

Notulen vergadering van Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs met
College van Bestuur

Datum	:	10 juni 2024	
Tijd	:	20:00 – 22:00 uur	
Locatie	:	SCOL, Mariënpoolstraat 4, Leiden	
Aanwezig	:	De heer H. van Alphen	voorzitter college van bestuur
		De heer R. van de Wal	lid college van bestuur
		Mevrouw E. Holswilder	bestuursassistent (notulen)
		Mevrouw E. van Zwieten	bestuurssecretaris
		Mevrouw H. Barreveld	GMR (personeel) (voorzitter)
		Mevrouw H. Los-wieland	GMR (ouder)
		Mevrouw F. Mastenbroek	GMR (personeel)
Afwezig:		Mevrouw B. Keekstra	GMR (personeel)
		Mevrouw H. Smal	GMR (personeel)
		De heer N. Verbaan	GMR (ouder)(voorzitter GMR)
		Mevrouw J. Spruijt	GMR (ouder)
		Mevrouw M. Trimbos	GMR (ouder)
		Mevrouw E. Wildeman	GMR (ouder)

1. Opening en vaststellen agenda

Mevrouw Barreveld opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

3 Mededelingen

Mededelingen College van Bestuur

a. De Astronaut

De Inspectie van het Onderwijs heeft op 19 maart 2024 een onderzoek uitgevoerd op De Astronaut. Daarbij heeft zij vastgesteld dat De Astronaut een zeer zwakke school is. Het inspectierapport wordt gedeeld met de ouders.

Het bestuur heeft besloten om te investeren in De Astronaut om de opbrengsten naar voldoende oordeel te brengen. Hierover is in goed overleg met de MR gesproken.

b. Bernardus

De samenwerking in het managementteam van de Bernardus is vastgelopen en het team kon in ongewijzigde samenstelling niet langer doorgaan. Er is extern onderzoek gedaan en verschillende scenario's zijn doorgesproken. Afgesproken is dat de huidige directeur de school verlaat en deze week start op De Astronaut om de schoolleiding te versterken. Inmiddels is op de Bernardus Vincent Kalshoven gestart als interim directeur. Later dit jaar wordt er een vaste directeur geworven.

c. Leiderschapsprofiel

Het bijgevoegde leiderschapsprofiel is de eindversie en het resultaat van gesprekken in de directieoverleggen over hoe we bij SCOL naar leiderschap kijken.

4. Vaststellen notulen 24 april 2024

De notulen van 24 april 2024 worden ongewijzigd vastgesteld.

5. Kaderbrief

Besproken wordt de concept kaderbrief 2025. De kaderbrief beschrijft de invloed van externe en interne ontwikkelingen op de financiële kaders voor de meerjarenbegroting 2025-2029 en fungeert als richtlijn voor het begrotingsproces.

De GMR geeft het bestuur ter overweging mee om in de meerjarenbegroting meer financiële middelen te koppelen aan de doelen van de strategische koers. De GMR ziet graag terug dat de ambitie om deze doelen te realiseren duidelijk in de meerjarenbegroting wordt opgenomen.

De GMR wil het cvb ook ter overweging meegeven het voorstel om het beschikbare bovenschoolse budget voor verbeter- en innovatietrajecten, momenteel 1%, te verhogen in het kader van solidariteit. Echter is de GMR enigszins aarzelend in dit voorstel omdat niet alle leden aanwezig zijn en de aanwezige leden van mening zijn dat dit een breed gedragen voorstel moet zijn, ook door de GMR VO en directeuren.

De heer Van de Wal laat weten er tot nu toe geen noodzaak is om het budget te verhogen. Scholen kunnen, indien nodig, een beroep doen op het bestaande verbeter- en innovatiebudget. Tot nu toe is dit budget nog steeds voldoende toereikend.

