging €	Saldo 1-1-2025 €	Bestemming resultaat €	Saldo 31-12-2025 €	Saldo 31-12-2024 €
2.1.1.1. Algemene reserve	5.103.529	0	5.103.529	-1.390.093	3.713.436	5.103.529
2.1.1.2. Bestemmingsreserve (publiek)	8.318.562	0	8.318.562	-414.926	7.903.636	8.318.562
2.1.1.3. Bestemmingsreserve (privaat)	9.613.638	0	9.613.638	-341.589	9.272.049	9.613.638
	23.035.729	0	23.035.729	-2.146.608	20.889.121	23.035.729

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

Nummering

		Saldo 31-12-2024	Stelsel-wijziging	Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2025	Saldo 31-12-2024
2.1.1.	***Groepsvermogen (specificatie)***						
2.1.1.1.	**Algemene reserve**						
	Algemene reserve	5.103.529		5.103.529	-1.390.093	3.713.436	5.103.529
		5.103.529		5.103.529	-1.390.093	3.713.436	5.103.529
2.1.1.2.	**Bestemmingsreserve (publiek)**						
	Werkdrukmiddelen	331.318		331.318	0	331.318	331.318
	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	3.538.707		3.538.707	-1.819.045	1.719.662	3.538.707
	Bestemmingsreserve publiek groot onderhoud	3.800.585		3.800.585	1.304.613	5.105.198	3.800.585
	Bestemmingsreserve publiek loonruimte	347.952		347.952	399.506	747.458	347.952
	Bestemmingsreserve publiek innovatie	300.000		300.000	-300.000	0	300.000
		8.318.562		8.318.562	-414.926	7.903.636	8.318.562
2.1.1.3.	**Bestemmingsreserve (privaat)**						
	Private middelen SCOL	886.782		886.782	28.469	915.251	886.782
	Private middelen TvF	8.726.856		8.726.856	-370.058	8.356.798	8.726.856
		9.613.638		9.613.638	-341.589	9.272.049	9.613.638

2.2. Voorzieningen

2.2.1. *Personele voorzieningen*

Specificatie personele voorzieningen	Saldo 1-1-2025 €	Nieuw gevormd 2025 €	Uitgaven ten laste van 2025 €	Vrijval niet gebruikt 2025 €	Saldo 31-12-2025 €	Saldo 31-12-2024 €
Verlofsparen	116.119	11.408	0	0	127.527	116.119
Jubileumvoorziening	561.291	97.609	-82.219	-4.483	572.198	561.291
Werkeloosheidsbijdragen	164.958	47.323	0	-63.498	148.783	164.958
Langdurig zieken	277.202	494.000	0	-277.202	494.000	277.202
Overige personele voorzieningen	2.904.779	435.312	-647.271	0	2.692.820	2.904.779
	4.024.349	1.085.652	-729.490	-345.183	4.035.328	4.024.349
Onder de overige personele voorzieningen zijn opgenomen:						
Voorziening Individueel Keuze Budget (IKB)	2.793.308	351.000	-564.222	0	2.580.086	
Voorziening Transitievergoedingen	111.471	84.312	-83.049	0	112.734	
	2.904.779	435.312	-647.271	0	2.692.820	

Specificatie personele voorzieningen naar verwachte afwikke	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Na meer dan 5 jaar	Saldo 31-12-2025
Verlofsparen	7.838	10.973	108.716	127.527
Jubileumvoorziening	57.001	185.481	329.716	572.198
Werkeloosheidsbijdragen	64.800	83.983	0	148.783
Langdurig zieken	333.000	161.000	0	494.000
Overige personele voorzieningen	422.344	2.270.476	0	2.692.820
	884.983	2.711.913	438.432	4.035.328

2.3. Langlopende schulden

		Saldo 31-12-2025	Saldo 31-12-2024
2.3.3.	Schulden aan kredietinstellingen	145.925	213.108

2.3.3. *Schulden aan kredietinstellingen*

Specificatie schulden aan kredietinstellingen	Rentevoet	Saldo 1-1-2025 €	Nieuwe financiering 2025 €	Aflossingen 2025 €	Saldo 31-12-2025 €	Saldo 31-12-2024 €
BNG	5,63%	213.108	0	-67.183	145.925	213.108

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

Nummering

Specificatie schulden aan kredietinstellingen naar looptijd	Korter dan 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Langer dan 5 jaar	Saldo 31-12-2025
BNG	70.965	74.960	0	145.925

De hoofdsom van de geldlening was € 1.134.450 (NLG 2.500.000). De gemeente Leiden heeft aan de bank een borgtocht tot zekerheid afgegeven voor de nakoming van de verplichtingen.

			31-12-2025	31-12-2024
2.4.	**Kortlopende schulden**		€	€
2.4.3.	Schulden aan kredietinstellingen kortlopend		67.182	63.602
2.4.4.	Schulden aan OCW		4.336	0
2.4.6.	Schulden aan gemeenten		21.962	13.433
2.4.8.	Crediteuren		1.553.387	3.622.507
2.4.9.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	zie specificatie hieronder	3.728.591	3.350.367
2.4.10.	Pensioenen		882.395	1.296
2.4.12.	Overige kortlopende schulden		585.117	745.241
2.4.14.	Vooruitontvangen subsidies OCW	zie specificatie hieronder	3.155.152	1.777.929
2.4.16.	Vooruitontvangen bedragen	zie specificatie hieronder	454.173	671.804
2.4.17.	Vakantiegeld en vakantiedagen		2.312.428	2.165.061
2.4.18.	Te betalen interest		4.999	6.489
2.4.19.	Overige overlopende passiva	zie specificatie hieronder	1.388.492	1.056.223
			14.158.214	13.473.952

2.4.9. ***Belastingen en premies sociale verzekeringen***

Omzetbelasting	107.644	39.964
Loonheffing	3.600.172	3.231.948
Participatiefonds	14.852	27.338
Premies sociale verzekeringen	5.923	51.117
	3.728.591	3.350.367

2.4.14. ***Vooruit ontvangen subsidies OCW***

Specificatie vooruitontvangen subsidies OCW		
DUO, zij-instroom subsidies	71.183	88.052
DUS-I, verbetering basisvaardigheden	2.243.229	992.678
DUS-I, praktijkgericht vak gl en tl	111.079	34.259
DUS-I, van oop tot leraar	103.326	38.751
DUS-I, brugfunctionaris	95.155	97.242
DUS-I, ontwikkelkracht	41.580	66.134
DUS-I, kansengelijkheid	52.777	0
DUS-I, statushouders en Oekraïense ontheemden	10.000	0
DUS-I, praktijkgerichte havo	18.744	121.848
DUS-I, impuls open leermateriaal	38.234	30.909
DUS-I, internationalisering funderend onderwijs	0	1.396
DUS-I, school en omgeving	309.863	253.152
DUO, lerarenbeurzen	59.982	53.508
Geoormerkte subsidies	*3.155.152*	*1.777.929*

2.4.16. ***Vooruit ontvangen bedragen***

Nog te besteden bedrag gemeentelijke subsidie onderwijs	318.387	217.360
Nog te besteden bedragen internationalisering	15.999	23.791
Vooruitontvangen bedragen overig	119.787	430.653
	454.173	671.804

2.4.19. ***Overige overlopende passiva***

Opgebouwde personele rechten	278.244	100.977
Schuld aan personeel inzake salaris	34.729	123.811
Ouderbijdragen	464.243	293.512
ROSRijnland Algemeen (penvoerdersubsidie)	179.753	40.547
Gelijke kansen (penvoerdersubsidie)	0	64.502
Onderwijsregio (penvoerdersubsidie)	431.523	432.874
	1.388.492	1.056.223

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Specificatie:

Omschrijving	Toewijzing van de subsidiebate		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum DD-MM-JJ	J/N/O
Lerarenbeurs	ABLTINS-397237	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-398707	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-404342	20-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-397694	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-400327	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-401371	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-397251	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-398371	18-06-24	N
Lerarenbeurs	ABLTINS-399408	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTTOE-2033062	03-09-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-399735	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-399675	18-06-24	N
Zij-instroom	4/139/39993	30-05-24	O
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1192	18-06-24	O
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1619	18-06-24	O
Basisvaardigheden	VBV23-PO-1604	31-05-23	J
Basisvaardigheden	VBV23-PO-3449	31-05-23	J
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4578	31-05-23	J
Basisvaardigheden	VBV23-PO-3728	31-05-23	J
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4847	31-05-23	J
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1272	17-06-24	O
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1081	17-06-24	O
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1169	17-06-24	O
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1072	17-06-24	O
Brugfunctionaris	BRF-243064	07-05-24	O
Brugfunctionaris	BRF-242937	07-05-24	O
Brugfunctionaris	BRF-242994	07-05-24	O
Brugfunctionaris	BRF-241848	07-05-24	O
Impuls open leermateriaal	IOL230043	12-02-24	N
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24344	07-10-24	O
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23316	15-12-23	O
Onderwijsregio	OWR230112	30-01-24	J
Ontwikkelkracht	OWK240139	05-06-24	J
Praktijkgerichte havo	PHAVO23060	15-08-23	O
Praktijkgerichte havo	PHAVO24056	21-03-24	O
Praktijkgerichte vak gl en tl	PGLTL240394	04-07-24	O
School en omgeving	RSO-23201	21-12-23	J
School en omgeving	RSO-23200	21-12-23	J
Zij-instroom	4/276/39991	10-10-24	O
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24179	31-10-24	O
Zij-instroom	4/284/39973	04-11-24	O
Zij-instroom	4/281/39931	04-11-24	O
School en omgeving	RSO-COA23061	11-12-24	J
Zij-instroom	4/284/39974	04-11-24	O
Onderwijsregio	OR250030	13-01-25	J
Zij-instroom	SZIVVAS-2121469	25-02-25	O
Zij-instroom	SZIVVAS-2121465	24-02-25	O
Basisvaardigheden	VBV25-PO-0695	28-04-25	O
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1230	28-04-25	O
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1534	28-04-25	O
Basisvaardigheden	VBV25-VO-1658	28-04-25	O
Basisvaardigheden	VBV25-VO-1165	28-04-25	O
Basisvaardigheden	VBV25-PO-0480	28-04-25	O
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1047	28-04-25	O
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL25015	06-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-412853	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-411891	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-411995	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-411825	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-410379	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-408074	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-412927	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-410758	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-407629	08-05-25	O
Ontwikkelkracht	OWK250142	17-04-25	O
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL25031	06-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-410344	08-05-25	O
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL25093	06-05-25	O
School en omgeving	RSO-251119	25-06-25	O
School en omgeving	RSO-251385	25-06-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-410711	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-413171	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-416538	01-08-25	O
Zij-instroom	SZIVVAS-2160766	15-10-25	O
School en omgeving	RSO-251870	25-06-25	O
School en omgeving	RSO-251878	25-06-25	O
School en omgeving	RSO-251336	25-06-25	O
Kansengelijkheid	GKA250014	11-06-25	O
Onderwijsregio	AVVOR2511	14-04-25	O
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25352	19-11-25	O
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25219	18-11-25	O
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25182	18-11-25	O
Praktijkgerichte havo (verlenging)	PHAVO23060	01-12-25	O
School en omgeving	RSO-251385 (2)	01-12-25	O
School en omgeving	RSO-251119 (2)	01-12-25	O
Praktijkgerichte havo (verlenging)	PHAVO24056	01-12-25	O
Statushouders en Oekraïense ontheemden	SVDK250213	01-12-25	O
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25027	04-06-25	O
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25212	05-11-25	O
School en omgeving	RSO-251336 (2)	01-12-25	O

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
									0
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de geconsolideerde balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten per 31 december 2025

Bij Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden lopen de volgende meerjarige contracten:
In 2026 zal het contractenregister in Afas worden gevuld waardoor een compleet beeld kan worden verkregen welke contracten met de daaraan gekoppelde verplichtingen aanwezig zijn.

