

Notulen vergadering van Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs met
College van Bestuur

Datum	:	12 februari 2024	
Tijd	:	20:00 – 22:00 uur	
Locatie	:	SCOL, Mariënpoolstraat 4, Leiden	
Aanwezig	:	De heer H. van Alphen	voorzitter college van bestuur
		De heer R. van de Wal	lid college van bestuur
		Mevrouw E. Holswilder	bestuursassistent (notulen)
		Mevrouw E. van Zwieten	bestuurssecretaris
		Mevrouw H. Barreveld	GMR (personeel)
		Mevrouw B. Keekstra	GMR (personeel)
		Mevrouw H. Smal	GMR (personeel)
		Mevrouw M. Trimbos	GMR (ouder)
		Mevrouw E. Wildeman	GMR (ouder)
Afwezig:		Mevrouw H. Los-wieland	GMR (ouder)
		De heer N. Verbaan	GMR (ouder)(voorzitter GMR)
		Mevrouw J. Spruijt	GMR (ouder)

1. Opening en vaststellen agenda

Mevrouw Smal opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

3 Mededelingen

Mededelingen College van Bestuur

- **Werving leden RvT**
De werving voor nieuwe leden van raad van toezicht loopt.
- **Bijgesteld intern toezichtkader**
Het intern toezichtkader is naar aanleiding van de nieuwe strategische koers bijgesteld en gepubliceerd op de website.
- **Nieuwe controller**
Het bestuur is voornemens om per 1 april 2024 Jeroen Slüsser te benoemen tot controller. Arthur Cohen, controller ad interim, blijft tot de meivakantie voor een goede overdracht.
- **Voortgang herziening Klokkenluidersregeling**
Door een wetwijziging wordt de klokkenluidersregeling herzien. De herziene tekst wordt geagendeerd op het volgende overleg.

4. Vaststellen notulen 6 december 2023

Tekstueel

De notulen van 6 december 2023 worden ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van

Blz 5. punt 10

Hoe gaat het met geen mobiele telefoons in de klas? Op basis van de eerste ervaringen in het VO kan worden samengevat dat het goed gaat. In de pauzes zijn er andere interacties tussen leerlingen merkbaar. In het PO zijn geen ervaringen opgehaald, de verandering daar is ook minder groot.

5. Strategische meerjaren formatiebegroting 2024-2028

De Strategische Meerjarenformatiebegroting (SMFB) 2024-2028 biedt een strategische doorkijk naar de formatiebegroting van de komende vier schooljaren en geeft richting aan de strategische personeelsplanning. Jaarlijks wordt een actualisering van het SMFB opgesteld.

Ten opzichte van de versie van de SMFB die in het technisch overleg op 6 februari is besproken, zijn nog enkele aanpassingen verwerkt. Helaas kon vorige week niemand van de GMR PO aanwezig zijn bij het Technisch Overleg over de SMFB. De formatiebegroting wordt als goed leesbaar en begrijpelijk beoordeeld.

Besproken wordt de SMFB waarbij naast enkele vragen die ter verduidelijking worden gesteld, onderstaande onderwerpen worden uitgelicht.

Persoonlijk Opleidingsbudget

Gevraagd wordt waarom er een verschil is tussen het opleidingsbudget voor VO (€600) en PO (€500). Dit verschil is een resultaat van CAO-onderhandelingen. Eventuele problemen in de praktijk kunnen meestal worden opgelost.

Introductie stagiaires

De suggestie wordt gedaan dat stagiaires zich kunnen voorstellen door middel van een stukje tekst op Social Schools.

Anders Organiseren De Schakel

Hoe gaat het met de pilot Anders Organiseren bij De Schakel? Wat kunnen we ervan leren? De pilot "Anders Organiseren" bij De Schakel maakt deel uit van een breder experiment met twee andere besturen van de RAP, gericht op drie locaties: De Schakel (SCOL), Kwintijn (ProoLeidenLeiderdorp), en Resonans (speciaal onderwijs). Momenteel bevindt de pilot zich in de overgangsfase van onderzoek naar pilot waarin nieuwe organisatiemodellen worden getest. De onderzoeksfase heeft meer tijd gevraagd dan verwacht. Aan de medezeggenschapsraad van De Schakel is een preadvies voorgelegd voor verdere stappen. Inzichten uit deze pilot zullen worden gedeeld met andere scholen en stakeholders.

