

SCOL

STICHTING
CONFESSIONEEL
ONDERWIJS
LEIDEN

Protocol Aanmelding en toelating SCOL Primair Onderwijs

Vastgesteld door het college van bestuur: 17 juni 2024
Advies directie PO: 14 mei en 4 juni 2024
Advies GMR Primair Onderwijs: 10 juni 2024

Inwerkingtreding: 1 augustus 2024
Evaluatie voor: 1 augustus 2026

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Aanmelding en toelating	4
1.1 Ontvangst van de aanmelding.....	4
1.2 Voorbereiding behandeling aanmelding.....	5
1.3 Toelatingsbesluit	6
1.4 Procedure van bezwaar bij het bevoegd gezag.....	7

Inleiding

Dit protocol geldt voor de basisscholen van SCOL.

Kinderen hebben vanaf 4 jaar recht op onderwijs en vanaf 5 jaar geldt de Leerplichtwet¹ totdat zij een diploma (startkwalificatie) hebben of 18 jaar worden. Ouders mogen in principe zelf bepalen op welke school zij hun kind willen aanmelden. Bij hen ligt dan ook in beginsel een keuze voor een school.

Het is echter niet zo dat een kind tot de school waarop het is aangemeld toegelaten dient te worden. Een school mag namelijk ook bepaalde voorwaarden stellen aan de toelating. In het bijzonder onderwijs mogen scholen bijvoorbeeld eisen stellen op het gebied van denominatie zoals het onderschrijven van de identiteit van een school. Wordt niet aan een of meer van de toelatingsvoorwaarden voldaan, dan kan het bevoegd gezag van de school besluiten om het kind niet toe te laten, oftewel in te schrijven.

Dit protocol is bedoeld om de procedures bij aanmelding en toelating inzichtelijk en transparant te maken en daarmee een bijdrage te leveren aan een juiste en zorgvuldige uitvoering.

¹ [wetten.nl - Regeling - Leerplichtwet 1969 - BWBR0002628 \(overheid.nl\)](https://wetten.nl/Regeling/Leerplichtwet%201969/BWBR0002628)

1. Aanmelding en toelating

Een aanmelding is een schriftelijke (dus geen mondelinge) aanvraag van ouders tot toelating van hun kind op school. Alvorens in te gaan op de procedure zijn er een aantal belangrijke (wettelijke) aandachtspunten:

- Het aanmeldings- en toelatingsbeleid van de school moeten voor ouders kenbaar en vindbaar zijn. Ouders moeten tijdig worden geïnformeerd over de beschikbare plaatsingsruimte, de toelatingscriteria, of er wordt gewerkt met een wachtlijst of loting en welke (voorrangs)regels hierbij worden toegepast. Deze regels moeten consequent worden toegepast en duidelijk aan ouders worden gecommuniceerd, bijvoorbeeld via de website of schoolgids (juridisch gezien is de tekst in de schoolgids bindend).²
- Het kind kan schriftelijk aangemeld worden vanaf de dag dat het de leeftijd van drie jaar bereikt.³
- In de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar kan het kind maximaal vijf dagen worden toegelaten.⁴ Kinderen zijn in deze situatie geen leerlingen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).
- Een kind kan pas worden toegelaten als het de leeftijd van vier jaar of ouder heeft bereikt.⁵
- Een kind vanaf 5 jaar is leerplichtig en moet ingeschreven zijn op een school.⁶
- Toelating is niet afhankelijk van een rechtmatig verblijf in Nederland.

1.1 Ontvangst van de aanmelding

Stap 1: Ouder(s) en/of verzorger(s) maken hun interesse in de school kenbaar

Ouders nemen contact op met de daarvoor aangewezen persoon binnen de school, om aan te geven dat zij geïnteresseerd zijn in de school. De school neemt contact op met de ouder(s) en/of verzorger(s) en er vindt een kennismakingsgesprek plaats.

Wanneer ouder(s) en/of verzorger(s) na het kennismakingsgesprek hun kind willen aanmelden bij de school, informeert de school hen hoe zij zich schriftelijk kunnen aanmelden.