Leverancier	Inzake	Aan-besteed	Looptijd van	Looptijd tot	Jaarlijkse (stilzwijgende) verlenging	Jaren	Tot	Optie jaren	Totale verplichting in €	Bedrag < 1 jaar in €	Bedrag 1-5 jaar in €	Bedrag > 5 jaar in €
Canon Nederland NV	Huur en onderhoud van multifunctionele afdruk- en productieapparatuur	Ja	1-7-2019	30-6-2024	Ja	1	30-6-2026	2	294.770	117.908	176.862	
B2-Clean	Schoonmaak	Ja	1-12-2017	30-6-2024	Ja	1	30-11-2027	3	2.441.540	623.372	1.818.168	
Effectief	Schoonmaak	Ja	1-9-2014	31-8-2017	Ja	1	31-8-2024	7	261.504	261.504		
Van Ree	Accountant	Ja	2024	2026	Nee	3		3	66.163	66.163		
Randstad	Payroll & Inhuur	Ja	2025	2028	Nee	3	31-7-2028	3	Afnameverplichting			
Benefit- Beter in Office	ICT dienstverlening	Nee	10-7-2023	9-7-2028	Ja	5		3	1.331.485	266.297	1.065.188	
Iddink	Leermiddelen VO	Ja	1-8-2023	31-7-2027	Nee				Afnameverplichting			
Noordhoff	Leermiddelen VO	Ja	1-8-2023	31-7-2027	Nee				Afnameverplichting			
Malmberg	Leermiddelen VO	Ja	1-8-2023	31-7-2027	Nee				Afnameverplichting			
Thieme	Leermiddelen VO	Ja	1-8-2023	31-7-2027	Nee				Afnameverplichting			
Yield Projecten B.V.	Raamovereenkomst Meubilair	Ja	1-7-2018	30-6-2022	Nee				Afnameverplichting			
Bossers & Cnossen B.V.	Raamovereenkomst ICT Hardware	Ja	1-7-2023	30-6-2025	Ja	1	30-6-2027	2	Afnameverplichting			
Four IT B.V.	Raamovereenkomst ICT Hardware	Ja	1-7-2023	30-6-2025	Ja	1	30-6-2027	2	Afnameverplichting			
Heutink	Raamovereenkomst Leermiddelen PO	Ja	1-11-2021	30-10-2023	Ja	1	30-10-2025	2	Afnameverplichting			
Elis Nederland B.V.	Sanitaire voorzieningen	Ja	1-7-2022	30-6-2027	Ja	1	30-6-2032	5	859.859	122.837	491.348	245.674
Renewi	Afval	Ja	20-8-2020	27-8-2023	Ja	1	27-8-2030	7	855.216	142.536	570.144	142.536
Trigion Beveiliging B.V.	Raamovereenkomst beveiliging Alarmopvolging	Ja	9-1-2023	8-1-2027	Ja	1	8-1-2031	4	Bedragen alarmopvolging zijn incl. meldkamer			
Trigion Alarmcentrale B.V.	Raamovereenkomst beveiliging Meldkamer	Ja	9-1-2023	8-1-2027	Ja	1	8-1-2031	4	190.128	31.688	126.752	31.688
N.V. Vattenfall Warmte	Energie: warmtelevering aan 2 locaties	Ja	20-11-2019	20-11-2034	Ja	1			Afnameverplichting			
Vattenfall Sales Nederland N.V.	Energie: gas	Ja	1-1-2024	31-12-2026					Afnameverplichting			
Vattenfall Sales Nederland N.V.	Energie: elektriciteit	Ja	1-1-2024	31-12-2026					Afnameverplichting			
Coöperatie Catermaat W.A.	Consessieovereenkomst Catering	Ja	28-2-2020	27-8-2023	Ja	1	27-8-2030	7	Afnameverplichting			
									6.300.665	1.632.305	4.248.462	419.898

Kredietverstrekker	Lening	Soort	Looptijd van	Looptijd tot	Jaren	Rente %	Hoofdsom
Bank Nederlandse Gemeenten *	Gegarandeerde	Annuïteiten	31-7-1998	31-7-2028	30	5,63	€ 1.134.450

* De oorspronkelijke hoofdsom bedroeg NLG 2.500.000.

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2025

Nummering		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.	**Baten**			
3.1.	**Rijksbijdragen**			
3.1.1.1.	Rijksbijdragen OCW	81.544.109	76.628.705	76.336.225
3.1.3.3.	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	4.456.768	4.052.355	3.773.273
	Totaal 3.1 Rijksbijdragen	**86.000.877**	**80.681.060**	**80.109.498**
3.1.1.1.	Rijksbijdragen OCW			
	Lumpsum	70.753.302	67.164.789	68.441.835
	Functiemix randstadregio's	850.159	800.000	795.071
	Uitkeringskosten	-416.869	-428.000	-378.356
	Onderwijsachterstandenbeleid	1.745.181	1.689.393	1.907.396
	Werkdrukmiddelen	2.970.399	2.753.037	1.469.950
	Basisvaardigheden	1.759.644	2.094.665	907.301
	Uitbestede leerlingen	-300.699	-152.500	-290.969
	Arbeidsmarkttoelage	785.578	652.711	686.053
	Nieuwkomersbekostiging	611.572	445.806	354.465
	Professionalisering begeleiding starters schoolleiders	231.047	349.105	439.834
	Strategisch pers.beleid, begeleiding en verzuim	364.089	435.555	574.700
	Onderwijsregio	588.724	0	65.601
	Overige subsidies	1.601.982	824.144	1.363.344
		81.544.109	**76.628.705**	**76.336.225**
3.2.	**Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden**			
3.2.2.	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**			
3.2.2.2.	Overige gemeentelijke bijdragen en -subsidies	586.169	680.912	840.584
3.2.2.3.	Overige overheden	23.820	16.000	16.984
	Totaal 3.2. Overheidsbijdragen	**609.989**	**696.912**	**857.568**
3.2.2.2.	Overige gemeentelijke bijdragen en -subsidies			
	Gemeentelijke bijdragen personeel	101.204	110.836	88.892
	Gemeentelijke bijdragen huisvesting	7.370	17.600	56.455
	Gemeentelijke bijdragen overig	477.595	552.476	695.237
		586.169	**680.912**	**840.584**
3.2.2.3.	Overige overheden			
	Bijdragen overige overheden internationalisering	23.820	16.000	16.984
		23.820	**16.000**	**16.984**
3.5.	**Overige baten**			
3.5.1.	Opbrengst verhuur	344.633	318.665	339.197
3.5.2.	Detachering personeel	203.219	204.394	166.964
3.5.4.	Sponsoring	2.075	0	5.544
3.5.5.	Ouderbijdragen	1.988.610	1.809.229	1.735.060
3.5.8.	Verkoop (onderwijs)materiaal	0	0	1.260
3.5.9.	Opbrengst catering	64.357	34.000	51.208
3.5.10	Overige	492.291	1.103.265	757.202
	Totaal 3.5. Overige baten	**3.095.185**	**3.469.553**	**3.056.435**

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2025

Nummering		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.5.5.	**Ouderbijdragen**			
	Ouderbijdragen vrijwillig	151.004	115.285	154.646
	Ouderbijdragen voor schoolkosten	1.145.615	933.750	864.618
	Ouderbijdragen voor excursies e.d.	588.875	626.544	570.040
	Ouderbijdragen voor TSO	103.116	133.650	145.756
		1.988.610	**1.809.229**	**1.735.060**
3.5.10	**Overige baten**			
	Overige bijdragen derden	115.915	213.238	79.010
	Overige baten	376.376	890.027	678.192
		492.291	**1.103.265**	**757.202**
	Totaal 3. Baten	**89.706.051**	**84.847.525**	**84.023.501**
4.	**Lasten**			
4.1.	**Personeelslasten**			
4.1.1.	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**			
4.1.1.1.	Lonen en salarissen	53.321.176	51.714.598	49.937.946
4.1.1.2.	Sociale lasten	8.028.093	6.182.961	7.226.234
4.1.1.3.	Premies Participatiefonds	165.842	152.705	309.366
4.1.1.5.	Pensioenlasten	7.534.931	6.890.650	7.035.516
	Totaal Lonen en salarissen	**69.050.042**	**64.940.914**	**64.509.062**
4.1.2.	**Overige personele lasten**			
4.1.2.1.	Dotaties personele voorzieningen	740.470	130.000	1.087.002
4.1.2.2.	Lasten personeel niet in loondienst	4.527.511	3.345.135	5.134.029
4.1.2.3.	Overige personele lasten	2.753.484	2.454.960	2.144.712
	Totaal overige personele lasten	**8.021.465**	**5.930.095**	**8.365.743**
4.1.3.	**Ontvangen vergoedingen**			
	Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen	**-833.525**	**0**	**-858.329**
	Totaal 4.1. Personeelslasten	**76.237.982**	**70.871.009**	**72.016.476**
4.1.2.2.	Lasten personeel niet in loondienst			
	Inhuur personeel tbv onderwijs	770.873	487.104	865.028
	Inhuur personeel ziektevervanging	796.854	64.000	466.993
	Inhuur personeel zwangerschapsverlof	63.253	0	11.902
	Inhuur personeel onderwijsprojecten	1.385.014	1.804.934	2.110.056
	Inhuur schoolbegeleiding	1.095	14.320	3.571
	Inhuur personeel overig	1.474.378	930.327	1.638.145
	Vrijwilligersvergoedingen	36.044	44.450	38.334
		4.527.511	**3.345.135**	**5.134.029**

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2025

Nummering		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1.2.3.	Overige			
	Werving en selectie	44.430	70.000	46.971
	Bedrijfsgezondheidszorg	287.778	159.000	216.621
	Scholing, studie, cursussen, congressen, seminars	1.139.012	1.208.833	1.213.369
	Innovatie en verbetertrajecten	106.403	202.246	18.444
	Koffie, thee en kleine consumpties	283.829	232.200	242.519
	Jubilea en informele bijeenkomsten	62.831	57.000	40.440
	Werkkostenregeling	339.908	204.784	291.629
	Reiskosten en onkostenvergoedingen	343.905	253.597	324.258
	Juridische kosten personeel	112.152	40.000	83.150
	Overige personele lasten	33.236	27.300	-332.689
		2.753.484	**2.454.960**	**2.144.712**

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 747 FTE's werkzaam (2024: 712 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2025	2024
College van bestuur	2,00	2,00
Directie	20,11	20,24
Onderwijzend personeel	565,39	548,83
Onderwijs ondersteunend personeel	159,13	141,44
	746,63	**712,51**

4.2.	**Afschrijvingen**			
4.2.2.	**Afschrijvingen materiële vaste activa**			
	Afschrijvingslasten gebouwen	301.548	327.416	275.259
	Afschrijvingslasten groot onderhoud (MJOP)	76.145	87.568	23.331
	Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur	1.961.370	2.339.084	2.015.649
	Afschrijvingslasten overige materiële vaste activa	20.570	20.693	17.933
	Boekresultaat desinvesteringen	30.047	-7.175	-5.948
	Totaal 4.2. Afschrijvingen	**2.389.680**	**2.767.586**	**2.326.224**
4.3.	**Huisvestingslasten**			
4.3.1.	Huurlasten	385.604	427.550	416.452
4.3.3.	Onderhoudslasten	380.704	437.070	499.189
4.3.4.	Energie en water	1.050.781	1.184.025	1.087.486
4.3.5.	Schoonmaakkosten	1.662.185	1.593.350	1.556.743
4.3.6.	Belastingen en heffingen	85.002	60.500	64.528
4.3.7.	Dotatie bestemmingsreserve groot onderhoud	0	1.348.553	0
4.3.8.	Overige huisvestingslasten	1.234.241	1.220.975	1.298.699
	Totaal 4.3. Huisvestingslasten	**4.798.517**	**6.272.023**	**4.923.097**