Taakstelling Agora

Agora is een populaire school waarbij voorgaande jaren loting noodzakelijk was vanwege de hoge interesse. Het onderwijsconcept slaat aan bij ouders en leerlingen. De school heeft bij de start bewust gekozen voor een beperkt aantal nieuwe leerlingen per jaar (maximaal 34, vorig jaar voor het eerst 55) om het nieuwe onderwijsconcept zorgvuldig te kunnen implementeren en kwaliteitsvraagstukken effectief aan te pakken. Ondanks de populariteit en de gerichte aanpak kent Agora financiële uitdagingen. Het functiebouwwerk is ontworpen voor meer leerlingen, waardoor

het onderwijsconcept op termijn financieel onhoudbaar dreigt te worden. Het vereist aanpassingen in personeelsinzet en -kosten. Agora streeft naar een oplossing om te komen tot een evenwichtiger functiebouwwerk. Onderzocht wordt hoe het onderwijsconcept kan worden aangepast zonder in te leveren op de kwaliteit en innovatie die Agora kenmerkt. De uitdagingen van Agora zijn niet uniek. Vergelijkbare uitdagingen spelen bij andere Agora scholen, zoals bij Dunamare, dat met kwaliteitsissues te maken heeft ondanks een start met 120 leerlingen. Op bestuurlijk niveau van de Agora Vereniging wordt ook over soortgelijke uitdagingen bij andere Agora scholen gesproken. Er zijn groeimogelijkheden voor Agora door aanpassingen in het onderwijsconcept, wat zou kunnen leiden tot een meer duurzaam functiebouwwerk, waarbij benadrukt wordt dat er geen behoefte is aan een nieuwe traditionele school.

De personeelsgeleding van de GMR PO wordt verzocht om instemming te verlenen op het formatieplan PO (paragraaf 6.3). Zoals beschreven in paragraaf 6.1 wordt het formatieplan PO opnieuw aan de GMR PO voorgelegd als het verwachte aantal leerlingen in 24/25 in mei aanstaande significant afwijkt van het aantal leerlingen zoals op dit moment wordt verwacht. Dit betreft een afwijking in leerlingaantallen binnen de totale PO-sector die groter is dan 3% of een afwijking bij één of meerdere scholen die is groter dan 25 leerlingen.

De personeelsgeleding van de GMR PO stemt in met Strategische meerjaren formatiebegroting SCOL 2024-2028 (Besluit B.24.01). Uitzoeken of quorum gehaald is (actie Evianne).

6. Medezeggenschapsstatuut SCOL

Tijdens de vergaderingen van de GMR-PO en GMR-VO begin december 2023 is een voorstel tot wijziging van het op 13 december 2021 vastgestelde Medezeggenschapsstatuut van SCOL ter instemming voorgelegd. Het voorstel kwam voort uit de vaststelling dat de huidige statuten geen duidelijke richtlijnen bevatten voor de omvang en samenstelling van de medezeggenschapsraden (MR) en deelraden (DMR) in het voortgezet onderwijs (VO), terwijl dit voor het primair onderwijs (PO) wel goed omschreven is. Dit werd vooral duidelijk nadat vanuit de GMR VO opmerkingen kwamen over de onjuiste samenstelling van de DMR-en van de verschillende vestigingen.

Als reactie hierop zijn er wijzigingen voorgesteld om een brede vertegenwoordiging van alle scholen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden te waarborgen en de omvang van de DMR-en in het VO vast te stellen op 8 leden: 4 personeelsleden, twee ouders en twee leerlingen. Deze wijzigingen zijn opgenomen in de artikelen 3 en 4 (voor de brede vertegenwoordiging) en in artikel 6, lid 5 (voor de omvang van DMR-en in het VO) van het statuut.

De wijzigingen, die tijdens de vergadering in december besproken zijn, zijn voor onderbouwing en verduidelijking geel gemarkeerd in bijlage 6b. Er wordt gevraagd of de GMR akkoord gaat met deze wijzigingen, specifiek met betrekking tot de vertegenwoordiging van scholen en vestigingen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.

