

Notulen vergadering van Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs met
College van Bestuur

Datum	:	6 december 2023	
Tijd	:	20:00 – 22:00 uur	
Locatie	:	SCOL, Mariënpoolstraat 4, Leiden	
Aanwezig	:	De heer R. van de Wal	lid college van bestuur
		Mevrouw E. Holswilder	bestuursassistent (notulen)
		Mevrouw E. van Zwieten	bestuurssecretaris
		Mevrouw H. Los-wieland	GMR (ouder)
		Mevrouw B. Keekstra	GMR (personeel)
		Mevrouw H. Smal	GMR (personeel)
		Mevrouw J. Spruijt	GMR (ouder)
		Mevrouw M. Trimbos	GMR (ouder)
		De heer N. Verbaan	GMR (ouder)(voorzitter GMR)
		Mevrouw E. Wildeman	GMR (ouder)
Afwezig:	:	De heer H. van Alphen	voorzitter college van bestuur
		Mevrouw H. Barreveld	GMR (personeel)

1. Opening en vaststellen agenda

De heer Verbaan opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Rondvraag

Meebrengen materialen

Aandacht wordt gevraagd voor het meebrengen van materialen door leerlingen in deze periode, zoals mos voor kerststukjes en het dragen van een kersttrui door leerlingen op een bepaalde dag. Ouders worden hierdoor voor een onverwachte kostenpost gesteld. In dit licht wordt vooral aandacht gevraagd voor verborgen armoede en duurzaamheid. Dhr. Van de Wal begrijpt dit punt en merkt op dat de scholen (22) hier verschillend invulling aan kunnen geven.

Kerstpakket

In het kader van duurzaamheid vraagt mw. Keekstra zich af waarom er in deze huidige tijd nog kerstpakketten aan het personeel worden gegeven, nu de inhoud ervan veelal van weinig nut is. Dhr. Van de Wal laat weten dat het kerstpakket een traditie en een blijk van waardering is. Vorig jaar is bij een andere ontmoeting gesproken over duurzaamheid van het kerstpakket. Het is nog niet gelukt om het dit jaar toe te passen.

De leden van de oudergeleding kunnen het kerstpakket vanaf 18 december ophalen.

Signaal HRM

Door de GMR wordt onder de aandacht gebracht dat een nieuwe collega een verzoek had ingediend om een opleiding te volgen en dat de reactie van HRM was om de betreffende collega eerst een paar jaar ervaring als leerkracht op te laten doen, alvorens een opleiding te volgen. De GMR vindt dit geen goed signaal richting een nieuwe medewerker. Ook een nieuwe directeur kan van deze reactie onder

de indruk zijn. De heer Van de Wal is bekend met deze situatie en zal het signaal meegeven aan het nieuwe hoofd HRM.

3 Mededelingen

Mededelingen GMR PO

- **Vacatures GMR PO**
Jotti Hamerlinck heeft aangegeven te stoppen omdat hij ook voorzitter is van de DMR van De Tweemaster. Er zijn nu twee vacatures voor de oudergeleding en vier voor personeelsgeleding. Dhr. van de Wal adviseert de GMR om goed na te denken over de timing en communicatie van de werving van nieuwe leden.
- **Benoemingsadviescommissie (BAC) RvT**
Mevrouw Spruijt zal namens de GMR PO deelnemen aan de benoemingsadviescommissie (BAC) voor de werving van een nieuw lid voor de rvt met het financieel profiel. Een lid van de GMR VO neemt deel aan de BAC voor de werving van een nieuwe lid met het onderwijskundig profiel.