4.3.8.	**Overige huisvestingslasten**			
	Beveiliging	33.210	28.500	35.580
	Onderhoudscontracten	356.041	346.475	329.018
	Materiële kosten onderhoudsdienst	2.920	6.500	5.697
	Tuinonderhoud	72.629	114.600	111.592
	Afvalverwerking	127.725	128.900	127.732
	Bijdrage huisvestingslasten andere gebouwbeheerder	584.124	539.000	656.221
	Overige huisvestingslasten	57.592	57.000	32.859
		1.234.241	**1.220.975**	**1.298.699**

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2025

Nummering		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.4.	**Overige lasten**			
4.4.1.	Administratie en beheer	778.134	803.415	634.078
4.4.2.	Inventaris en apparatuur	99.053	104.225	120.665
4.4.3.	Leer- en hulpmiddelen	3.737.493	3.168.456	3.145.397
4.4.5.	Overige lasten	4.340.194	4.482.419	3.918.377
	Totaal 4.4. Overige lasten	**8.954.874**	**8.558.515**	**7.818.517**
4.4.1.	**Administratie en beheer**			
	Raad van Toezicht	49.899	54.000	52.416
	Bestuur	35.951	40.000	39.484
	Externe advisering	135.283	188.500	5.448
	Contributie besturenorganisaties	242.263	234.610	244.412
	Accountant	98.497	69.500	76.524
	Telefonie	72.657	75.640	71.286
	Porti	15.716	22.465	17.623
	Administratiekosten	127.868	118.700	126.885
		778.134	**803.415**	**634.078**
	Separate specificatie kosten instellingsaccountant			
4.4.1.1	*Kosten onderzoek jaarrekening*	*70.769*	*69.500*	*76.524*
4.4.1.1.2	*Andere controleopdrachten*	*10.285*	*0*	*0*
4.4.1.1.3	*Adviezen op fiscaal terrein*	*17.443*	*0*	*0*
4.4.1.1.4	*Overige niet-controlediensten*	*0*	*0*	*0*
		98.497	***69.500***	***76.524***
4.4.2.	**Inventaris en apparatuur**			
	Kleine aanschaffingen meubilair, inventaris, app.	59.906	55.125	66.593
	Onderhoud meubilair, inventaris en apparatuur	39.147	49.100	54.072
		99.053	**104.225**	**120.665**
4.4.3.	**Leer- en hulpmiddelen**			
	Leermiddelen	1.622.926	1.314.271	1.373.920
	Licenties onderwijs	802.060	570.000	493.784
	Mediatheek/bibliotheek	8.934	15.367	5.249
	Onderwijsleerpakket	938.601	820.374	855.447
	Abonnementen	18.483	13.770	15.555
	Contributies scholenorganisaties	36.672	56.200	34.205
	Toetsen en examenkosten	39.503	76.000	57.921
	Repro	210.166	244.700	263.529
	Ondersteuning leerlingen (materieel)	60.148	57.774	45.787
		3.737.493	**3.168.456**	**3.145.397**
4.4.5.	**Overige lasten**			
	Onderwijsprojecten	600.735	775.393	476.020
	ICT lasten	1.470.576	1.689.500	1.368.223
	Ouderbijdragen	1.326.724	1.344.229	1.447.154
	Schoolactiviteiten overig	154.533	161.000	90.012
	Verzekeringen	64.871	74.950	75.084
	Medezeggenschapsraad	8.921	12.400	10.697
	Vergaderkosten	3.682	2.500	1.160
	Jubileum school	6.691	0	1.723

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2025

Nummering		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
	Kantinekosten	1.035	500	2.889
	PR en Communicatie	326.309	278.200	348.653
	Representatiekosten naar derden	12.048	19.450	13.688
	Autokosten	17.419	18.485	11.636
	Overige lasten	346.650	105.812	71.438
		4.340.194	**4.482.419**	**3.918.377**
	Totaal 4. lasten	**92.381.053**	**88.469.133**	**87.084.314**
6.	**Financiële baten en lasten**			
6.1.	**Financiële baten**			
6.1.1.	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	271.299	326.200	376.385
6.1.2.	Ontvangen dividenden	211.654	71.000	113.182
6.1.3.	Waardevermeerderingen van financiële vaste activa en van effecten	205.906	273.400	768.951
	Totaal 6.1. Financiële baten	**688.859**	**670.600**	**1.258.518**
6.2.	**Financiële lasten**			
6.2.1.	Rentelasten en soortgelijke lasten	156.469	98.500	94.587
6.2.2.	Waardeverminderingen van financiële vaste activa en van effecten	3.996	0	23.756
		160.465	**98.500**	**118.343**
	Totaal 6. Financiële baten en lasten	**528.394**	**572.100**	**1.140.175**
	Resultaat	**-2.146.608**	**-3.049.508**	**-1.920.638**

Bestemming van het geconsolideerde resultaat

Het geconsolideerde exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 2.146.608 negatief.
Het College van Bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te verwerken in onderstaande reserves.
Vooruitlopend op de vaststelling door de Raad van Toezicht is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-12-2024	Bestemming resultaat	Stand 31-12-2025
	€	€	€
Algemene reserve	5.103.529	-1.390.093	3.713.436
Bestemmingsreserves publiek	8.318.562	-414.926	7.903.636
Bestemmingsreserves privaat	9.613.638	-341.589	9.272.049
	23.035.729	-2.146.608	20.889.121

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-12-2024	Bestemming resultaat	Stand 31-12-2025
	€	€	€
Algemene reserve			
Algemene reserve	5.103.529	-1.390.093	3.713.436
Bestemmingsreserve (publiek)			
Werkdrukmiddelen	331.318	0	331.318
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	3.538.707	-1.819.045	1.719.662
Groot onderhoud	3.800.585	1.304.613	5.105.198
Loonruimte	347.952	399.506	747.458
Innovatie	300.000	-300.000	0
	8.318.562	-414.926	7.903.636
Bestemmingsreserve (privaat)			
Private middelen SCOL	886.782	28.469	915.251
Private middelen TvF	8.726.856	-370.058	8.356.798
	9.613.638	-341.589	9.272.049
	23.035.729	-2.146.608	20.889.121

Jaarrekening 2025

Enkelvoudig

Algemene toelichting

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, de geldende bepalingen uit Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en richtlijn 660 uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.
De jaarrekening is opgesteld door het bevoegd gezag en heeft betrekking op het kalenderjaar 2025.
Bedragen zijn vermeld in gehele euro's en de gehanteerde taal is Nederlands.

De Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Leiden onder nummer 41166061.

Het College van Bestuur van SCOL heeft de jaarrekening 2025 opgesteld, uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.
Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:
- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Segmentatie

Binnen de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden is sprake van de onderwijssectoren PO en VO. Voor deze twee sectoren zijn aparte staten van baten en lasten in de bijlagen opgenomen.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Stelselwijziging

In de jaarrekening 2025 is geen stelselwijziging toegepast.

Algemene toelichting

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarin overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.
Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000 voor het primair onderwijs en € 1.500 voor het voortgezet onderwijs. Investeringen daaronder worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen
Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.
Kosten van groot onderhoud groter dan €5.000 worden geactiveerd en hierover wordt afgeschreven, aansluitend op de onderhoudscyclus volgens het MJOP.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen
Voor leermiddelen wordt binnen het PO gewerkt met investeringen met een afschrijvingstermijn van 8 jaar, waarbij het verloop van nieuwe methodes en het verloop van het aantal leerlingen minimaal is. In het VO is een intern leermiddelenfonds met gefaciliteerde dienst. Leerboeken worden als investeringen geboekt. Licenties en folio zijn jaarlijkse kosten.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	2,50%	3,33%	5,00%	6,67%	10,00%
Groot onderhoud	aansluitend op de onderhoudscyclus volgens het MJOP				
	De afschrijvingspercentages variëren van 2,00% tot 8,33%				
Meubilair	6,67%	-	-	-	10,00%
Inventaris en apparatuur	10,00%	12,50%	-	-	20,00%
ICT hardware	10,00%	12,50%	16,67%	25,00%	50,00%
Leermiddelen	12,50%	25,00%	33,33%	-	50,00%
Overige materiële vaste activa	5,00%	10,00%	-	-	20,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Algemene toelichting

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als een last verwerkt in staat van baten en lasten.
Hierbij is specifiek aandacht voor groot onderhoud bij (ver)nieuwbouw van scholen. Wanneer de datum van buiten-gebruikstelling van activa bekend is, worden de afschrijvingstermijnen aangepast en versneld afgeschreven.

Financiële vaste activa
Effecten worden gewaardeerd tegen actuele waarde.
Onder de overige vorderingen zijn uitstaande waarborgsommen opgenomen.

Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen
Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten
De Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene toelichting

Eigen Vermogen

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek
Deze publieke reserve betreffen het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Werkdrukmiddelen
Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de werkdrukmiddelen VO tot en met 2023 en wordt de komende jaren ingezet voor specifieke projecten volgens ingediende en door het cvb goedgekeurde plannen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de geoormerkte NPO subsidies tijdens de corona-periode. De inzet van deze reserve vindt plaats op basis van goedgekeurde interventies en door het cvb goedgekeurde plannen.

Groot onderhoud
Deze bestemmingsreserve is in 2024 gevormd in verband met de stelselwijziging groot onderhoud. De toevoegin aan deze reserve is de komende jaren gelijk aan het bedrag dat eerder gedoteerd werd aan de voorziening minus de afschrijvingslasten groot onderhoud en onderhoudskosten MJOP onder de activeringsgrens, tot het moment dat de afschrijvingslasten en investeringen met elkaar in balans zijn.

Loonruimte
Deze bestemmingsreserve is gevormd in verband met de loonruimte volgens Cao-afspraken 2025-2026, dit in overeenstemming met het advies van de PO/VO-raad. Deze reserve valt vrij in 2026 ter dekking van de hogere loonkosten in 2026.

Innovatie
Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de extra innovatiegelden die SCOL heeft ontvangen van Talenten van Franciscus. Deze bestemmingsreserve valt in 2025 vrij ter dekking van hogere inzet voor innovatie.

Bestemmingsreserve privaat
Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag en muteert na resultaatbestemming.

Resultaatbestemming
De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Algemene toelichting

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van februari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 119,7%. Naar de stand van december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).
SCOL heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SCOL heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personele voorzieningen

De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening verlofsparen

De voorziening spaarverlof betreft een verplichting per ultimo jaar voor gespaarde uren op basis van oude rechten. Het saldo bestaat uit het aantal klokuren maal het uurtarief.
Gelet op het kortlopende karakter van deze voorziening heeft SCOL er voor gekozen om waardering tegen contante waarde achterwege te laten.

Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met werknemers die in de komende 10 jaar hun 25 of 40 jarig jubileum vieren conform de CAO.
Bij de berekening van de voorziening is met ingang van 2024 gebruik gemaakt van het model van de PO-Raad. Hierbij worden de standaard blijfkansen gehanteerd.
De voorziening wordt gewaardeerd tegen een marktrente van 2,7%.

Algemene toelichting

Werkeloosheidsbijdragen

Voorziening uitkeringskosten

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.
Gelet op het kortlopende karakter van deze voorziening heeft SCOL er voor gekozen om waardering tegen contante waarde achterwege te laten.