Stap 2: Ouders melden hun kind aan

Ouders melden hun kind vanaf de leeftijd van 3 jaar, doch minimaal 10 weken voor de aanvraag van de eerste gewenste schooldag, schriftelijk aan.⁷ Deze aanmelding geschiedt via het aanmeldformulier. De bedoeling van een aanmelding is dat ouders schriftelijk interesse tonen in de school voor hun kind.⁸

- Ouders geven op het aanmeldformulier aan bij welke andere scholen het kind is aangemeld, in de volgorde van voorkeur. De school van eerste voorkeur, neemt de aanmelding als eerste in behandeling. De andere scholen wachten de beslissing van deze school af.⁹
- Ouders kunnen al eerder dan de leeftijd van drie jaar hun interesse kenbaar maken middels een vooraanmelding. Scholen mogen werken met vooraanmeldingen, maar mogen op basis van de vooraanmelding geen toelatingsbesluit, ook geen voorlopig besluit, nemen. Een vooraanmelding wordt niet automatisch een aanmelding. Ouders zullen dus het initiatief moeten nemen het kind schriftelijk aan te melden als het kind de leeftijd van drie jaar heeft bereikt.

² Protocol aanmelding primair onderwijs leiden (2018), onder 1, sub f.

³ Voor vooraanmeldingen van kinderen onder de drie jaren bestaat geen wettelijke basis.

⁴ Artikel 39, derde lid WPO.

⁵ Artikel 39, eerste lid WPO.

⁶ Artikel 3, eerste lid van de Leerplichtwet.

⁷ Artikel 40, tweede lid, WPO.

⁸ Protocol aanmelding primair onderwijs leiden (2018), onder 1, sub a en b.

⁹ Protocol aanmelding primair onderwijs leiden (2018), onder 1 sub c.

Stap 3: Ontvangstbevestiging

De directeur stuurt schriftelijk een bevestiging van ontvangst van het aanmeldformulier aan ouders toe waarin de procedure en de termijnen kort worden toegelicht en een verwijzing naar de procedure voor aanmelding en toelating is opgenomen. De school besluit binnen zes weken na aanmelding of de desbetreffende leerling wordt toegelaten. De school kan deze termijn verlengen met 4 weken.¹⁰ Als de beslistermijn van tien weken wordt overschreden, dan wordt het kind tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven.¹¹ Dit is het geval als het kind de leeftijd van vier jaren of ouder heeft bereikt.

Van belang om te vermelden is dat een school ook zorgplicht heeft als ouders hun kind aanmelden terwijl de leerling al is ingeschreven op een andere school. Als ouders hun kind aanmelden bij een school, moet die school bekijken of ze de leerling een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod kan bieden, ook als het kind al op een andere school onderwijs volgt.¹²

1.2 Voorbereiding behandeling aanmelding

Stap 4: Opvragen gegevens

De school gaat na of zij voldoende gegevens heeft ontvangen om de aanmelding te beoordelen. Ouders dienen namelijk bij de aanmelding voldoende relevante informatie te verstrekken om de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van het kind vast te stellen, waardoor de aanmelding onder meer aan de hand van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kan worden beoordeeld. Wanneer er een schriftelijk advies, gericht op het (schoolse) functioneren van het kind, op basis van onderzoeksgegevens van derden aanwezig is, dienen de ouders hierin inzage te verstrekken.¹³

- Wanneer gegevens ontbreken, onder andere op de gebieden van stoornissen, handicaps en beperkingen, vraagt de school deze bij ouders op.¹⁴ Ouders krijgen dan de mogelijkheid om de gegevens binnen 4 weken aan te leveren bij de school. Dit betekent dat ook de termijn waarbinnen de school een besluit moet nemen over de toelating met 4 weken wordt opgeschort. Gebeurt dit niet binnen deze 4 weken of zijn de gegevens onvoldoende om de ondersteuningsbehoefte vast te kunnen stellen, ga dan naar stap 5.
- Wanneer de school over voldoende gegevens beschikt voor de beoordeling van de aanmelding, ga dan door naar 1.3.