Mededelingen College van Bestuur

- **Voortgang werving Controller en hoofd HRM**
Werving controller
Van de drie kandidaten zijn er twee door naar ronde 2, wellicht kan er voor de kerstvakantie nog een controller worden benoemd.
Hoofd HRM
Het CvB heeft Mariëlle Klep, tot 1,5 jaar geleden beleidsadviseur HRM VO en nu teamleider bedrijfsvoering, benoemd tot hoofd HRM. Zij start per 1 april 2024 of zoveel eerder als mogelijk.
- **Nieuwe collega afdeling Onderwijs en Kwaliteit (O&K)**
De beleidsadviseur die na de zomer was gestart, is vertrokken en teruggekeerd naar haar oude baan bij de inspectie. Evi van der Meer heeft in dezelfde periode aangegeven te willen stoppen als directeur en start per januari 2024 als beleidsadviseur O&K.
Nancy de Vries is per 1 januari 2024 benoemd tot directeur van De Wereldwijzer.
In het kader van 'goed worden, goed blijven' wordt op de afdeling O&K het traject 'leren verbeteren' ingezet, daarbij wordt gekeken naar wat bij de afdeling wordt belegd en wat op schoolniveau. Hierbij wordt ook de benodigde bezetting van de afdeling beschouwd.
- **Directie Pacelli**
De directeur van Pacelli, die ernstig ziek is, is geopereerd en herstellende. Over een aantal weken is er meer bekend over haar herstel.
- **RAP**
De regionale aanpak personeelstekort en samen opleiden en professionaliseren worden samengevoegd tot één onderwijsregio. Voor het VO betekent dit dat het nu een onderwijsregio in oprichting is. De RAP- en SO&P-gelden worden ondergebracht in één budget. In het PO is het minder gemakkelijk om er één onderwijsregio van te maken. Richtpunt is om voor het PO dezelfde onderwijsregio te vormen als voor het VO, de regio Leiden, Duin- & Bollenstreek.

4. Vaststellen notulen 18 september 2023

Tekstueel

De notulen d.d. 18 september 2023 worden met inbegrip van een enkele wijziging vastgesteld.

Naar aanleiding van

Blz. 1, punt 1, Traktaties

Is in het directieoverleg PO gesproken over traktaties? Dit is besproken. In een eerste beschouwing zijn er ideeën uitgewisseld om elkaar te inspireren. Er is gesproken vanuit de gedachte hoe maak je het ouders makkelijk en vanuit het duurzaamheidsaspect. Er zijn (nog) geen afspraken gemaakt. Het is ook gevoelig punt ten aanzien van tradities en cultuur van scholen.

Blz. 1, punt 2, Mobiele telefoons

Opgemerkt wordt dat ouders gebeld worden door leerkrachten die omdat ze hun privé mobiel gebruiken nummerherkenning uit zetten. Ouders zien dan niet dat school belt. De leerkrachten kunnen echter niet altijd de klas verlaten om ouders te bellen over bijvoorbeeld een ziek kind dat opgehaald moet worden. Ook heeft de DECT-telefoon van school niet altijd voldoende bereik, waardoor gebruik gemaakt wordt van privé mobiele telefoons.

Daarnaast wordt opgemerkt dat om in te kunnen loggen in ESIS vanwege tweestaps authenticatie er veelal gebruik wordt gemaakt van een mobiel omdat eigenlijk iedereen er wel een heeft. Dhr. Van de Wal laat weten dat inloggen in ESIS kan met een zowel een soft als hard token.

Blz. 1, punt 2, Taakuren

In het directieoverleg PO zijn ook de taakuren voor de GMR PO van leerkrachten aan de orde geweest om te zorgen dat dit aandacht krijgt, er zichtbaarheid aan gegeven wordt en er afspraken over worden gemaakt in het werkverdelingsplan.

5. BHV Toelage

In verband met de regeling vergoeding bedrijfshulpverlening die in het voorgezet onderwijs wordt gehanteerd, wil SCOL vanuit goed werkgeverschap met ingang van 1 januari 2024 een gelijke regeling voor het primair onderwijs invoeren. Dit is eigen beleid conform de cao VO, omdat ook de nieuwe cao PO geen regeling voorschrijft.

Het CvB is voornemens om een maandelijkse vergoeding voor bedrijfshulpverleners in te voeren met ingang van 1 januari 2024. Het betreft een toelage die overeenkomt met de toelage in het VO ter hoogte van € 25,00 bruto (onafhankelijk van benoemingsomvang).