Voorziening eigen risico WW VO

Voor het voorgezet onderwijs is SCOL eigen risicodrager voor de WW. 75% wordt collectief verrekend binnen de sector en 25% wordt individueel verrekend door DUO. De voorziening is gelijk aan het maximale risico per voormalig medewerker maal de ingeschatte werkhervattingskans maal 25% (individueel deel WW). De voorziening wordt alleen gevormd voor medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen of per balansdatum reeds zijn ontslagen en naar verwachting WW zullen aanvragen.
Gelet op het kortlopende karakter van deze voorziening heeft SCOL er voor gekozen om waardering tegen contante waarde achterwege te laten.

Voorziening eigen risico WW PO

Sinds augustus 2022 is SCOL voor het primair onderwijs eigen risicodrager voor de WW. Het Participatiefonds berekent en factureert de eigen bijdrage maandelijks. De eigen bijdrage bedraagt standaard 50% van de uitkeringskosten en in bijzondere gevallen wordt deze verlaagd naar 10%.
De voorziening is gelijk aan het maximale risico per voormalig medewerker maal de ingeschatte werkhervattingskans maal de eigen bijdrage (10% of 50%)
De voorziening wordt alleen gevormd voor medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen of per balansdatum reeds zijn ontslagen en naar verwachting WW zullen aanvragen.
Gelet op het kortlopende karakter van deze voorziening heeft SCOL er voor gekozen om waardering tegen contante waarde achterwege te laten.

Voorziening langdurig zieken

SCOL is binnen het voortgezet onderwijs eigen risicodrager voor langdurig zieken; daarom is hiervoor een voorziening gevormd. De voorziening langdurig zieken betreft de verplichting tot doorbetaling van salaris van personeel bij langdurige ziekte. De voorziening is opgenomen voor medewerkers de per balansdatum ziek zijn en waarvoor naar verwachting geen sprake zal zijn van herstel. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de geschatte toekomstige salariskosten van deze medewerkers.
Gelet op het kortlopende karakter van deze voorziening heeft SCOL er voor gekozen om waardering tegen contante waarde achterwege te laten.

Overige personele voorzieningen

Voorziening transitievergoeding

In de voorziening transitievergoeding/outplacement is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor te betalen transitievergoedingen en/of outplacement bij het beëindigen van het dienstverband.
Per balansdatum is duidelijk dat het dienstverband beëindigd zal gaan worden.
Gelet op het kortlopende karakter van deze voorziening heeft SCOL er voor gekozen om waardering tegen contante waarde achterwege te laten.

Algemene toelichting

Voorziening individueel keuzebudget (IKB)
In de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde verlof volgens de CAO VO. Met het basisbudget of het aanvullende budget- vanaf 57 jaar kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.
In 2023 was er nog de mogelijkheid om het basisbudget te sparen. De opbouw per balansdatum is voor gekozen om als schuld (kort) op te nemen op de balans en het overgebleven gedeelte is in de voorziening opgenomen. Gelet op het kortlopende karakter van deze voorziening heeft SCOL er voor gekozen om waardering tegen contante waarde achterwege te laten.

Langlopende schulden
De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met een looptijd langer dan één jaar.

Kortlopende schulden
De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten
Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven).
Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.
Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen
Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Algemene toelichting

Lasten

Personeelslasten
Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van uitkeringsinstanties.
Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen
De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Leasing
De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten worden geclassificeerd als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases
Als de stichting optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waardes worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd.
De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.
De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de stichting eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object. De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease.
Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen.

Algemene toelichting

Resultaat
Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde
Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.
De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.
Mutaties van leningen o/g worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.
De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Enkelvoudige balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

Nummering		31 december 2025		31 december 2024	
		€		€	
1.	**Activa**				
1.1.	**Vaste activa**				
1.1.2.	***Materiële vaste activa***	17.456.595		16.497.159	
1.1.3.	***Financiële vaste activa***	839.476		841.636	
			18.296.071		17.338.795
	Vlottende activa				
1.2.2.	***Vorderingen***	3.857.749		4.688.270	
1.2.4.	***Liquide middelen***	10.143.656		11.491.158	
			14.001.405		16.179.428
	Totaal Activa		**32.297.476**		**33.518.223**

Nummering		31 december 2025	31 december 2024
		€	€
2.	**Passiva**		
2.1.	**Eigen vermogen**		
2.1.	**Eigen vermogen**	12.532.323	14.308.873
2.2.	**Voorzieningen**	4.035.328	4.024.349
2.3.	**Langlopende schulden**	1.496.116	1.636.758
2.4.	**Kortlopende schulden**	14.233.709	13.548.243
	Totaal Passiva	**32.297.476**	**33.518.223**

Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025

Nummering		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.	**Baten**			
3.1.	**Rijksbijdragen**	86.000.877	80.681.060	80.109.498
3.2.	**Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden**	609.989	696.912	857.568
3.5.	**Overige baten**	3.616.789	3.958.428	3.796.012
	Totaal Baten	**90.227.655**	**85.336.400**	**84.763.078**
4.	**Lasten**			
4.1.	**Personeelslasten**	76.237.982	70.871.009	72.016.476
4.2.	**Afschrijvingen**	2.389.680	2.767.586	2.326.224
4.3.	**Huisvestingslasten**	4.789.765	6.269.423	4.921.916
4.4.	**Overige lasten**	8.742.037	8.489.315	7.803.539
	Totaal Lasten	**92.159.464**	**88.397.333**	**87.068.155**
	Saldo baten en lasten	**-1.931.809**	**-3.060.933**	**-2.305.077**
6.	**Financiële baten en lasten**			
6.1.	**Financiële baten**	230.899	330.000	405.443
6.2.	**Financiële lasten**	75.640	72.900	85.103
	Saldo financiële baten en lasten	**155.259**	**257.100**	**320.340**
	Enkelvoudig resultaat	**-1.776.550**	**-2.803.833**	**-1.984.737**

Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€		€	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-1.931.809		-2.305.077	
Afschrijvingen	2.359.633		2.332.172	
Mutaties werkkapitaal				
- Vorderingen	830.521		-1.012.243	
- Kortlopende schulden	685.466		1.291.677	
Mutaties voorzieningen	10.979		255.243	
		1.954.790		561.772
Ontvangen interest	230.899		405.443	
Betaalde interest	-75.640		-85.103	
		155.259		320.340
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	-3.319.069		-3.600.661	
(Des)investeringen financiële vaste activa	2.160		-38.198	
		-3.316.909		-3.638.859
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie schulden aan groepsmaatschappijen	-73.459		-71.667	
Mutatie kredietinstellingen	-67.183		-63.601	
		-140.642		-135.268
Mutatie liquide middelen		-1.347.502		-2.892.015
Beginstand liquide middelen	11.491.158		14.383.173	
Mutatie liquide middelen	-1.347.502		-2.892.015	
Eindstand liquide middelen		10.143.656		11.491.158

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. *Materiële vaste activa*

	1.1.2.1. Gebouwen en installaties	1.1.2.2. Terreinen	1.2.2.3. Inventaris en apparatuur	1.2.2.4. Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
Stand 1 januari 2025					
Cumulatieve aanschafwaarde	8.911.108	63.998	22.903.988	108.101	31.987.195
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.553.145	-	-13.906.222	-30.669	-15.490.036
Boekwaarde 1 januari 2025	**7.357.963**	**63.998**	**8.997.766**	**77.432**	**16.497.159**
Mutaties 2025					
Investeringen	1.126.442		2.222.674	-	3.349.116
Desinvesteringen	-		-50.581		-50.581
Afschrijvingen	-377.693		-1.961.370	-20.570	-2.359.633
Afschrijvingen op desinvesteringen	-		20.534		20.534
Totaal mutaties 2025	**748.749**	**-**	**231.257**	**-20.570**	**959.436**
Cumulatieve aanschafwaarde	10.037.550	63.998	25.076.081	108.101	35.285.730
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.930.838	-	-15.847.058	-51.239	-17.829.135
Boekwaarde 31 december 2025	**8.106.712**	**63.998**	**9.229.023**	**56.862**	**17.456.595**

Onder de post gebouwen is de verbouwing van het bestuursbureau in 2021-2023 opgenomen van in totaal € 2,8 miljoen. De boekwaarde ultimo 2025 bedraagt € 2,5 miljoen. De verbouwing is gedeeltelijk privaat gefinancierd met een langlopende hypothecaire lening bij de Stichting Talenten van Franciscus (zie 2.3.1 langlopende schulden).

Groot onderhoud
Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode).
De investeringen groot onderhoud zijn opgenomen onder rubriek 1.1.2.1 Gebouwen en installaties

1.1.3. *Financiële vaste activa*

		Boekwaarde 1-1-2025	Inves-teringen	Desinves-teringen	Mutatie agv wijzigingen in valuta-koersen	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.7.	Effecten	584.686	901.133	-927.319	22.976	581.476	584.686
1.1.3.8.	Overige vorderingen	256.950	1.050	0	0	258.000	256.950
		841.636	902.183	-927.319	22.976	839.476	841.636
	Uitsplitsing effecten:						
1.1.3.7.1.	Aandelen	230.356	492.323	-418.455	18.052	322.276	230.356
1.1.3.7.3.	Overige obligaties	330.195	408.810	-485.005	5.200	259.200	330.195
1.1.3.7.4.	Overige effecten	24.135	0	-23.859	-276	0	24.135
1.1.3.7.3.	Obligaties	584.686	901.133	-927.319	22.976	581.476	584.686

De effecten zijn gefinancierd met privaat vermogen.

	Specificatie overige vorderingen:						
1.1.3.8.2.	Waarborgsommen	256.950	1.050	0	0	258.000	256.950
		256.950	1.050	0	0	258.000	256.950

De waarborgsommen betreffen voor de leerlingen in het PO aangeschafte devices.

1.2. Vlottende activa

			31-12-2025	31-12-2024
			€	€
1.2.2.	***Vorderingen***			
1.2.2.1.	Debiteuren		401.701	125.378
1.2.2.2.	Vorderingen op OCW	zie specificatie hieronder	156.716	89.025
1.2.2.3.	Vorderingen op gemeenten	zie specificatie hieronder	669.598	1.295.785
1.2.2.4.	Vorderingen op groepsmaatschappijen	Betreft R/C Stichting Talenten van Franciscus	255.123	756.981
1.2.2.6.	Vorderingen op personeel		3.107	4.931
1.2.2.10.	Overige vorderingen		759.206	451.294
1.2.2.11.	Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.048	0
	subtotaal vorderingen		2.246.499	2.723.394

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
1.2.2.12.	Vooruitbetaalde kosten	1.556.223	1.964.876
1.2.2.14.	Te ontvangen interest	55.027	0
	subtotaal overige overlopende activa	1.611.250	1.964.876
	Totaal vorderingen	3.857.749	4.688.270
1.2.2.2.	Vorderingen op OCW	156.716	89.025

Deze vordering betreft in het boekjaar opgenomen bekostiging voor asielzoekers en overige vreemdelingen, waarvan de beschikking in het volgende boekjaar wordt afgegeven.