N.B In de wet OKE is opgenomen dat voorschoolse voorzieningen en schoolbesturen afspraken maken over informatieoverdracht van kinderen die een WE traject gevolgd hebben en aan de basisschool beginnen. In Leiden is besloten deze taak breed in te zetten, onder het motto: 'de ontwikkeling van het kind gaat door, de informatie gaat mee'. Daarom vindt niet alleen overdracht plaats van kinderen met een WE indicatie, maar van alle kinderen die uitstromen uit een voorschoolse voorziening. Hiervoor is het overdrachtsprotocol opgesteld, De overdracht is een digitaal formulier dat samen met de ouders wordt ingevuld. In dit formulier kan aangegeven worden of er bijzonderheden zijn: vve, zorg, ontwikkelingsachterstand, ontwikkelingsvoorsprong.

Stap 5: Aanmelding wordt niet behandeld

De school kan beslissen een aanmelding niet te behandelen wanneer de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van het toelatingsbesluit. Ouders moeten dan wel de gelegenheid hebben gehad om binnen de termijn van 4 weken de gegevens aan te leveren of aan te vullen. De besluitvorming over de toelating wordt in dat geval opgeschort totdat duidelijk is dat de aanmelding al dan niet buiten beschouwing

¹⁰ Artikel 40, zesde lid WPO.

¹¹ Artikel 40, zevende lid WPO.

¹² Protocol aanmelding primair onderwijs leiden (2018), onder 4, sub a.

¹³ Protocol aanmelding primair onderwijs leiden (2018), onder 1, sub e.

¹⁴ Artikel 2, eerste lid Leerplichtwet en artikel 40, derde lid WPO.

wordt gelaten.¹⁵

- De beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. In een dergelijke situatie is er geen zorgplicht voor de school en hebben ouders geen bezwaarmogelijkheid.

1.3 Toelatingsbesluit

Stap 6a De school stelt een toelatingsbesluit op

Wanneer de school besluit een kind toe te laten, brengt de school ouders schriftelijk op de hoogte van dit toelatingsbesluit. Indien een kind door het overschrijden van de 10-weken termijn, tijdelijk is geplaatst, wordt deze plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Met een besluit tot toelating krijgt het kind recht om als leerling op de leerlingenlijst te worden bijgeschreven.

Ouders van kinderen die worden toegelaten bevestigen schriftelijk, binnen 2 weken, dat zij van de toelating van hun kind gebruik maken. Na de bevestiging van de ouders wordt het kind definitief ingeschreven. De aanmelding van het kind is op dit moment een officiële inschrijving.¹⁶

Stap 6b. De school stelt een weigeringsbesluit op

De school kan een leerling weigeren op basis van 3 gronden.¹⁷ Deze worden hieronder kort toegelicht. In alle gevallen hanteren we binnen SCOL vanuit het oogpunt van zorgvuldige besluitvorming, dat wanneer de school voornemens is de toelating te weigeren, er eerst een gesprek met ouders plaatsvindt over dit voornemen, alvorens een schriftelijk besluit wordt verzonden.

- i. Er is geen plaatsingsruimte op de school
Wanneer de school een kind weigert omdat er geen plaatsingsruimte is op de school, is de zorgplicht niet van toepassing. In het weigeringsbesluit dat de school naar ouders toestuurt moet de school toelichten hoe zij op basis van de toelatingscriteria tot dit besluit is gekomen. Tevens moet ouders bij weigering van toelating de mogelijkheid worden geboden om bezwaar te maken. Zij kunnen binnen 6 weken bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken. Voordat het bevoegd gezag beslist, hoort het de ouders. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar.¹⁸ Zie hiervoor de procedure zoals beschreven onder 1.4.
- ii. De identiteit van de school wordt niet onderschreven
Wanneer de school een kind weigert omdat de ouder de identiteit van de school niet respecteert of onderschrijft, is de zorgplicht niet van toepassing. In het weigeringsbesluit dat de school naar ouders toestuurt, moet de school toelichten hoe zij tot dit besluit is gekomen. Tevens moet ouders bij weigering van toelating de mogelijkheid worden geboden om bezwaar te maken. Zij kunnen binnen 6 weken bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken. Voordat het bevoegd gezag beslist, hoort het de ouders. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar.¹⁹ Zie hiervoor de procedure zoals beschreven onder 1.4.
- iii. Het kind heeft extra ondersteuningsbehoefte(n) waar de school niet in kan voorzien.
Om als school tot het oordeel te komen dat niet kan worden voorzien in de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling, moet het volgende worden aangetoond:
 - o De ondersteuningsbehoefte van de leerling sluit niet aan op het ondersteuningsprofiel van de school; en

¹⁵ Artikel 63, vierde lid, WPO.

