

# SCOL

---

STICHTING  
CONFESSIONEEL  
ONDERWIJS  
LEIDEN

**Reglement raad van toezicht**

**SCOL Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs**

Goedkeuring Raad van Toezicht: *21 december 2022*

Vastgesteld CvB: *9 januari 2023*

Inwerkingtreding: *24 januari 2022*

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Artikel 1: begrippen .....	3
Artikel 2: status reglement .....	3
Artikel 3: verwachtingen en professionalisering .....	3
Artikel 4: werkwijze .....	4
Artikel 5: vergaderingen .....	4
Artikel 6: besluitvorming .....	5
Artikel 7: informatievoorziening .....	5
Artikel 8: rooster van aftreden .....	6
Artikel 9: slot .....	6

## Artikel 1: begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. stichting: de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden
- b. college van bestuur: het bevoegd gezag van Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden
- c. raad van toezicht: het intern toezichthoudende orgaan van Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden

## Artikel 2: status reglement

1. In het reglement van raad van toezicht worden onderwerpen geregeld die niet zijn vastgelegd in de statuten, het intern toezichtkader, de commissiereglementen of de profielschets raad van toezicht.
2. Het reglement raad van toezicht bevat uitgangspunten, verwachtingen en afspraken.
3. Indien de statuten en dit reglement op enig punt strijdig zijn, prevaleren de statuten.
4. Dit reglement treedt in werking nadat het door de raad van toezicht is vastgesteld. Dit reglement is openbaar en geldt voor de duur van vier jaar en kan na evaluatie worden bijgesteld en opnieuw vastgesteld.

## Artikel 3: verwachtingen en professionalisering

1. Van de leden van de raad van toezicht wordt verwacht dat zij bekend zijn met de wettelijke kaders binnen het onderwijs en zich verdiepen in de ontwikkelingen op onderwijsgebied en dat zij zelf maatschappelijk actief zijn.
2. Het functioneren van een lid van de raad van toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij of zij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang heeft bij de stichting.
3. Het aantal bestuurlijke of toezichthoudende functies van de leden van de raad van toezicht is zodanig beperkt dat een goede taakvervulling door ieder van de leden van de raad gewaarborgd is. Voor de aanvang van de zittingstermijn meldt ieder benoemd lid van de raad van toezicht schriftelijk zijn nevenfuncties. De nevenfuncties worden opgenomen in het jaarverslag.
4. Leden van de raad van toezicht verplichten zich deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de raad. Bij herhaalde afwezigheid wordt het betreffende lid hierop aangesproken door de voorzitter.
5. Van de voorzitter van de raad van toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de raad van toezicht nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient hij:
  - het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de raad van toezicht te vervullen;
  - over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de raad van toezicht;
  - over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de raad van toezicht en het college van bestuur;
  - over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij indien nodig extern een rol kan vervullen in het belang van de stichting.
6. Alle leden van de raad van toezicht volgen na benoeming een introductieprogramma en/of scholingsprogramma. Daarnaast wordt gezorgd voor een adequate kennisoverdracht.

#### Artikel 4: werkwijze

1. De raad van toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond en deskundigheid van de leden van de raad van toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de raad van toezicht en de verantwoordelijkheid van het college van bestuur op dat aandachtsgebied onverlet.
2. Binnen de raad van toezicht zijn drie vaste commissies ingesteld, te weten de auditcommissie, de onderwijscommissie en de remuneratiecommissie. Deze commissie verrichten voorbereidend werk ten behoeve van de toezichthoudende opdracht van de raad en de werkgeversrol richting het college van bestuur. Voor deze commissies zijn separate reglementen vastgesteld, waarin de werkwijze alsmede de verhouding met de raad van toezicht staat omschreven.
3. De raad van toezicht kan besluiten tot het instellen van een tijdelijke commissie.
4. In het secretariaat van de raad van toezicht wordt voorzien door het college van bestuur, die tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht. Het archief van de raad van toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de raad van toezicht.
5. Eenmaal per jaar wordt het functioneren van de raad van toezicht geëvalueerd. In de evaluatie wordt tevens de relatie tussen de raad van toezicht en het college van bestuur betrokken. Het college van bestuur is bij dit deel van de vergadering aanwezig. De voorzitter van de raad van toezicht verzoekt het college van bestuur vooraf zijn visie op het functioneren van de raad van toezicht kenbaar te maken. Om het jaar wordt de raad van toezicht bij haar evaluatie begeleid door een onafhankelijk externe deskundige.
6. Eens in de vier jaar laat de raad van toezicht zich collegiaal visiteren. De raad bespreekt de uitkomsten en werkt aan eventuele verbeterpunten.
7. Zodra de raad van toezicht en het college van bestuur vaststellen dat er tussen hen sprake is van een conflict over beleidsmatige of bestuurlijke aangelegenheden, niet zijnde een arbeidsconflict, zullen zij zich inspannen om in goed overleg binnen twee maanden tot een oplossing te komen. Het college van bestuur of de raad van toezicht omschrijven de kern van het conflict alsmede de oplossingsrichtingen waarover de andere partij een oordeel geeft. Indien partijen onderling niet tot overeenstemming over de oplossing van het conflict komen, wordt in onderling overleg gekozen voor een aanpak die leidt tot oplossing van het conflict. Hierbij wordt de keuze gemaakt uit mediation/bemiddeling of het instellen van een commissie van wijzen. Indien wordt besloten tot instelling van een commissie van wijzen kan aanvullende worden besloten de commissie te verzoeken om een zwaarwegend dan wel bindend advies. Het college van bestuur en de raad van toezicht blijven in overeenstemming met hun wettelijke en statutaire taak- en bevoegdheidsverdeling volledig verantwoordelijk voor een zorgvuldige oplossing van hun onderlinge conflicten.