Opmerkt wordt dat dit een bijzondere keuze is omdat dit in het PO valt onder de taakuren en de functie van BHV populair is vanwege de kennis en opleiding. Dhr. Van de Wal geeft aan dat in verleden een BHV-vergoeding in CAO PO heeft gestaan. In de CAO VO is nu het bedrag verhoogd. Vanuit gelijkheidsbenadering krijgt het PO nu ook dezelfde vergoeding.

De GMR PO stemt unaniem in om met ingang van 1 januari 2024 een maandelijkse vergoeding van €25,00 in te voeren voor bedrijfshulpverleners (B.23.10).

6. Hitteprotocol SCOL

Het hitteprotocol is op 25 september 2023 besproken in het directieoverleg PO en op 2 oktober 2023 in het directieoverleg VO. Beide directies hebben aangegeven dat het protocol voldoende handvatten biedt voor scholen om zelfstandig te kunnen bepalen welke maatregelen passend zijn voor hun specifieke locatie. Door de grote verschillen tussen de schoolgebouwen is het niet mogelijk om één lijn te trekken. Zij vinden het wel van belang dat er wordt gestreefd naar het blijven bieden van onderwijs, zeker wanneer sprake is van langere periodes van hitte omdat anders de onderwijstijd in het gedrang komt. Beide directies geven aan oog te hebben voor de beperkingen als gevolg van

hitte in de klaslokalen en kunnen met dit protocol zelf nagaan welke maatregelen passen bij hun school.

De GMR PO stemt unaniem in met het Hitteprotocol SCOL (B.23.11)

7. Vakantieregeling

De vakantieregeling 2024-2025 is door drie schoolbesturen voorbereid om te komen tot een regeling die voor zowel PO als VO passend is en aansluit bij de schoolvakanties zoals vastgesteld door het ministerie van OCW. De GMR VO heeft als advies meegegeven om ook goede vrijdag een vrije dag voor leerlingen te laten zijn. De regeling biedt de mogelijkheid om de resterende marge-uren te koppelen aan het Pinksterweekend om de langere periode tussen de mei- en zomervakantie voor leerlingen in het PO te onderbreken.

Gevraagd wordt hoe het kan dat wanneer er met dezelfde getallen wordt gerekend er toch een andere marge uitkomt. Dit wordt uitgezocht (A.23.04)

De GMR PO adviseert positief over de vakantieregeling 2024-2025 voor leerlingen met de aanbeveling om goede vrijdag een vrije dag voor leerlingen te laten zijn (B.23.12)

8. Medezeggenschapstatuut SCOL 2024-2026

Tijdens de vergaderingen GMR PO op 18 september 2023 en vergadering GMR VO op 20 september 2023 is het CvB in overleg getreden met beide GMR-en over het bijstellen van het Medezeggenschapstatuut. De opmerkingen naar aanleiding van deze vergaderingen zijn verwerkt.

De GMR PO stemt unaniem in met het bijgestelde Medezeggenschapstatuut SCOL 2024-2026 (B.23.13)

9. Samenwerkingsafspraken CvB-GMR PO

Het is door omstandigheden niet gelukt om in klein comité het model gezamenlijk door te lopen. De voorliggende samenwerkingsafspraken vloeien voort uit het overleg dat het CvB heeft gehad met een afvaardiging van de GMR VO op 25 oktober 2023. Zowel het CvB als de GMR VO vinden het van belang dat de kernwaarden van SCOL een plek dienen te krijgen in de samenwerkingsafspraken, dat het een aanvulling is op en niet overlapt met het reglement GMR en dat er ook aandacht is voor het informele gesprek. Deze punten zijn verwerkt in de voorliggende samenwerkingsafspraken.

Nu het CvB deze afspraken ook passend vindt bij de samenwerking tussen het CvB en de GMR PO, is met de voorzitter GMR PO afgestemd dat wij deze versie ook voorleggen aan de GMR PO. De GMR VO heeft op 4 december de samenwerkingsafspraken CvB- GMR VO vastgesteld.

Besproken wordt het document "Samenwerkingsafspraken Bevoegd gezag SCOL – GMR PO. Het volgende wordt onder andere opgemerkt.