		Saldo 1-1-2025	Ontvangen 2025	Besteed 2025	Boeken tlv 2025	Saldo 31-12-2025	Saldo 31-12-2024
1.2.2.3.	Vorderingen op gemeenten	€	€	€	€	€	€
	Gemeente vergoedingen nieuwbouw	961.926	-3.553.000	3.167.686	0	576.612	961.926
	Gemeente vergoedingen huisvesting	184.088	-274.191	173.055	0	82.952	184.088
	Gemeente vergoedingen glasschade	985	-3.870	4.568	0	1.683	985
	Gemeente vergoedingen andere schades	16.669	-18.121	1.452	0	0	16.669
	Gemeente vergoedingen OZB	132.117	-883.250	759.484	0	8.351	132.117
		1.295.785	-4.732.432	4.106.245	0	669.598	1.295.785

1.2.2.11.	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
	Terug te vorderen dividendbelasting	1.048	0

De terug te vorderen dividendbelasting betreft een teruggaafverzoek bij de belastingdienst over 2025.

	Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
1.2.4.1.	Kasmiddelen	4.398	5.289
1.2.4.2.	Tegoeden op Bankrekeningen	899.885	1.848.754
1.2.4.3.	Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	9.239.373	9.637.115
		10.143.656	11.491.158

Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking, behalve de voor de penvoerderschappen geregistreerde bedragen.
Per balansdatum is een bedrag van € 611.276 bestemd voor de penvoerderschappen.

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

2.1.1. *Eigen vermogen*

		Saldo 31-12-2024	Stelsel-wijziging	Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2025	Saldo 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€
2.1.1.1.	Algemene reserve	5.103.529	0	5.103.529	-1.390.093	3.713.436	5.103.529
2.1.1.2.	Bestemmingsreserve (publiek)	8.318.562	0	8.318.562	-414.926	7.903.636	8.318.562
2.1.1.3.	Bestemmingsreserve (privaat)	886.782	0	886.782	28.469	915.251	886.782
		14.308.873	0	14.308.873	-1.776.550	12.532.323	14.308.873

2.1.1. *Eigen vermogen (specificatie)*

2.1.1.1.	**Algemene reserve**						
	Algemene reserve	5.103.529	0	5.103.529	-1.390.093	3.713.436	5.103.529
		5.103.529	0	5.103.529	-1.390.093	3.713.436	5.103.529
2.1.1.2.	**Bestemmingsreserve (publiek)**						
	Werkdrukmiddelen	331.318	0	331.318	0	331.318	331.318
	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	3.538.707	0	3.538.707	-1.819.045	1.719.662	3.538.707
	Groot onderhoud	3.800.585	0	3.800.585	1.304.613	5.105.198	3.800.585
	Loonruimte	347.952	0	347.952	399.506	747.458	347.952
	Innovatie	300.000	0	300.000	-300.000	0	300.000
		8.318.562	0	8.318.562	-414.926	7.903.636	8.318.562
2.1.1.3.	**Bestemmingsreserve (privaat)**						
	Private middelen SCOL	886.782		886.782	28.469	915.251	886.782
		886.782	0	886.782	28.469	915.251	886.782

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

2.2. Voorzieningen

2.2.1. *Personele voorzieningen*

Specificatie personele voorzieningen	Saldo 1-1-2025 €	Nieuw gevormd 2025 €	Uitgaven ten laste van 2025 €	Vrijval niet gebruikt 2025 €	Saldo 31-12-2025 €	Saldo 31-12-2024 €
Verlofsparen	116.119	11.408	0	0	127.527	116.119
Jubileumvoorziening	561.291	97.609	-82.219	-4.483	572.198	561.291
Werkeloosheidsbijdragen	164.958	47.323	0	-63.498	148.783	164.958
Langdurig zieken	277.202	494.000	0	-277.202	494.000	277.202
Overige personele voorzieningen	2.904.779	435.312	-647.271	0	2.692.820	2.904.779
	4.024.349	1.085.652	-729.490	-345.183	4.035.328	4.024.349

Onder de overige personele voorzieningen zijn opgenomen:

Voorziening Individueel Keuze Budget (IKB)	2.793.308	351.000	-564.222	0	2.580.086
Voorziening Transitievergoedingen	111.471	84.312	-83.049	0	112.734
	2.904.779	435.312	-647.271	0	2.692.820

Specificatie personele voorzieningen naar verwachte afwikk	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Na meer dan 5 jaar	Saldo 31-12-2025
Verlofsparen	7.838	10.973	108.716	127.527
Jubileumvoorziening	57.001	185.481	329.716	572.198
Werkeloosheidsbijdragen	64.800	83.983	0	148.783
Langdurig zieken	333.000	161.000	0	494.000
Overige personele voorzieningen	422.344	2.270.476	0	2.692.820
	884.983	2.711.913	438.432	4.035.328

2.3. Langlopende schulden

		31-12-2025	31-12-2024
2.3.1.	Schulden aan groepsmaatschappijen	1.350.191	1.423.650
2.3.3.	Schulden aan kredietinstellingen	145.925	213.108
		1.496.116	1.636.758

2.3.1. *Schulden aan groepsmaatschappijen*

Specificatie schulden aan groepsmaatschappijen	Rentevoet	Saldo 1-1-2025 €	Nieuwe financiering 2025 €	Aflossingen 2025 €	Saldo 31-12-2025 €	Saldo 31-12-2024 €
St. De Talenten van Franciscus	2,50%	1.423.650	0	-73.458	1.350.191	1.423.650

Specificatie schulden aan groepsmaatschappijen naar looptij	Korter dan 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Langer dan 5 jaar	Saldo 31-12-2025
St. De Talenten van Franciscus	75.295	320.482	954.414	1.350.191

2.3.3. *Schulden aan kredietinstellingen*

Specificatie schulden aan kredietinstellingen	Rentevoet	Saldo 1-1-2025 €	Nieuwe financiering 2025 €	Aflossingen 2025 €	Saldo 31-12-2025 €	Saldo 31-12-2024 €
BNG	5,63%	213.108	0	-67.183	145.925	213.108

Specificatie schulden aan kredietinstellingen naar looptijd	Korter dan 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Langer dan 5 jaar	Saldo 31-12-2025
BNG	70.965	74.960	0	145.925

De hoofdsom van de geldlening was € 1.134.450 (NLG 2.500.000). De gemeente Leiden heeft aan de bank een borgtocht tot zekerheid afgegeven voor de nakoming van de verplichtingen.

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

			31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4.	**Kortlopende schulden**			
2.4.1.	Schulden aan groepsmaatschappijen kortlopend		73.458	71.667
2.4.3.	Schulden aan kredietinstellingen kortlopend		67.183	63.602
2.4.4.	Schulden aan OCW		4.336	0
2.4.6.	Schulden aan gemeenten		21.962	13.433
2.4.8.	Crediteuren		1.553.387	3.622.507
2.4.9.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	zie specificatie hieronder	3.728.591	3.350.367
2.4.10.	Pensioenen		882.395	1.296
2.4.12.	Overige kortlopende schulden		573.277	733.205
2.4.14.	Vooruitontvangen subsidies OCW	zie specificatie hieronder	3.155.152	1.777.929
2.4.16.	Vooruitontvangen bedragen	zie specificatie hieronder	453.219	670.888
2.4.17.	Vakantiegeld en vakantiedagen		2.312.428	2.165.061
2.4.18.	Te betalen interest		19.829	22.065
2.4.19.	Overige overlopende passiva	zie specificatie hieronder	1.388.492	1.056.223
			14.233.709	13.548.243

2.4.9. *Belastingen en premies sociale verzekeringen*

Omzetbelasting	107.644	39.964
Loonheffing	3.600.172	3.231.948
Participatiefonds	14.852	27.338
Premies sociale verzekeringen	5.923	51.117
	3.728.591	3.350.367

2.4.14. *Vooruit ontvangen subsidies OCW*

DUO, zij-instroom subsidies	71.183	88.052
DUS-I, verbetering basisvaardigheden	2.243.229	992.678
DUS-I, praktijkgericht vak gl en tl	111.079	34.259
DUS-I, van oop tot leraar	103.326	38.751
DUS-I, brugfunctionaris	95.155	97.242
DUS-I, ontwikkelkracht	41.580	66.134
DUS-I, kansengelijkheid	52.777	0
DUS-I, statushouders en Oekraïense ontheemden	10.000	0
DUS-I, praktijkgerichte havo	18.744	121.848
DUS-I, impuls open leermateriaal	38.234	30.909
DUS-I, internationalisering funderend onderwijs	0	1.396
DUS-I, school en omgeving	309.863	253.152
DUO, lerarenbeurzen	59.982	53.508
Geoormerkte subsidies	*3.155.152*	*1.777.929*
	3.155.152	1.777.929

2.4.16. *Vooruit ontvangen bedragen*

Nog te besteden bedrag gemeentelijke subsidie onderwijs	318.387	217.360
Nog te besteden bedragen internationalisering	15.999	23.791
Vooruitontvangen bedragen overig	118.833	429.737
	453.219	670.888

2.4.19. *Overige overlopende passiva*

Opgebouwde personele rechten	278.244	100.977
Schuld aan personeel inzake salaris	34.729	123.811
Ouderbijdragen	464.243	293.512
Gelijke kansen (penvoerdersubsidie)	0	64.502
Onderwijsregio (penvoerdersubsidie)	611.276	473.421
	1.388.492	1.056.223

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Specificatie:

Omschrijving	Toewijzing van de subsidiebate		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum DD-MM-JJ	J/N/O
Lerarenbeurs	ABLTINS-397237	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-398707	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-404342	20-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-397694	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-400327	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-401371	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-397251	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-398371	18-06-24	N
Lerarenbeurs	ABLTINS-399408	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTTOE-2033062	03-09-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-399735	18-06-24	J
Lerarenbeurs	ABLTINS-399675	18-06-24	N
Zij-instroom	4/139/39993	30-05-24	O
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1192	18-06-24	O
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1619	18-06-24	O
Basisvaardigheden	VBV23-PO-1604	31-05-23	J
Basisvaardigheden	VBV23-PO-3449	31-05-23	J
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4578	31-05-23	J
Basisvaardigheden	VBV23-PO-3728	31-05-23	J
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4847	31-05-23	J
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1272	17-06-24	O
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1081	17-06-24	O
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1169	17-06-24	O
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1072	17-06-24	O
Brugfunctionaris	BRF-243064	07-05-24	O
Brugfunctionaris	BRF-242937	07-05-24	O
Brugfunctionaris	BRF-242994	07-05-24	O
Brugfunctionaris	BRF-241848	07-05-24	O
Impuls open leermateriaal	IOL230043	12-02-24	N
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24344	07-10-24	O
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23316	15-12-23	O
Onderwijsregio	OWR230112	30-01-24	J
Ontwikkelkracht	OWK240139	05-06-24	J
Praktijkgerichte havo	PHAVO23060	15-08-23	O
Praktijkgerichte havo	PHAVO24056	21-03-24	O
Praktijkgerichte vak gl en tl	PGLTL240394	04-07-24	O
School en omgeving	RSO-23201	21-12-23	J
School en omgeving	RSO-23200	21-12-23	J
Zij-instroom	4/276/39991	10-10-24	O
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24179	31-10-24	O
Zij-instroom	4/284/39973	04-11-24	O
Zij-instroom	4/281/39931	04-11-24	O
School en omgeving	RSO-COA23061	11-12-24	J
Zij-instroom	4/284/39974	04-11-24	O
Onderwijsregio	OR250030	13-01-25	J
Zij-instroom	SZIVVAS-2121469	25-02-25	O
Zij-instroom	SZIVVAS-2121465	24-02-25	O
Basisvaardigheden	VBV25-PO-0695	28-04-25	O
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1230	28-04-25	O
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1534	28-04-25	O
Basisvaardigheden	VBV25-VO-1658	28-04-25	O
Basisvaardigheden	VBV25-VO-1165	28-04-25	O
Basisvaardigheden	VBV25-PO-0480	28-04-25	O
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1047	28-04-25	O
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL25015	06-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-412853	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-411891	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-411995	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-411825	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-410379	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-408074	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-412927	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-410758	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-407629	08-05-25	O
Ontwikkelkracht	OWK250142	17-04-25	O
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL25031	06-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-410344	08-05-25	O
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL25093	06-05-25	O
School en omgeving	RSO-251119	25-06-25	O
School en omgeving	RSO-251385	25-06-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-410711	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-413171	08-05-25	O
Lerarenbeurs	ABLTINS-416538	01-08-25	O
Zij-instroom	SZIVVAS-2160766	15-10-25	O
School en omgeving	RSO-251870	25-06-25	O
School en omgeving	RSO-251878	25-06-25	O
School en omgeving	RSO-251336	25-06-25	O
Kansengelijkheid	GKA250014	11-06-25	O
Onderwijsregio	AVVOR2511	14-04-25	O
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25352	19-11-25	O
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25219	18-11-25	O
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25182	18-11-25	O
Praktijkgerichte havo (verlenging)	PHAVO23060	01-12-25	O
School en omgeving	RSO-251385 (2)	01-12-25	O
School en omgeving	RSO-251119 (2)	01-12-25	O
Praktijkgerichte havo (verlenging)	PHAVO24056	01-12-25	O
Statushouders en Oekraïense ontheemden	SVDK250213	01-12-25	O
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25027	04-06-25	O
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25212	05-11-25	O
School en omgeving	RSO-251336 (2)	01-12-25	O

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
									0
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de geconsolideerde balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten per 31 december 2025

Bij Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden lopen de volgende meerjarige contracten:
In 2026 zal het contractenregister in Afas worden gevuld waardoor een compleet beeld kan worden verkregen welke contracten met de daaraan gekoppelde verplichtingen aanwezig zijn.

