

Stappenplan melden datalek

1: OPMERKEN

Denk hierbij aan:

- Diefstal van laptop of telefoon;
- Verlies van USB-stick;
- Misbruik van account;
- Verkeerd geadresseerde e-mail;
- Ontvangers niet in BCC;
- Ook bij twijfel: melden!

2: MELDEN

- Meld het incident bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) via fg@privacyopschool.nl.
- Zet de Privacy Officer van jouw school in CC
- Beschrijf in de melding:
 - Wat is er gebeurd?
 - Wanneer is het gebeurd?
 - Wanneer is het opgemerkt?
 - Wat is de impact van het incident?
 - Wat kun je doen om herhaling te voorkomen?

3: AFHANDELEN

- Eventueel aanvullend onderzoek in samenwerking met FG
- Indien noodzakelijk:
 - Oplossen van incident
 - Informeren van betrokkenen
- FG maakt melding bij de autoriteit
- FG informeert CvB en (indien van toepassing) betrokken schoolleiding.

4: VERBETEREN

- Maak afspraken
- Leg de afspraken vast in een werkwijzer, protocol of procedure.
- Pas (indien van toepassing) de fysieke situatie aan
- Vraag zo nodig advies via privacy@scoleden.nl.