Ter sprake komt het dilemma om middelen te blijven investeren in scholen met aanhoudende problemen, zoals het Bonaventuracollege Burggravenlaan. De GMR is van mening dat investeren in deze scholen goed onderbouwd moet zijn met verbeterplannen en niet zomaar worden gedaan.

De GMR PO adviseert positief over de Kaderbrief 2025, met de kanttekening dat de financiële koppeling aan strategische doelen en het potentiële verhogen van het verbeter- en innovatiebudget nog verder moet worden bekeken en gedragen door alle betrokken partijen (B.24.04). De begroting zal in december aan de GMR worden voorgelegd.

6. Protocol Aanmelding en toelating

Op verzoek van diverse directeuren is een protocol opgesteld om duidelijkheid te bieden over de stappen die moeten worden gevolgd vanaf het moment dat een ouder/verzorger een kind aanmeldt bij een school van SCOL tot het moment dat de school een toelatingsbesluit neemt. Dit protocol is bedoeld om zowel directeuren als ouders/verzorgers te informeren over de procedure en om consistentie en transparantie te waarborgen.

De GMR PO adviseert positief over het voorliggende Protocol Aanmelding en Toelating SCOL (B. 24.05).

7. Bijgesteld Protocol Externe time-out, schorsing en verwijdering

Dit protocol, dat in augustus 2024 in werking zal treden, is een bijstelling van het bestaande beleid dat op 3 juni 2020 van kracht werd. De aanleiding voor de herziening is een wettelijke verplichting tot evaluatie en aanpassing op basis van praktijkervaringen en overleg met de directie PO.

Een belangrijke wijziging is de introductie van een 'externe time-out' als onderdeel van de escalatieladder, die informeel door directeuren kan worden toegepast zonder als schorsing te worden geregistreerd. Daarnaast worden de procedures voor schorsing en verwijdering uitgebreid en verduidelijkt.

Vragen/opmerkingen

Externe Time-out en betrokkenheid Leerkracht

De heer Verbaan heeft als opmerking meegegeven dat een leerkracht pas na afloop van de externe time-out betrokken wordt. Hij mist een stap waarin de leerkracht voorafgaand aan de inzet wordt betrokken. Het bestuur laat weten dat problemen meestal door de leerkracht worden gesignaleerd, maar de maatregelen door directeuren moeten worden genomen. Daarbij zal een directeur niet zonder overleg met de leerkracht handelen.

Status van het verslag in het Leerlingdossier

De GMR informeert naar de status van het verslag dat in het leerlingdossier wordt toegevoegd en of dit verslag de rest van de schoolcarrière van de leerling meegaat. Dit zou een zwaar gevolg kunnen hebben bij een externe time-out.

De bestuurssecretaris benadrukt dat het belangrijk is om een dossier op te bouwen, vooral in het geval van een verwijderingstraject, waarbij het bestuur het dossier opvraagt om te zien wat er de afgelopen jaren is gebeurd. Het verslag blijft in het dossier om een overzicht te hebben van incidenten, wat vooral functioneel is bij meerdere incidenten in korte tijd.

De GMR PO adviseert positief over het bijgesteld Protocol Externe time-out, schorsing en verwijdering (B.24.06).

8. Bijgesteld werkverdelingsbeleid

Het werkverdelingsbeleid van SCOL, dat oorspronkelijk in 2019 werd opgesteld op basis van de CAO PO, is herzien na evaluatie en inventarisatie in 2023 door het Kennisplatform Personeel PO. De belangrijkste wijzigingen betreffen verduidelijkingen op diverse punten, zoals aangegeven in het bijgevoegde concept. De voorgestelde herzieningen beogen een betere taakverdeling en een soepelere uitvoering binnen de SCOL-scholen.

Vragen/opmerkingen

Hoe gaat de verdeling van overige taken? Bijvoorbeeld het lentefeest, het is geen vrijwilligerswerk. Het CvB heeft de indruk dat de verdeling van overige taken soepel verloopt en per school kan verschillen.