Blz. 2, bij de aanhef staat: "**B: De *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Voortgezet Onderwijs...***" dit moet zijn: "**B: De *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Primair Onderwijs...***".

Blz. 3, Communicatie, artikel 10, *“Betrokkenen zullen zich over en weer onthouden van het doen van negatieve uitlatingen over een ander...”* Zoals het beschreven staat, lijkt het een grondrecht, maar je mag best met respect je negatief over elkaar uitlaten.

Blz. 3, Hoe om te gaan met meningsverschillen, artikel 12 mediation, in de tekst is niets opgenomen over de kosten van mediation en wie deze draagt. Verder wordt in tekst impliciet de gang naar de rechter benoemd; maak expliciet welke rechter dit zou zijn.

Blz. 3, Slot, artikel 15, *“... zal een evaluatie plaatsvinden van de samenwerking tussen betrokkenen en dit deze samenwerkingsafspraken.”* Dit moet zijn: *“... zal een evaluatie plaatsvinden van de samenwerking tussen betrokkenen en deze samenwerkingsafspraken.*

Als er een evaluatie plaatsvindt, wat wordt er dan met de uitkomsten gedaan?

Het bestuur licht toe dat deze samenwerkingsafspraken voortkomen uit de lessons learned van Joppensz. Het CvB heeft een jurist van De Clerq gevraagd wat kunnen we ervan leren en hoe kunnen we dit vertalen naar medezeggenschap. De Clerq heeft het samenwerkingsconvenant aangereikt. Het is vorig jaar aangeboden aan directeuren om er hun voordeel mee te doen en ligt nu hier voor. De samenwerkingsafspraken zijn bedoeld als een aanvulling op de WMS en reglement en gaan over samenwerken en hoe daar vorm aan te geven.

De opmerkingen worden meegenomen en het bestuur komt hier op terug bij Niek en Mariëlle (actie 23.05).

10. Uitgangspunten SCOL voor mobiele telefoons in de klas

Het CvB heeft in samenwerking met de directies een aantal uitgangspunten voor mobiele telefoons in de klas geformuleerd op basis waarvan elke vestiging, zowel PO als VO, haar eigen beleid kan formuleren. Vanuit de directies is ook aangegeven behoefte te hebben aan deze uitgangspunten omdat er onderling (grote) verschillen zijn in het gebruik van devices voor educatieve doeleinden en zij graag de ruimte willen krijgen om beleid te formuleren dat past bij de specifieke situatie van de school.

Het CvB licht toe dat de vorige keer dat zij hier over sprak met de GMR PO de PO-Raad zich nog niet had aangesloten bij de landelijke afspraak die mobiele telefoons en devices uit het klaslokaal weert, maar dat de PO-Raad zich onlangs heeft aangesloten bij de landelijke mobieltjesafpraak. Volgens beide sectorraden is het goed om op de scholen met de medezeggenschapsraden afspraken over de uitgangspunten te maken.

Het stuk ligt ter informatie in dit gremium voor, instemming gebeurt op schoolniveau.

Opmerkingen:

Blz. 2, Algemene uitgangspunten, *“2. Wanneer een leerling afhankelijk is van het gebruik van een mobiele telefoon, denk daarbij aan medische redenen, is het specifieke gebruik hiervoor wel toegestaan. Hiervoor is expliciete toestemming van een medewerker nodig.”* Wie bepaalt dit dan? Het is de bedoeling dat een medewerker vaststelt dat het een medische reden betreft.

Blz. 3, Aanvullende richtlijnen, bullet 4, *“Een medewerker van school mag nooit zelf op een telefoon van een leerling kijken of zoeken. De leerling mag niet gedwongen worden zijn telefoon te ontgrendelen zodat de medewerker er op kan kijken. Wel mag de leerling de medewerker iets op zijn telefoon laten zien. Een medewerker mag aan een leerling vragen iets op een mobiele telefoon te laten zien. Een leerling mag dit weigeren zonder dat dit consequenties heeft.”* De vraag is of een kind,

vanwege de ongelijke verhouding docent/leerling, wel nee durft te zeggen. Het CvB laat weten dat dit SCOL-brede uitgangspunten zijn en dat het bij een leerling van 17 of 18 jaar wel bespreekbaar moet zijn, in het PO zal dit niet voorkomen.