Het bijgestelde Medezeggenschapsstatuut SCOL zal formeel worden vastgesteld tijdens de bestuursvergadering op 26 februari 2024 en treedt in werking met het begin van het schooljaar 2024-2025 op 26 augustus 2024. Dit geeft scholen de mogelijkheid om de werving van nieuwe (D)MR leden, indien nodig, te organiseren.

De GMR heeft geen nadere vragen en/of opmerking. De GMR stemt in met het voorliggende bijgestelde Medezeggenschapsstatuut SCOL2024 (Besluit B.24.02).

7. Evalueren protocollen en regelingen:

De klachtenregeling, protocol seksuele intimidatie, protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het protocol Schorsing en verwijdering worden geactualiseerd en geëvalueerd. Parallel aan de consultatie van de GMR-en vindt de consultatie met de directies van de scholen. Overeenkomstig artikel 10, eerste lid, sub e van de Wet medezeggenschap op scholen worden de bijgestelde documenten ter instemming voorgelegd aan de GMR in de vergadering van 24 april 2024. De protocollen en regeling worden besproken aan de hand van door het CvB geformuleerde vragen om zo feedback en input te verzamelen.

7.a Klachtenregeling

Opgemerkt wordt dat helder moet zijn dat de vertrouwenspersoon een externe is. Het voorstel is dan ook om het kopje te wijzigen in externe vertrouwenspersoon. Het CvB ziet de afgelopen jaren een forse toename in het aantal klachten. In het VO over schorsen en verwijderen en in het PO over de aanmeldprocedure en passend onderwijs.

7.b Protocol Seksuele intimidatie

Vraag: Is er altijd contact met de politie bij seksuele intimidatie?

Antwoord: Alleen bij een redelijk vermoeden van grensoverschrijdend gedrag wordt contact opgenomen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, niet automatisch met de politie.

Vraag: Zijn de kosten van een eventueel justitieel onderzoek voor SCOL?

Antwoord: Dit is niet per definitie het geval en SCOL heeft hier nog geen ervaring mee.

Opgemerkt wordt de complexiteit rondom de mogelijkheid dat leerlingen onterecht leerkrachten beschuldigen van seksuele intimidatie. Dit maakt het vraagstuk bijzonder gevoelig. Het is lastig om een juiste balans te vinden in de aanpak van dergelijke beschuldigingen, gezien de ernst en de mogelijke gevolgen ervan. Harry spreekt positief over de rol van de vertrouwensinspecteur, die niet alleen luistert en ondersteunt maar ook een grondige evaluatie waarborgt door een 'dubbele check' met een collega. Op de studiedag met directeuren is dit onderwerp ook behandeld in aanwezigheid van een expert van het Centrum voor Vertrouwenspersonen.

7.c Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Naar aanleiding van een recent eerwraak incident in Rotterdam waar een meisje in het fietsenhok is vermoord, rijst de vraag of huidige maatregelen, waaronder het inschakelen van de wijkagent, afdoende zijn en of de school meer kan doen. Bijvoorbeeld andersoortige zorg bieden en/of doorverwijzen. De aandachtsfunctionaris op de scholen is een belangrijke schakel in het signaleren en aanpakken van huiselijk geweld en kindermishandeling.

In hoeverre zijn de teams op de hoogte van de meldcode? Het is belangrijk dat scholen jaarlijks aandacht besteden aan de Meldcode om de teams beter voor te bereiden op zowel acute als niet-acute situaties. Dit is een aanbeveling van de GMR.

7.d Protocol Schorsing en verwijdering

Het benodigde document voor het Protocol Schorsing en Verwijdering ontbreekt.

Opgemerkt wordt dat scholen bij aanmelding direct een zorgplicht hebben, wat het beoordelen van toelating bemoeilijkt zonder voldoende informatie over de leerling. Deze zorgplicht blijft van kracht bij procedures rond schorsing en verwijdering. Het is problematisch dat scholen bij aanmelding al een volledige zorgplicht hebben, vooral wanneer het aankomt op het verwijderen van een leerling uit het primair onderwijs (PO); er moet immers eerst een andere school gevonden worden die de leerling kan opvangen. Harry geeft aan dat verwijdering uit het PO mogelijk is, op voorwaarde dat dit gebeurt in samenwerking met PPO-Leiden en de juiste procedure wordt gevolgd. Het is ook mogelijk om voor kinderen een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs te verkrijgen zonder de handtekening van de ouders.