#### Artikel 5: vergaderingen

1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taken en bevoegdheden doch ten minste vier maal per jaar. Eén vergadering wordt gehouden ter bespreking van de jaarstukken en ter goedkeuring of vaststelling van de jaarrekening in aanwezigheid van de accountant van de stichting en één vergadering ter bespreking en goedkeuring van de meerjarenbegroting.

2. Toegang tot de vergaderingen van de raad van toezicht hebben de leden raad van toezicht en de leden van het college van bestuur tenzij de raad van toezicht over deze toegang anders beslist.
3. In de regel bereidt de voorzitter van de raad van toezicht de vergaderingen van de raad van toezicht voor in overleg met de voorzitter van het college van bestuur.
4. Door het college van bestuur wordt zorggedragen voor de notulering van de vergaderingen van de raad van toezicht. Besluiten van de raad van toezicht inzake goedkeuringsbevoegdheden van de raad van toezicht worden expliciet in de notulen vastgelegd. Indien het een vergadering buiten aanwezigheid van het college van bestuur, bepaalt de voorzitter raad van toezicht voorafgaand aan de vergadering op welke wijze de notulering daarvan zal plaatsvinden.
5. De raad van toezicht kan besluiten buiten de aanwezigheid van de leden van het college van bestuur te vergaderen. In dat geval licht de raad van toezicht de voorzitter van het college van bestuur toe waarom zij daartoe heeft besloten.
6. De raad van toezicht kan besluiten een vooroverleg te voeren zonder aanwezigheid van het college van bestuur.

#### Artikel 6: besluitvorming

1. De raad van toezicht kan in een vergadering besluiten nemen voor zover deze zijn geagendeerd en voor zover meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Zolang in een vergadering alle leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door dit reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit van de raad van toezicht zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
4. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt door de aangewezen notulist een verslag gemaakt en als notulen bewaard.
5. Ieder lid van de raad van toezicht heeft recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover in dit reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer leden van de raad van toezicht vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Artikel 7: informatievoorziening

1. De raad van toezicht heeft een eigen verantwoordelijkheid om van het college van bestuur en de externe accountant alle informatie te verlangen die de raad van toezicht behoeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. Daarnaast hebben leden van de raad een

responsieve houding: zij zijn ontvankelijk voor interne en externe signalen en laten zien wat ze met die signalen doen. Indien de raad van toezicht dit noodzakelijk acht, kan hij informatie inwinnen van functionarissen en externe adviseurs van de stichting. De stichting stelt hiertoe de benodigde middelen ter beschikking.

2. De raad van toezicht ziet erop toe dat het college van bestuur de raad regelmatig rapporteert over: de realisatie van de maatschappelijke opdracht, de realisatie van de koers inclusief de daaraan verbonden risico's en de beheersing ervan, de kwaliteit van het onderwijs en de financiële voortgang.
3. De raad voert minimaal twee keer per jaar overleg met de gezamenlijke medezeggenschapsraden van SCOL.
4. De raad gaat minimaal vier keer per jaar op schoolbezoek om als rvt zichtbaar te zijn en om te zien hoe de koers van SCOL in de praktijk tot uitvoering komt.
5. Wanneer de raad van toezicht of individuele leden benaderd worden door externe stakeholders of door personen werkzaam in de stichting over aangelegenheden die betrekking hebben op dan wel verband houdend met de stichting of personen daarin werkzaam dan verwijst (het lid van) de raad van toezicht in de regel naar college van bestuur en informeert deze direct.
6. Ieder lid van de raad van toezicht zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen als strikt vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.

#### Artikel 8: rooster van aftreden

Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de raad van toezicht gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en de vicevoorzitter niet gelijktijdig volgens rooster aftredend zijn.

#### Artikel 9: slot

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de raad van toezicht. Het college van bestuur wordt over dit besluit geïnformeerd.
2. In voorkomende gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad van toezicht met inachtneming van wettelijke bepalingen, statuten en in de geest van dit reglement.