

Notulen vergadering van Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs met
College van Bestuur

Datum	:	24 april 2024	
Tijd	:	20:00 – 22:00 uur	
Locatie	:	SCOL, Mariënpoolstraat 4, Leiden	
Aanwezig	:	De heer H. van Alphen	voorzitter college van bestuur
		De heer R. van de Wal	lid college van bestuur
		Mevrouw E. Holswilder	bestuursassistent (notulen)
		Mevrouw E. van Zwieten	bestuurssecretaris
		De heer N. Verbaan	GMR (ouder)(voorzitter GMR)
		Mevrouw H. Barreveld	GMR (personeel)
		Mevrouw F. Mastenbroek	GMR (personeel)
		Mevrouw H. Los-wieland	GMR (ouder)
		Mevrouw J. Spruijt	GMR (ouder)
		Mevrouw M. Trimbos	GMR (ouder)
		Mevrouw E. Wildeman	GMR (ouder)
Afwezig:		Mevrouw B. Keekstra	GMR (personeel)
		Mevrouw H. Smal	GMR (personeel)

1. Opening en vaststellen agenda

De heer Verbaan opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom, in het bijzonder Femke Mastenbroek die de vergadering voor het eerst bijwoont. Er volgt een korte kennismakingsronde. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. De klokkenluidersregeling ligt ter bespreking voor i.p.v. ter instemming.

2. Rondvraag

In de planning is de eerstvolgende vergadering een gezamenlijk overleg met de RvT en de GMR VO op 22 mei 2024. Waarschijnlijk wordt dit een bijeenkomst met een afvaardiging van beide GMR-en. De voorzitter van de rvt stemt dit nog verder af met de voorzitters van beide GMR-en.

3 Mededelingen

Mededelingen College van Bestuur

a. De Astronaut

Het bestuur heeft onderzoek laten uitvoeren naar verschillende scenario's en heeft hierover ook een gesprek gevoerd met de MR van De Astronaut.

b. Bijgestelde meerjarenbegroting SCOL 2024-2028

De meerjarenbegroting SCOL 2024-2028 is bijgesteld als gevolg van een ontdekte fout in Capisci. De door deze fout ontstane taakstelling wordt verwerkt in de begroting. Binnenkort start het begrotingsproces.

c. Proces functie (her)waarderings- en beschrijvingstraject leidinggevende functies PO en VO

De verschillen tussen po en vo zijn te groot om in één reeks te herwaarderen en beschrijven en daarom worden het twee aparte trajecten. Binnenkort wordt het proces voor VO opgestart. PO wordt later opgepakt.

d. Medezeggenschapstatuut SCOL

Tijdens de vorige vergadering is ook het medezeggenschapstatuut behandeld en daarna is het ook behandeld in de vergadering CvB - GMR VO. Echter heeft de GMR VO niet kunnen instemmen met medezeggenschapstatuut. Er is discussie over het aantal leden in de DMR. Het discussiepunt wordt nader besproken in een bespreking met een afvaardiging van de GMR VO. Waarna de aangepaste versie aan zowel de GMR PO als GMR VO wordt voorgelegd in een reguliere vergadering.

e. Werving leden raad van toezicht

Communicatie over de nieuw geworven leden voor de raad van toezicht vindt plaats na de meivakantie.

f. Onderzoek quorum GMR

Onderzoek heeft uitgewezen dat er geen wettelijk quorum is voor instemming. Dit zou vastgelegd kunnen zijn in een huishoudelijk reglement, maar dat is er niet. Ondanks dat het quorum niet van belang is, blijft het wel belangrijk dat er vertegenwoordiging is in de GMR. Het werven van nieuwe leden blijft een aandachtspunt.

4. Vaststellen notulen 12 februari 2024

Tekstueel

Datum van vergadering is onjuist, dit wordt aangepast naar 12 februari.

De notulen van 12 februari 2024 worden met inbegrip van deze wijziging vastgesteld.

Naar aanleiding van

Actielijst

Actie A.23.04 Vakantieregeling wordt volgend schooljaar opgepakt.

5. Bijgestelde Klokkenluidersregeling SCOL

De Wet bescherming klokkenluiders (Wbk) is op 18 februari 2023 in werking getreden en vervangt de Wet Huis voor klokkenluiders. Besproken wordt bijgestelde klokkenluidersregeling.