Waar staat de bepaling van twee maanden opzegtermijn als een medewerker niet voor 1 juni opzegt? Het bestuur licht toe dat dit ook in andere stichtingen gebruikelijk is en dat deze bepaling is aangescherpt: opzegging voor 1 juni resulteert in uitdiensttreding per 1 augustus, na 1 juni geldt dit per 1 oktober of later.

Blz. 4, een-na-laatste alinea “Al deze verloven, inclusief geboorteverlof en aanvullende geboorteverlof dienen vooraf op regelmatige wijze ingepland te worden en daar waar mogelijk aansluitend aan andere verloven. Inzet van het verlof op versnipperde, gebroken of onregelmatige wijze gaat ten koste van de kwaliteit van het onderwijs en levert (nog meer) problemen op om de afwezigheid (goed) te vervangen.” Is deze regeling is toegestaan? Aangezien medewerkers inspraak hebben over hun verlof. Het CvB geeft aan dat dit

uitdrukkelijk de wens is. Er zijn veel soorten verlof zijn bijgekomen en deze regeling heeft de voorkeur om minimale verstoring te waarborgen.

De GMR PO personeelsgeleding stemt in met het bijgestelde werkverdelingsbeleid (B.24.07).

9. Bijgestelde Klokkenluidersregeling SCOL

Op 18 februari 2023 is de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk) in werking getreden, ter vervanging van de Wet Huis voor klokkenluiders. Deze wet vereist aanpassingen aan de huidige klokkenluidersregeling van SCOL, inclusief aanvullende organisatorische maatregelen.

De klokkenluidersregeling is aangepast naar aanleiding van de eerste bespreking en omvat de volgende belangrijkste wijzigingen:

1. Verwerking van punten uit het memo 'Uitvoeringsconsequenties Wet bescherming klokkenluiders', zoals de verschuiving van de bewijslast en vrijwaring van gerechtelijke procedures.
2. Toevoeging van een 11e lid aan artikel 4, waardoor het bestuur de vrijheid heeft een aanvullend onderzoek te (laten) uitvoeren.
3. Verbeteringen in de infographic om duidelijker te maken hoe en waar meldingen en advies ingewonnen kunnen worden.
4. Duidelijkheid in de procedure voor externe meldingen wanneer geen onderzoek wordt ingesteld door SCOL.
5. Aangepaste tekst in de infographic voor beter begrip van de te nemen maatregelen door het bestuur.

De GMR heeft geen vragen of opmerkingen over de bijgestelde klokkenluidersregeling.

De GMR PO stemt in met de bijgestelde klokkenluidersregeling (B.24.08).

De bijgestelde Klokkenluidersregeling wordt van kracht met ingang van 1 augustus 2024.

10. Bijgestelde Klachtenregeling SCOL

De aanleiding voor deze herziening is een evaluatie van de oorspronkelijke klachtenregeling, die sinds 26 maart 2020 van kracht is, zoals vereist door artikel 10 van de regeling.

De voorgestelde wijzigingen zijn gebaseerd op het modelprotocol Klachtenregeling van Verus en zijn verder aangescherpt naar aanleiding van eerdere besprekingen in directie- en GMR-CvB overleggen. Belangrijke aanpassingen betreffen de uitbreiding van personen die benaderd kunnen worden bij klachten, verduidelijking van communicatieprocedures bij gedeeltelijk gegronde klachten, en aanvullende definities en procedures.

De GMR PO heeft geen vragen of opmerkingen en stemt in met bijgestelde klachtenregeling SCOL (B.24.09).

De bijgestelde klachtenregeling zal per 1 augustus 2024 in werking treden, met een evaluatie gepland voor uiterlijk 1 augustus 2026.