Blz. 3, *“* Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van opnamen (foto’s, filmpjes, geluid) in en om de school en/of tijdens schoolactiviteiten elders, het plaatsen van foto’s en/of filmpjes op internet of sociale media, het versturen van ongewenste/ongepaste sms’jes of WhatsApp berichten, ongewenst bellen en bedreigen.”* Een selfie die elders wordt gemaakt, is geen misbruik. Het CvB geeft aan dat dit voort komt uit het protocol social media en dat het daar met meer nuance beschreven staat. Voorstel is om een link naar het protocol op te nemen.

Het CvB neemt de opmerkingen mee in de terugkoppeling aan directeuren, zij zijn bezig met voorbereidingen voor implementatie van de uitgangspunten.

11. Arbeidsmarkttoelage PO

Naar aanleiding van de Regeling van de Minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs van 13 juni 2023, tot het verstrekken van aanvullende bekostiging voor het primair en voortgezet onderwijs voor de uitvoering van een arbeidsmarkttoelage voor het najaar van 2023 (Regeling aanvullende bekostiging uitvoering arbeidsmarkttoelage najaar 2023) is ter informatie de Berekening Arbeidsmarkttoelage PO 22-23 en 23-24 met de GMR PO gedeeld.

12. Meerjarenbegroting 2024-2028

De meerjarenbegroting is vooruitlopend op de GMR vergadering op 28 november toegelicht in een ‘technisch overleg’ met de financiële commissie van de GMR PO. Dhr. Van de Wal licht toe dat na het technisch overleg hoofdstuk 6 is gevuld en er enkele kleine tekstuele aanpassingen zijn gedaan.

Opmerkingen:

De informatie is helder en geeft een duidelijk beeld. In de bijeenkomst met de rvt is gezocht naar de vertaling van strategische doelen uit de koers in de begroting. Hierover is ook gesproken in het technisch overleg. Dhr. van de Wal licht toe dat lijn 1 en 3 uit de strategische koers eenvoudiger zijn aan te duiden in activiteiten. In lijn 2 is dit minder omdat reguliere inzet moeilijk te verbijzonderen is. Ten opzichte van eerdere jaren is de begroting beleidsrijker. In voorgaande jaren waren er ook taakstellingen om interventies te doen, die zijn nu niet nodig. Directeuren zijn ook bekender met begrotingsmethodiek en kijken ook meerdere jaren vooruit. De begroting geeft meerjarig een betrouwbaar beeld. Er zijn drie scholen die in het oog springen en waarbij gekeken wordt om de exploitatie binnen het redelijke te krijgen. De aanbeveling om nog beleidsrijker te begroten neemt het bestuur mee.

Hoe kan de bijdrage per leerling minder worden als de loonkosten zijn toegenomen? Dit komt doordat er minder gelden komen vanuit passend onderwijs, het variabele deel is verlaagd.

De basisbekostiging wordt jaarlijks vastgesteld. Als gevolg van de vereenvoudigde bekostiging, kan wel zijn dat het bedrag per school minder is geworden, maar niet per kind.

Kan de negatieve voorziening groot onderhoud worden toegelicht? Door wijzigingen in accountancy regelgeving moet er op een andere wijze voorzien worden in groot onderhoud. Gedacht wordt om over te gaan op activeren en afschrijven. Dat betekent dat de huidige voorziening volgens de nieuwe methodiek benoemd wordt als bestemmingreserve. De huidige getallen zijn gebaseerd op het meerjarig onderhoudsplan. De verandering in de methodiek voor de voorziening groot onderhoud zit

hier nog niet in. Voor welke methodiek ook gekozen wordt er moet meer geld worden gereserveerd door veranderingen in de markt en hogere onderhoudskosten. Voor 1 juni 2024 moet er een keuze gemaakt zijn voor een methodiek.

13. Sluiting

De heer Verbaan dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.