Vragen/opmerkingen

Artikel 3. interne melding, lid 3: *“De vastlegging van de melding wordt voor akkoord ondertekend door de melder (dan wel de vertrouwenspersoon integriteit), die daarvan een gewaarmerkt afschrift ontvangt.”* Hoe kan de anonimiteit van melder worden gegarandeerd als de melding voor akkoord moet worden ondertekend? Als het een anonieme melding is, dan zal ondertekening niet gevraagd worden. Een klokkenluidersmelding mag anoniem gedaan worden.

Infographic

- Verduidelijk dat een interne melding gedaan kan worden bij één van de drie.
- Is het besluit of onderzoek wordt ingesteld gemotiveerd? Dit is een gemotiveerd besluit, wordt zekerheidshalve nog gecheckt (actie 24.01).

- verduidelijk dat het inwinnen algemene informatie, advies en ondersteuning een keuze optie is.
- Worden eventuele maatregelen ook binnen drie maanden na de ontvangstbevestiging uitgevoerd? Nee, er wordt een besluit genomen over te nemen maatregelen.

De afdeling communicatie is betrokken bij het optimaliseren van de Infographic, omdat het nogal complexe informatie is.

De bijgestelde klokkenluidersregeling wordt voor de volgende GMR vergadering op 10 juni 2024 ter instemming voorgelegd.

6. Bijgestelde Klachtenregeling

De Klachtenregeling SCOL is op 26 maart 2020 in werking getreden. In artikel 10 is bepaald dat deze regeling binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de vertrouwenspersonen, de klachtencommissie en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden wordt geëvalueerd.

De actualisering is uitgevoerd aan de hand van het modelprotocol Klachtenregeling van Verus.

De bijgestelde klachtenregeling wordt besproken. De GMR stelt een enkele vraag ter verduidelijking en heeft verder geen opmerkingen.

De bijgestelde klachtenregeling wordt ter instemming voorgelegd tijdens de GMR vergadering op 10 juni 2024.

7. Bijgesteld Protocol Seksuele Intimidatie

Het protocol Seksuele Intimidatie SCOL is op 26 maart 2020 in werking getreden. Dit protocol moet binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag worden geëvalueerd. Vanuit de directies en beide GMR-en zijn geen suggesties gekomen voor bijstelling van het protocol.

Het voorliggende bijgestelde protocol seksuele intimidatie is qua inhoud niet gewijzigd. Wel is een structuurwijziging aangebracht. De GMR heeft geen vragen en/of opmerkingen.

Het bijgestelde protocol Seksuele Intimidatie wordt ter instemming voorgelegd tijdens de GMR vergadering op 10 juni.

8. Jaarverslag Externe Vertrouwenspersonen 2023

De vertrouwenspersonen brengen jaarlijks verslag uit van hun werkzaamheden aan het bevoegd gezag. In het jaarverslag staat het aantal en het soort binnengekomen klachten vermeld en onder andere de wijze waarop de klachten zijn afgehandeld.

De GMR PO neemt het jaarverslag Externe Vertrouwenspersonen 2023 voor kennisgeving aan.

9. Inhoudelijke jaarkalender 2024-2025

De GMR PO stelt de eigen jaarkalender voor schooljaar 2024-2025 vast.

11. Sluiting

De heer Verbaan dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Actie- en besluitenlijst vergadering GMR PO – CvB

Acties

Nr.	Onderwerp	Activiteit	Actie door	Deadline/ Status
A.23.04	Vakantieregeling	Uitzoeken hoe het kan dat wanneer er met dezelfde getallen wordt gerekend er toch een andere marge uitkomt.	Secretaris CvB	
A.23.05	Samenwerkingsafspraken CvB-GMR PO	Opmerkingen verwerken en bijgewerkt document voorleggen aan Niek en Mariëlle.	Secretaris CvB	
A.24.01	Klokkenluidersregeling Infographic	Is het besluit of onderzoek wordt ingesteld gemotiveerd? Dit is een gemotiveerd besluit, wordt zekerheidshalve nog gecheckt.	Secretaris CvB	

Besluiten

Nr	Datum	Onderwerp	Instemming/Advies
B.24.01	12-2-2024	Strategische meerjaren formatiebegroting SCOL 2024-2028	De personeelsgeleding van de GMR PO stemt in met Strategische meerjaren formatiebegroting SCOL 2024-2028.
B.24.02	12-2-2024	Medezeggenschapsstatuut	De GMR PO stemt in met het voorliggende bijgestelde Medezeggenschapsstatuut SCOL2024.
B.24.02	12-2-2024	Jaarverslag GMR PO 2023	De GMR PO stelt het Jaarverslag GMR PO 2023 vast.