11. Bijgesteld Protocol Seksuele Intimidatie

Het Protocol Seksuele Intimidatie SCOL, dat op 26 maart 2020 in werking is getreden, vereist een evaluatie binnen vier jaar na inwerkingtreding. Er zijn geen suggesties voor bijstellingen vanuit de directies of GMR-en gekomen.

Belangrijkste Wijzigingen:

- Rol vertrouwensinspecteur uitgebreid: Ouders toegevoegd als betrokkenen.
- Rehabilitatie na valse aantijgingen: Aangepast conform artikel 10 van de klachtenregeling.

Nieuwe Wet Aanpak Seksuele Misdrijven:

- Ingangsdatum: Verwacht per 1 juli 2024.
- Vernieuwingen: Meer vormen van seksueel grensoverschrijdend gedrag, inclusief online, zijn strafbaar gesteld. Dwang is niet langer een vereiste voor aanranding en verkrachting.

Protocolwijzigingen:

- Aangifteplicht en meldplicht: Bevoegd gezag en personeel moeten elke vorm van seksueel misbruik melden.

De GMR PO heeft verder geen vragen of opmerkingen en stemt in met het bijgestelde protocol seksuele intimidatie (B.24.10).

12. Bijgestelde Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

13. Sluiting

Mevrouw Barreveld dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Actie- en besluitenlijst vergadering GMR PO – CvB

Acties

Nr.	Onderwerp	Activiteit	Actie door	Deadline/ Status
A.23.04	Vakantieregeling	Uitzoeken hoe het kan dat wanneer er met dezelfde getallen wordt gerekend er toch een andere marge uitkomt.	Secretaris CvB	
A.23.05	Samenwerkingsafspraken CvB-GMR PO	Opmerkingen verwerken en bijgewerkt document voorleggen aan Niek en Mariëlle.	Secretaris CvB	
A.24.01	Klokkenluidersregeling Infographic	Is het besluit of onderzoek wordt ingesteld gemotiveerd? Dit is een gemotiveerd besluit, wordt zekerheidshalve nog gecheckt.	Secretaris CvB	

Besluiten

Nr	Datum	Onderwerp	Instemming/Advies
B.24.01	12-2-2024	Strategische meerjaren formatiebegroting SCOL 2024-2028	De personeelsgeleding van de GMR PO stemt in met Strategische meerjaren formatiebegroting SCOL 2024-2028.
B.24.02	12-2-2024	Medezeggenschapsstatuut	De GMR PO stemt in met het voorliggende bijgestelde Medezeggenschapsstatuut SCOL2024.
B.24.03	12-2-2024	Jaarverslag GMR PO 2023	De GMR PO stelt het Jaarverslag GMR PO 2023 vast.
B.24.04	10-6-2024	Kaderbrief 2025	De GMR PO adviseert positief over de Kaderbrief 2025, met de kanttekening dat de financiële koppeling aan strategische doelen en het potentiële verhogen van het verbeteren innovatiebudget nog verder moet worden bekeken en gedragen door alle betrokken partijen.
B.24.05	10-6-2024	Protocol Aanmelding en Toelating	De GMR PO adviseert positief over het voorliggende Protocol Aanmelding en Toelating SCOL.
B.24.06	10-6-2024	Protocol Externe time-out, schorsing en verwijdering.	De GMR PO adviseert positief over het bijgesteld Protocol Externe time-out, schorsing en verwijdering.

Nr	Datum	Onderwerp	Instemming/Advies
B.24.07	10-6-2024	Werkverdelingsbeleid	De GMR PO personeelsgeleding stemt in met het bijgestelde werkverdelingsbeleid.
B.24.08	10-6-2024	Klokkenluidersregeling	De GMR PO stemt in met de bijgestelde klokkenluidersregeling.
B.24.09	10-6-2024	Klachtenregeling	De GMR PO stemt in met bijgestelde klachtenregeling SCOL.
B. 24.10	10-6-2024	Protocol seksuele intimidatie	De GMR PO stemt in met het bijgestelde protocol seksuele intimidatie.