Leverancier	Inzake	Aan-besteed	Looptijd van	Looptijd tot	Jaarlijkse (stilzwijgende) verlenging	Jaren	Tot	Optie jaren	Totale verplichting in €	Bedrag < 1 jaar in €	Bedrag 1-5 jaar in €	Bedrag > 5 jaar in €
Canon Nederland NV	Huur en onderhoud van multifunctionele afdruk- en productieapparatuur	Ja	1-7-2019	30-6-2024	Ja	1	30-6-2026	2	294.770	117.908	176.862	
B2-Clean	Schoonmaak	Ja	1-12-2017	30-6-2024	Ja	1	30-11-2027	3	2.441.540	623.372	1.818.168	
Effectief	Schoonmaak	Ja	1-9-2014	31-8-2017	Ja	1	31-8-2024	7	261.504	261.504		
Van Ree	Accountant	Ja	2024	2026	Nee	3		3	66.163	66.163		
Randstad	Payroll & Inhuur	Ja	2025	2028	Nee	3	31-7-2028	3	Afnameverplichting			
Benefit- Beter in Office	ICT dienstverlening	Nee	10-7-2023	9-7-2028	Ja	5		3	1.331.485	266.297	1.065.188	
Iddink	Leermiddelen VO	Ja	1-8-2023	31-7-2027	Nee				Afnameverplichting			
Noordhoff	Leermiddelen VO	Ja	1-8-2023	31-7-2027	Nee				Afnameverplichting			
Malmberg	Leermiddelen VO	Ja	1-8-2023	31-7-2027	Nee				Afnameverplichting			
Thieme	Leermiddelen VO	Ja	1-8-2023	31-7-2027	Nee				Afnameverplichting			
Yield Projecten B.V.	Raamovereenkomst Meubilair	Ja	1-7-2018	30-6-2022	Nee				Afnameverplichting			
Bossers & Cnossen B.V.	Raamovereenkomst ICT Hardware	Ja	1-7-2023	30-6-2025	Ja	1	30-6-2027	2	Afnameverplichting			
Four IT B.V.	Raamovereenkomst ICT Hardware	Ja	1-7-2023	30-6-2025	Ja	1	30-6-2027	2	Afnameverplichting			
Heutink	Raamovereenkomst Leermiddelen PO	Ja	1-11-2021	30-10-2023	Ja	1	30-10-2025	2	Afnameverplichting			
Elis Nederland B.V.	Sanitaire voorzieningen	Ja	1-7-2022	30-6-2027	Ja	1	30-6-2032	5	859.859	122.837	491.348	245.674
Renewi	Afval	Ja	20-8-2020	27-8-2023	Ja	1	27-8-2030	7	855.216	142.536	570.144	142.536
Trigion Beveiliging B.V.	Raamovereenkomst beveiliging Alarmopvolging	Ja	9-1-2023	8-1-2027	Ja	1	8-1-2031	4	Bedragen alarmopvolging zijn incl. meldkamer			
Trigion Alarmcentrale B.V.	Raamovereenkomst beveiliging Meldkamer	Ja	9-1-2023	8-1-2027	Ja	1	8-1-2031	4	190.128	31.688	126.752	31.688
N.V. Vattenfall Warmte	Energie: warmtelevering aan 2 locaties	Ja	20-11-2019	20-11-2034	Ja	1			Afnameverplichting			
Vattenfall Sales Nederland N.V.	Energie: gas	Ja	1-1-2024	31-12-2026					Afnameverplichting			
Vattenfall Sales Nederland N.V.	Energie: elektriciteit	Ja	1-1-2024	31-12-2026					Afnameverplichting			
Coöperatie Catermaat W.A.	Consessieovereenkomst Catering	Ja	28-2-2020	27-8-2023	Ja	1	27-8-2030	7	Afnameverplichting			
									6.300.665	1.632.305	4.248.462	419.898

Kredietverstrekker	Lening	Soort	Looptijd van	Looptijd tot	Jaren	Rente %	Hoofdsom
Bank Nederlandse Gemeenten *	Gegarandeerde	Annuïteiten	31-7-1998	31-7-2028	30	5,63	€ 1.134.450

* De oorspronkelijke hoofdsom bedroeg NLG 2.500.000.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten 2025

Nummering		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.	**Baten**			
3.1.	**Rijksbijdragen**			
3.1.1.1.	Rijksbijdragen OCW	81.544.109	76.628.705	76.336.225
3.1.3.3.	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	4.456.768	4.052.355	3.773.273
	Totaal 3.1 Rijksbijdragen	**86.000.877**	**80.681.060**	**80.109.498**
3.1.1.1.	Rijksbijdrage OCW			
	Lumpsum	70.753.302	67.164.789	68.441.835
	Functiemix randstadregio's	850.159	800.000	795.071
	Uitkeringskosten	-416.869	-428.000	-378.356
	Onderwijsachterstandenbeleid	1.745.181	1.689.393	1.907.396
	Werkdrukmiddelen	2.970.399	2.753.037	1.469.950
	Basisvaardigheden	1.759.644	2.094.665	907.301
	Uitbestede leerlingen	-300.699	-152.500	-290.969
	Arbeidsmarkttoelage	785.578	652.711	686.053
	Nieuwkomersbekostiging	611.572	445.806	354.465
	Professionalisering begeleiding starters schoolleiders	231.047	349.105	439.834
	Strategisch pers.beleid, begeleiding en verzuim	364.089	435.555	574.700
	Onderwijsregio	588.724	0	65.601
	Overige subsidies	1.601.982	824.144	1.363.344
		81.544.109	**76.628.705**	**76.336.225**
3.2.	**Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden**			
3.2.2.	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**			
3.2.2.2.	Overige gemeentelijke bijdragen en -subsidies	586.169	680.912	840.584
3.2.2.3.	Overige overheden	23.820	16.000	16.984
	Totaal 3.2. Overheidsbijdragen	**609.989**	**696.912**	**857.568**
3.2.2.2.	Overige gemeentelijke bijdragen en -subsidies			
	Gemeentelijke bijdragen personeel	101.204	110.836	88.892
	Gemeentelijke bijdragen huisvesting	7.370	17.600	56.455
	Gemeentelijke bijdragen overig	477.595	552.476	695.237
		586.169	**680.912**	**840.584**
3.2.2.3.	Overige overheden			
	Bijdragen overige overheden internationalisering	23.820	16.000	16.984
		23.820	**16.000**	**16.984**
3.5.	**Overige baten**			
3.5.1.	Opbrengst verhuur	333.637	307.540	328.774
3.5.2.	Detachering personeel	203.219	204.394	166.964
3.5.4.	Sponsoring	2.075	0	5.544
3.5.5.	Ouderbijdragen	1.988.610	1.809.229	1.735.060
3.5.8.	Verkoop (onderwijs)materiaal	0	0	1.260
3.5.9.	Opbrengst catering	64.357	34.000	51.208
3.5.10	Overige	1.024.891	1.603.265	1.507.202
	Totaal 3.5. Overige baten	**3.616.789**	**3.958.428**	**3.796.012**

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten 2025

Nummering		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.5.5.	**Ouderbijdragen**			
	Ouderbijdragen vrijwillig	151.004	115.285	154.646
	Ouderbijdragen voor schoolkosten	1.145.615	933.750	864.618
	Ouderbijdragen voor excursies e.d.	588.875	626.544	570.040
	Ouderbijdragen voor TSO	103.116	133.650	145.756
		1.988.610	**1.809.229**	**1.735.060**
3.5.10	**Overige baten**			
	Overige bijdragen derden	641.748	713.238	829.010
	Overige baten	383.143	890.027	678.192
		1.024.891	**1.603.265**	**1.507.202**
	Totaal 3. Baten	**90.227.655**	**85.336.400**	**84.763.078**
4.	**Lasten**			
4.1.	**Personeelslasten**			
4.1.1.	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**			
4.1.1.1.	Lonen en salarissen	53.321.176	51.714.598	49.937.946
4.1.1.2.	Sociale lasten	8.028.093	6.182.961	7.226.234
4.1.1.3.	Premies Participatiefonds	165.842	152.705	309.366
4.1.1.5.	Pensioenlasten	7.534.931	6.890.650	7.035.516
	Totaal Lonen en salarissen	**69.050.042**	**64.940.914**	**64.509.062**
4.1.2.	**Overige personele lasten**			
4.1.2.1.	Dotaties personele voorzieningen	740.470	130.000	1.087.002
4.1.2.2.	Lasten personeel niet in loondienst	4.527.511	3.345.135	5.134.029
4.1.2.3.	Overige personele lasten	2.753.484	2.454.960	2.144.712
	Totaal overige personele lasten	**8.021.465**	**5.930.095**	**8.365.743**
4.1.3.	**Ontvangen vergoedingen**			
	Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen	**-833.525**	**0**	**-858.329**
	Totaal 4.1. Personeelslasten	**76.237.982**	**70.871.009**	**72.016.476**
4.1.2.2.	Lasten personeel niet in loondienst			
	Inhuur personeel tbv onderwijs	770.873	487.104	865.028
	Inhuur personeel ziektevervanging	796.854	64.000	466.993
	Inhuur personeel zwangerschapsverlof	63.253	0	11.902
	Inhuur personeel onderwijsprojecten	1.385.014	1.804.934	2.110.056
	Inhuur schoolbegeleiding	1.095	14.320	3.571
	Inhuur personeel overig	1.474.378	930.327	1.638.145
	Vrijwilligersvergoedingen	36.044	44.450	38.334
		4.527.511	**3.345.135**	**5.134.029**

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten 2025

Nummering		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1.2.3.	Overige			
	Werving en selectie	44.430	70.000	46.971
	Bedrijfsgezondheidszorg	287.778	159.000	216.621
	Scholing, studie, cursussen, congressen, seminars	1.139.012	1.208.833	1.213.369
	Innovatie en verbetertrajecten	106.403	202.246	18.444
	Koffie, thee en kleine consumpties	283.829	232.200	242.519
	Jubilea en informele bijeenkomsten	62.831	57.000	40.440
	Werkkostenregeling	339.908	204.784	291.629
	Reiskosten en onkostenvergoedingen	343.905	253.597	324.258
	Juridische kosten personeel	112.152	40.000	83.150
	Overige personele lasten	33.236	27.300	-332.689
		2.753.484	**2.454.960**	**2.144.712**