¹⁶ Protocol aanmelding primair onderwijs leiden (2018), onder 3, sub a.

¹⁷ Artikel 40, vijfde lid WPO.

¹⁸ Artikel 63, derde lid WPO.

¹⁹ Artikel 63, derde lid WPO.

- Er is geen ondersteuning mogelijk met hulp van het samenwerkingsverband.

In dit geval is de zorgplicht van toepassing. Dit betekent dat wanneer er sprake is van een kind dat extra ondersteuning behoeft waarin de school niet kan voorzien, de weigering niet eerder plaatsvindt dan nadat de school (na overleg met ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de 'schoolondersteuningsprofielen' van de betrokken scholen) er voor heeft zorg gedragen dat een andere school schriftelijk kenbaar heeft gemaakt bereid te zijn de leerling toe te laten.^{20, 21}

Voor een leerling die geïndiceerd is voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO) zal eerst ook nog een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door de school moeten worden aangevraagd.

Vervolgens stelt de school het weigeringsbesluit op waarin zij toelicht hoe zij tot dit besluit is gekomen. Tevens moet een bezwaarclausule in de brief worden opgenomen. Dit betekent dat ouders bij weigering van toelating de mogelijkheid wordt geboden om bezwaar te maken. Zie hiervoor de procedure zoals beschreven onder 1.4. Naast dit bezwaarschrift kunnen ouders ook een verzoekschrift indienen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs in Utrecht.

Binnen Leiden is afgesproken dat ingeval van een weigeringsbesluit de school van de volgende voorkeur de aanmelding in behandeling neemt en daarmee de zorgplicht krijgt.²²

1.4 Procedure van bezwaar bij het bevoegd gezag

Wanneer ouder(s) en/of verzorger(s) bezwaar heeft (hebben) tegen het weigeringsbesluit, biedt SCOL de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen bij het bevoegd gezag.

1. Een bezwaarschrift moet binnen zes weken nadat het besluit om de leerling niet toe te laten aan ouder(s) en/of verzorger(s) is medegedeeld, schriftelijk worden ingediend bij het bevoegd gezag via secretariaat.cvb@scoleiden.nl.²³
2. Het bevoegd gezag hoort de ouder(s) en/of verzorgers²⁴ en de directeur.
3. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt welke de datum van het gesprek, de namen van de aanwezigen en een beknopte, zakelijke weergave van wat is besproken bevatten.
4. Aan de directeur respectievelijk de ouder(s) en/of verzorger(s) word(en)t het verslag toegezonden en verzocht na te gaan of het gesprek een correcte weergave is van het gesprek
5. Het bevoegd gezag toetst of de procedure op de juiste wijze is toegepast.
6. Het bevoegd gezag neemt binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit op het bezwaar.²⁵
7. Het bevoegd gezag deelt het besluit op bezwaar schriftelijk aan de ouder(s) en/of verzorger(s) mee.
8. Indien de ouder(s) en/of verzorger(s) het niet eens zijn met het besluit op bezwaar, kunnen zij een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs en ingeval sprake is van een weigering van een kind met extra ondersteuningsbehoefte(n) bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

²⁰ Protocol aanmelding primair onderwijs Leiden (2018), onder 2, sub d.

²¹ Artikel 40, elfde lid WPO.

²² Protocol aanmelding primair onderwijs Leiden (2018), onder 2, sub f.

²³ Artikel 63, derde lid WPO.

²⁴ Artikel 63, derde lid WPO.

²⁵ Artikel 63, derde lid WPO.