Het protocol is beschikbaar op de website van SCOL. De bijgevoegde folder, afkomstig van Verus, dient als een hulpmiddel of checklist voor directeuren om hen te ondersteunen in het proces van schorsing en verwijdering.

8. Jaarverslag GMR PO 2023

De GMR PO stelt het Jaarverslag GMR PO 2023 vast (Besluit B.24.03)

9. Leiderschapsprofiel SCOL

In 2023 heeft het bestuur, als onderdeel van de strategische koers 'Professionele impact vergroten', het thema Leiderschap besproken. Begin 2023 wisselden directeuren inzichten en ervaringen uit over leiderschapsopvattingen en gedeelde verantwoordelijkheden. Een vervolgbijeenkomst in augustus diepte vanuit het managementstatuut en de besturingsfilosofie het Leiderschapsthema verder uit, gericht op de vereiste kennis en vaardigheden voor SCOL-leidinggevenden in een snel veranderende, complexe maatschappij. De verzamelde input is vertaald naar een SCOL-specifiek Leiderschapsprofiel, welke op 30 januari 2024 tijdens een studiedag met directeuren is besproken en verder aangescherpt. Door de koppeling te maken naar de identiteit, waarden en de professionele cultuur i.k.v. lijn III wordt het leiderschapsprofiel meer SCOL specifiek.

Dit Leiderschapsprofiel vormt de basis voor het herzien van functiebeschrijvingen van teamleiders, adjunct-directeuren en directeuren binnen SCOL, PO en VO. De inzet is een functiereeks, waardoor loopbaanpaden vorm krijgen.

De GMR heeft kennis genomen van het leiderschapsprofiel en een enkele vraag ter verduidelijking gesteld.

10. Samenwerkingsafspraken CvB-GMR PO

De bestuurssecretaris heeft over Het document “Samenwerkingsafspraken Bevoegd gezag SCOL - GMR PO” contact gehad met de voorzitter van GMR. De wijzigingen zijn in het voorliggende document gewerkt. Mariëlle geeft aan dat de uiteindelijke versie van het document nog niet volledig met haar is afgestemd. Om deze reden zal de bestuurssecretaris de artikelen 10, 15, 16, en 17 verder verfijnen om te zorgen dat deze overeenkomen met de verwachtingen en afspraken. Deze aanpassingen zijn gericht op het versterken de samenwerking en het waarborgen van een transparante en respectvolle communicatie.

Het is het doel om deze aangepaste versie van het document ter instemming en ondertekening voor te leggen tijdens het overleg op 24 april 2024.

11. Sluiting

Mevrouw Smal dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Actie- en besluitenlijst vergadering GMR PO – CvB

Acties

Nr.	Onderwerp	Activiteit	Actie door	Deadline/ Status
A.23.04	Vakantieregeling	Uitzoeken hoe het kan dat wanneer er met dezelfde getallen wordt gerekend er toch een andere marge uitkomt.	Secretaris CvB	
A.23.05	Samenwerkingsafspraken CvB-GMR PO	Opmerkingen verwerken en bijgewerkt document voorleggen aan Niek en Mariëlle.	Secretaris CvB	

Besluiten

Nr	Datum	Onderwerp	Instemming/Advies
B.24.01	12-2-2024	Strategische meerjaren formatiebegroting SCOL 2024-2028	De personeelsgeleding van de GMR PO stemt in met Strategische meerjaren formatiebegroting SCOL 2024-2028.
B.24.02	12-2-2024	Medezeggenschapsstatuut	De GMR PO stemt in met het voorliggende bijgestelde Medezeggenschapsstatuut SCOL2024.
B.24.02	12-2-2024	Jaarverslag GMR PO 2023	De GMR PO stelt het Jaarverslag GMR PO 2023 vast.