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 747 FTE's werkzaam (2024: 712 FTE's)

Onderverdeeld naar:	**2025**	**2024**
College van bestuur	2,00	2,00
Directie	20,11	20,24
Onderwijzend personeel	565,39	548,83
Onderwijs ondersteunend personeel	159,13	141,44
	746,63	**712,51**

Nummering				
4.2.	**Afschrijvingen**			
4.2.2.	**Afschrijvingen materiële vaste activa**			
	Afschrijvingslasten gebouwen	301.548	327.416	275.259
	Afschrijvingslasten groot onderhoud (MJOP)	76.145	87.568	23.331
	Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur	1.961.370	2.339.084	2.015.649
	Afschrijvingslasten overige materiële vaste activa	20.570	20.693	17.933
	Boekresultaat desinvesteringen	30.047	-7.175	-5.948
	Totaal 4.2. Afschrijvingen	**2.389.680**	**2.767.586**	**2.326.224**
4.3.	**Huisvestingslasten**			
4.3.1.	Huurlasten	385.604	427.550	416.452
4.3.3.	Onderhoudslasten	373.373	437.070	499.189
4.3.4.	Energie en water	1.050.781	1.184.025	1.087.486
4.3.5.	Schoonmaakkosten	1.662.185	1.593.350	1.556.743
4.3.6.	Belastingen en heffingen	83.581	58.900	63.102
4.3.7.	Dotatie bestemmingsreserve groot onderhoud	0	1.348.553	0
4.3.8.	Overige huisvestingslasten	1.234.241	1.219.975	1.298.944
	Totaal 4.3. Huisvestingslasten	**4.789.765**	**6.269.423**	**4.921.916**
4.3.8.	**Overige huisvestingslasten**			
	Beveiliging	33.210	28.500	35.580
	Onderhoudscontracten	356.041	346.475	329.018
	Materiële kosten onderhoudsdienst	2.920	6.500	5.697
	Tuinonderhoud	72.629	114.600	111.592
	Afvalverwerking	127.725	128.900	127.732
	Bijdrage huisvestingslasten andere gebouwbeheerder	584.124	539.000	656.221
	Overige huisvestingslasten	57.592	56.000	33.104
		1.234.241	**1.219.975**	**1.298.944**

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten 2025

Nummering		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.4.	**Overige lasten**			
4.4.1.	Administratie en beheer	775.064	800.915	632.078
4.4.2.	Inventaris en apparatuur	99.053	104.225	120.665
4.4.3.	Leer- en hulpmiddelen	3.737.493	3.168.456	3.145.397
4.4.5.	Overige lasten	4.130.427	4.415.719	3.905.399
	Totaal 4.4. Overige lasten	**8.742.037**	**8.489.315**	**7.803.539**
4.4.1.	**Administratie en beheer**			
	Raad van Toezicht	49.899	54.000	52.416
	Bestuur	35.951	40.000	39.484
	Externe advisering	135.283	188.500	5.448
	Contributie besturenorganisaties	242.263	234.610	244.412
	Accountant	95.427	67.000	74.524
	Telefonie	72.657	75.640	71.286
	Porti	15.716	22.465	17.623
	Administratiekosten	127.868	118.700	126.885
		775.064	**800.915**	**632.078**
	Separate specificatie kosten instellingsaccountant			
4.4.1.1	*Kosten onderzoek jaarrekening*	*68.699*	*67.000*	*74.524*
4.4.1.1.2	*Andere controleopdrachten*	*10.285*	*0*	*0*
4.4.1.1.3	*Adviezen op fiscaal terrein*	*16.443*	*0*	*0*
4.4.1.1.4	*Overige niet-controlediensten*	*0*	*0*	*0*
		95.427	***67.000***	***74.524***
4.4.2.	**Inventaris en apparatuur**			
	Kleine aanschaffingen meubilair, inventaris, app.	59.906	55.125	66.593
	Onderhoud meubilair, inventaris en apparatuur	39.147	49.100	54.072
		99.053	**104.225**	**120.665**
4.4.3.	**Leer- en hulpmiddelen**			
	Leermiddelen	1.622.926	1.314.271	1.373.920
	Licenties onderwijs	802.060	570.000	493.784
	Mediatheek/bibliotheek	8.934	15.367	5.249
	Onderwijsleerpakket	938.601	820.374	855.447
	Abonnementen	18.483	13.770	15.555
	Contributies scholenorganisaties	36.672	56.200	34.205
	Toetsen en examenkosten	39.503	76.000	57.921
	Repro	210.166	244.700	263.529
	Ondersteuning leerlingen (materieel)	60.148	57.774	45.787
		3.737.493	**3.168.456**	**3.145.397**
4.4.5.	**Overige lasten**			
	Onderwijsprojecten	600.735	775.393	476.020
	ICT lasten	1.470.576	1.689.500	1.368.223
	Uitgaven uit ouderbijdragen vrijwillig	1.326.724	1.344.229	1.447.154
	Schoolactiviteiten overig	154.533	161.000	90.012
	Verzekeringen	63.154	73.250	73.471

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten 2025

Nummering		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
	Medezeggenschapsraad	8.921	12.400	10.697
	Vergaderkosten	3.682	2.500	1.160
	Jubileum school	6.691	0	1.723
	Kantinekosten	1.035	500	2.889
	PR en Communicatie	326.309	278.200	348.653
	Representatiekosten naar derden	12.048	19.450	13.688
	Autokosten	17.419	18.485	11.636
	Overige lasten	138.600	40.812	60.073
		4.130.427	**4.415.719**	**3.905.399**
	Totaal 4. lasten	**92.159.464**	**88.397.333**	**87.068.155**
6.	**Financiële baten en lasten**			
6.1.	**Financiële baten**			
6.1.1.	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	195.154	325.000	369.976
6.1.2.	Ontvangen dividenden	8.773	0	3.732
6.1.3.	Waardevermeerderingen van financiële vaste activa en van effecten	26.972	5.000	31.735
	Totaal 6.1. Financiële baten	**230.899**	**330.000**	**405.443**
6.2.	**Financiële lasten**			
6.2.1.	Rentelasten en soortgelijke lasten	71.644	72.900	85.103
6.2.2.	Waardeverminderingen van financiële vaste activa en van effecten	3.996	0	0
		75.640	**72.900**	**85.103**
	Totaal 6. Financiële baten en lasten	**155.259**	**257.100**	**320.340**
	Resultaat	**-1.776.550**	**-2.803.833**	**-1.984.737**

Bestemming van het enkelvoudige resultaat

Het enkelvoudige exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 1.776.550 negatief.
Het College van Bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te verwerken in onderstaande reserves.
Vooruitlopend op de vaststelling door de Raad van Toezicht is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-12-2024	Stelsel-wijziging	Bestemming resultaat	Stand 31-12-2025
	€	€	€	€
Algemene reserve	5.103.529	0	-1.390.093	3.713.436
Bestemmingsreserves publiek	8.318.562	0	-414.926	7.903.636
Bestemmingsreserves privaat	886.782	0	28.469	915.251
	14.308.873	0	-1.776.550	12.532.323

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-12-2024	Stelsel-wijziging	Bestemming resultaat	Stand 31-12-2025
	€	€	€	€
Algemene reserve	5.103.529	0	-1.390.093	3.713.436
Bestemmingsreserve (publiek)				
Werkdrukmiddelen	331.318	0	0	331.318
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	3.538.707	0	-1.819.045	1.719.662
Ziektevervanging	0	0	0	0
Groot onderhoud	3.800.585	0	1.304.613	5.105.198
Loonruimte	347.952	0	399.506	747.458
Innovatie	300.000	0	-300.000	0
	8.318.562	0	-414.926	7.903.636
Bestemmingsreserve (privaat)				
Private middelen SCOL	886.782	0	28.469	915.251
	14.308.873	0	-1.776.550	12.532.323

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van relevante gebeurtenissen na balansdatum.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2025 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801	Stichting	4
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Stichting	4
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO regio Duin&Bollenstr.	Stichting	4
Stichting De Digitale Sleutel	Stichting	4
Stichting Kiljan	Stichting	4
Stichting Beheer Gebouw Leeuwerikstraat 2-8 Leiderdorp	Stichting	4
VVE Buitenplaats Zoeterwoude-Dorp	VVE	4

SCOL is penvoerder voor de subsidies Onderwijsregio en Gelijke kansen. Het vermogen van beide subsidies staat als kortlopende schulden bij de post overige overlopende passiva op de balans van SCOL.

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Per 31 december 2025 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersoon:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	code activiteiten	Eigen Vermogen 2025	Resultaat 2025	Omzet 2025
Stichting De Talenten van Franciscus	Stichting	Leiden	4	8.356.798	-370.058	392.811

Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden heeft niet verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van de stichting De Talenten van Franciscus voortvloeiende schulden.

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.
Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden van toepassing zijnde regelgeving inzake het WNT maximum voor het onderwijs.

De klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die vanaf 2025 is vastgesteld op het verslagjaar t-2:

Totale baten jaar 2023	€ 84 mjn	6
Aantal leerlingen 2023	8.449	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4	4
Totaal aantal complexiteitspunten		13

De Raad van Toezicht heeft op 26 maart 2025 de complexiteitspunten WNT voor het boekjaar 2025 vastgesteld.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2025 is **€ 208.000** Klasse **E**

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.
Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	**College van Bestuur**	
bedragen x € 1	**H.H. van Alphen**	**R.F.J.M. van de Wal**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	172.907	174.739
Beloning betaalbaar op termijn	24.608	24.608
Subtotaal	*197.515*	*199.347*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**208.000**	**208.000**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	**197.515**	**199.347**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	**H.H. van Alphen**	**R.F.J.M. van de Wal**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	166.393	167.529
Beloning betaalbaar op termijn	23.544	23.507
Subtotaal	*189.936*	*191.036*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**197.000**	**197.000**
Bezoldiging	**189.936**	**191.036**

WNT-verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	Raad van Toezicht						
bedragen x € 1	drs. S.R. Jukema MBA	Mw. K. Bosch MBA	E. Westhoek	Dr. T. Kallenberg	P. van Houwelingen	drs. M.E.J. Merkx	J. van Waveren
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Trainee
Aanvang en einde functievervulling 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	nvt	nvt
Bezoldiging							
Bezoldiging	18.126	12.084	11.509	12.084	12.084	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.200	20.800	20.800	20.800	20.800		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	**18.126**	**12.084**	**11.509**	**12.084**	**12.084**	**0**	**0**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling							

Gegevens 2024						
bedragen x € 1	drs. S.R. Jukema MBA	Mw. K. Bosch MBA	E. Westhoek	Dr. T. Kallenberg	P. van Houwelingen	drs. M.E.J. Merkx
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-08 t/m 31-12	01-08 t/m 31-12	01-01 t/m 30-08
Bezoldiging						
Bezoldiging	16.546	11.030	11.030	4.633	4.633	7.324
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700	8.208	8.208	13.133

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder
Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking
Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	57266
Naam instelling	Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden
KvK-nummer	41166061
Adres	Mariënpoelstraat 4, 2334 CZ LEIDEN
Postadres	Postbus 4049, 2301 RA LEIDEN
Telefoon	071-5175551
E-mailadres	info@scoleiden.nl
Website	www.scoleiden.nl

Contactpersoon

Naam	De heer M.E. Stoeten (Hoofd FA a.i.)
Adres	Mariënpoelstraat 4, 2334 CZ Leiden
Telefoon	071-5175551
E-mailadres	info@scoleiden.nl

Bijlagen

Bijlage: Effectenoverzicht (geconsolideerd)

Effectenportefeuille 2025 Fondsnaam	Boekwaarde 31-12-2024	Aankopen 2025	Verkopen 2025	Koers resultaten	Boekwaarde 31-12-2025
Ontwikkelde markten					
Aa boston trust walden us esg eq	15.902	9.324	24.334	-892	-
Aa Eden tree european sustainable eq	25.127	1.720	30.281	3.434	-
Aa funds Boston com us sustainable eq	-	14.309	15.049	740	-
Aa global esg eq e acc	18.646	-	17.414	-1.232	-
Aa Liontrust global impact eq c cap	9.333	-	9.607	274	-
Aa Parnassus US Sustainable equities	12.312	14.614	27.287	361	-
Aa putnam us esg eq acc	4.820	8.477	14.173	876	-
Amundi idx msci europe sri dis	31.117	10.438	41.961	406	-
Amundi msci usa sri cli ambi etf acc	11.093	-	11.312	219	-
Asn milieu en waterfonds	17.376	-	16.365	-1.011	-
Ct responsible global eq dis	18.533	1.982	20.168	-346	-
Janus hend hor global sust eq acc	19.696	3.169	23.978	1.113	-
Aa bnp disruptive technology Equity	-	13.924	15.303	1.379	-
Ubs msci pacific socially resp etf acc	-	13.541	13.375	-166	-
Nt europe select p series eq idx b dis	-	12.635	13.268	632	-
Nt usa selection p series eq idx b dis	-	60.426	65.974	5.549	-
Ntpac selection p sr eq idx fgr dis	-	12.836	13.300	464	-
Pictet Eur Sust Eq	24.829	-	26.293	1.464	-
Opkomende markten					
Celsius esg merging market acc	21.572	5.677	19.011	4.154	12.392
					-
Overige					-
Aandelen Opportunity Thema fd	224.866	34.080	38.420	2.200	222.726
Aandelen Opportunity Macro fd	458.004	57.780	83.890	13.324	445.218
Aandelen Multifactor Fonds	1.524.903	209.740	289.960	50.129	1.494.812
Aandelen Index Wereld Fonds	839.480	107.580	164.740	34.415	816.735
VLK Vermogensfonds Duurzaam Neutraal BN DIV	2.353.518	-	509.618	75.256	1.919.156
Subtotaal: aandelen	***5.631.126***	***592.253***	***1.505.082***	***192.742***	***4.911.039***
IG / Overheden					
Aa blackrock euro gov esg bd acc	14.429	56.249	71.587	909	-
Aa rbc bluebay euro government bd acc	39.430	45.597	86.221	1.194	-
Aa robeco euro esg gov bonds dis	44.039	15.523	61.137	1.574	-
Ishares euro inflation government bd acc	19.197	-	19.281	84	-
Ishares france government bond etf dis	9.092	9.634	18.551	-175	-
Ishares italy government bond etf	23.910	5.614	29.789	265	-
Ishares spain government bond etf	33.058	4.124	37.090	-92	-
IG / Bedrijven					
Aa Insight euro sustainable corporate bonds	39.439	1.943	42.327	945	-
Aa Schroder euro corporate bonds	40.014	3.206	44.704	1.484	-
Nordea european covered bd acc	32.541	-	33.545	1.004	-
HY / Bedrijven					
Aa portfolio flexible esg bonds acc	35.046	-	36.772	1.726	-
Opkomende markten					
Obligaties Index Euro Fonds	258.687	494.780	225.060	-5.659	522.748
Obligaties Opportunity Fonds	305.813	79.940	37.000	10.554	359.307
Obligaties Bedrijven Wereld fd	748.237	139.680	187.350	4.196	704.762
Obligaties Inv.Gr. Wereld fd	842.712	147.300	538.540	-10.527	440.945
Obligaties Eur Short Duration	-	244.060	19.580	1.150	225.630
Obligaties Spec. Projecten fd	-	235.110	12.000	811	223.921
Subtotaal: overige obligaties	***2.485.644***	***1.482.760***	***1.500.535***	***9.444***	***2.477.313***
Privium sustainable impact	24.135	-	23.859	-276	-
Subtotaal: overige effecten	***24.135***	***-***	***23.859***	***-276***	***-***
Totaal effecten	***8.140.905***	***2.075.014***	***3.029.476***	***201.910***	***7.388.352***

Bijlage: staat van baten en lasten 2025 per organisatieonderdeel

Nummering	PRIMAIR ONDERWIJS	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.	**Baten**			
3.1.	**Rijksbijdragen**	32.976.491	30.214.430	30.935.251
3.2.	**Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden**	484.687	666.392	614.640
3.5.	**Overige baten**	1.353.393	1.123.771	1.279.064
	Totaal Baten	**34.814.571**	**32.004.593**	**32.828.955**
4.	**Lasten**			
4.1.	**Personeelslasten**	28.780.971	27.356.973	28.201.883
4.2.	**Afschrijvingen**	1.005.948	1.153.749	978.433
4.3.	**Huisvestingslasten**	1.921.351	2.472.993	2.007.876
4.4.	**Overige lasten**	2.433.000	2.198.227	2.068.058
	Totaal Lasten	**34.141.270**	**33.181.942**	**33.256.250**
	Saldo baten en lasten	**673.301**	**-1.177.349**	**-427.295**
6.	**Financiële baten en lasten**			
6.1.	**Financiële baten**	0	0	0
6.2.	**Financiële lasten**	3.775	4.300	4.054
	Saldo financiële baten en lasten	**-3.775**	**-4.300**	**-4.054**
	Resultaat	**669.526**	**-1.181.649**	**-431.349**

Bijlage: staat van baten en lasten 2025 per organisatieonderdeel

Nummering	VOORTGEZET ONDERWIJS	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.	**Baten**			
3.1.	**Rijksbijdragen**	47.514.349	44.742.317	43.595.383
3.2.	**Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden**	45.531	30.520	230.154
3.5.	**Overige baten**	1.732.942	1.848.157	1.724.339
	Totaal Baten	**49.292.822**	**46.620.994**	**45.549.876**
4.	**Lasten**			
4.1.	**Personeelslasten**	41.469.653	38.322.729	38.173.126
4.2.	**Afschrijvingen**	1.210.705	1.395.556	1.177.646
4.3.	**Huisvestingslasten**	2.739.629	3.661.005	2.792.499
4.4.	**Overige lasten**	4.948.768	4.846.688	4.606.889
	Totaal Lasten	**50.368.755**	**48.225.978**	**46.750.160**
	Saldo baten en lasten	**-1.075.933**	**-1.604.984**	**-1.200.284**
6.	**Financiële baten en lasten**			
6.1.	**Financiële baten**	0	0	0
6.2.	**Financiële lasten**	17.993	17.200	22.413
	Saldo financiële baten en lasten	**-17.993**	**-17.200**	**-22.413**
	Resultaat	**-1.093.926**	**-1.622.184**	**-1.222.697**

Bijlage: staat van baten en lasten 2025 per organisatieonderdeel

Nummering	ORGANISATIEBREED	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.	**Baten**			
3.1.	**Rijksbijdragen**	5.510.037	5.724.313	5.578.864
3.2.	**Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden**	79.771	0	12.774
3.5.	**Overige baten**	530.454	986.500	792.609
	Totaal Baten	**6.120.262**	**6.710.813**	**6.384.247**
4.	**Lasten**			
4.1.	**Personeelslasten**	5.987.358	5.191.307	5.641.468
4.2.	**Afschrijvingen**	173.027	218.281	170.145
4.3.	**Huisvestingslasten**	128.785	135.425	121.541
4.4.	**Overige lasten**	1.360.269	1.444.400	1.128.589
	Totaal Lasten	**7.649.439**	**6.989.413**	**7.061.743**
	Saldo baten en lasten	**-1.529.177**	**-278.600**	**-677.496**
6.	**Financiële baten en lasten**			
6.1.	**Financiële baten**	194.343	325.000	369.733
6.2.	**Financiële lasten**	45.785	46.400	51.582
	Saldo financiële baten en lasten	**148.558**	**278.600**	**318.151**
	Resultaat	**-1.380.619**	**0**	**-359.345**

Bijlage: staat van baten en lasten 2025 per organisatieonderdeel

Nummering	PRIVAAT VERMOGEN	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.	**Baten**			
3.1.	**Rijksbijdragen**	0	0	0
3.2.	**Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden**	0	0	0
3.5.	**Overige baten**	0	0	0
	Totaal Baten	**0**	**0**	**0**
4.	**Lasten**			
4.1.	**Personeelslasten**	0	0	0
4.2.	**Afschrijvingen**	0	0	0
4.3.	**Huisvestingslasten**	0	0	0
4.4.	**Overige lasten**	0	0	0
	Totaal Lasten	**0**	**0**	**0**
	Saldo baten en lasten	**0**	**0**	**0**
6.	**Financiële baten en lasten**			
6.1.	**Financiële baten**	36.556	5.000	35.711
6.2.	**Financiële lasten**	8.087	5.000	7.055
	Saldo financiële baten en lasten	**28.469**	**0**	**28.656**
	Resultaat	**28.469**	**0**	**28.656**

Bijlage: staat van baten en lasten 2025 per organisatieonderdeel

Nummering	ST. DE TALENTEN VAN FRANCISCUS	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.	**Baten**			
3.1.	**Rijksbijdragen**	0	0	0
3.2.	**Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden**	0	0	0
3.5.	**Overige baten**	10.996	11.125	10.423
	Totaal Baten	**10.996**	**11.125**	**10.423**
4.	**Lasten**			
4.1.	**Personeelslasten**	0	0	0
4.2.	**Afschrijvingen**	0	0	0
4.3.	**Huisvestingslasten**	8.752	2.600	1.181
4.4.	**Overige lasten**	745.437	569.200	764.978
	Totaal Lasten	**754.189**	**571.800**	**766.159**
	Saldo baten en lasten	**-743.193**	**-560.675**	**-755.736**
6.	**Financiële baten en lasten**			
6.1.	**Financiële baten**	421.324	378.000	867.721
6.2.	**Financiële lasten**	48.189	63.000	47.886
	Saldo financiële baten en lasten	**373.135**	**315.000**	**819.835**
	Resultaat	**-370.058**	**-245.675**	**64.099**

VAN REE ACCOUNTANTS

Elisabethhof 19
2353 EW Leiderdorp

T (071) 303 15 58
leiden@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 92053947

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden te Leiden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Confessioneel Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. De geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Leiden BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
    - Dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

    - Van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leiderdorp, 23 juni 2026
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
A. van der Plas RA MSc
op 23-06-2026 18:17
vanaf IP x.x.x.224

A. van der Plas MSc RA

Ondertekening van de (geconsolideerde) jaarrekening 2025 door Bestuur en Raad van Toezicht

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 sluitend met een geconsolideerd resultaat van€ -2.146.608 vast.

Leiden, 2026

H.H. van Alphen, voorzitter College van Bestuur

R.F.J.M. van de Wal, lid College van Bestuur

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 sluitend met een geconsolideerd resultaat van€ -2.146.608 vast.

Leiden, 2026

drs. S.R. Jukema MBA, Voorzitter Raad van Toezicht

Dr. T. Kallenberg, Lid Raad van Toezicht

Mw. K. Bosch MBA, lid Raad van Toezicht

P. van Houwelingen RA, Lid Raad van Toezicht

E. Westhoek, lid Raad van Toezicht