

# SCOL

---

STICHTING  
CONFESSIONEEL  
ONDERWIJS  
LEIDEN

## **Reglement college van bestuur SCOL Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs**

Goedkeuring Raad van Toezicht: *21 december 2022*  
Vastgesteld CvB: *9 januari 2023*

Inwerkingtreding: *24 januari 2022*

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Artikel 1: begrippen.....	3
Artikel 2: status reglement.....	3
Artikel 3: opdracht.....	3
Artikel 4: nevenfuncties .....	3
Artikel 5: vergaderingen.....	3
Artikel 6: besluitvorming .....	4
Artikel 7: werken met portefeuilles .....	4
Artikel 8: reflectie en evaluatie .....	5
Artikel 9: verantwoording .....	5
Artikel 10: informatievoorziening .....	5
Artikel 11: afwezigheid en overlijden.....	6
Artikel 12: geheimhouding.....	6
Artikel 13: slot .....	6

## Artikel 1: begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. stichting: de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden
- b. college van bestuur: het bevoegd gezag van Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden
- c. raad van toezicht: het intern toezichthoudende orgaan van Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden

## Artikel 2: status reglement

1. In het reglement van het college van bestuur worden onderwerpen geregeld die niet in de statuten zijn opgenomen. Indien de statuten en dit reglement op enig punt strijdig zijn, prevaleren de statuten.
2. Dit reglement treedt in werking nadat het door de raad van toezicht is goedgekeurd. Dit reglement is openbaar en geldt voor de duur van vier jaar en kan na evaluatie worden bijgesteld en opnieuw vastgesteld.

## Artikel 3: opdracht

1. Het college van bestuur bestuurt de stichting, met inachtneming van de doelstelling en middelen zoals verwoord in de statuten. Het college van bestuur laat zich in deze opdracht onder meer leiden door wet- en regelgeving, de code 'Goed Bestuur', de koers van de stichting, het bestuurlijk waarderingskader, het landelijk waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs en het managementstatuut.
2. De leden van het college van bestuur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die (de reputatie van) SCOL of de scholen schaden.

## Artikel 4: nevenfuncties

1. Leden van het college van bestuur vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een lid van het college van bestuur is voorafgaand goedkeuring vereist van de raad van toezicht. In het jaarverslag worden alle nevenfuncties van het college van bestuur vermeld.
2. Een lid van het college van bestuur beperkt het aantal en de aard van zijn andere functies zodanig dat een onafhankelijke en adequate vervulling van zijn taak is gewaarborgd.

## Artikel 5: vergaderingen

1. Vergaderingen van het college van bestuur worden zo vaak gehouden als één van de leden van het college van bestuur daartoe oproept.
2. De voorzitter van het college van bestuur is tevens voorzitter van de vergadering van het college van bestuur. Door degene die de vergadering leidt, wordt de notulist aangewezen. De notulen, in de vorm van een actie- en besluitenlijst, worden bewaard namens het college van bestuur.
3. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter van het college van bestuur.

4. Elk lid van het college van bestuur is gerechtigd onderwerpen te agenderen voor de vergadering van het college van bestuur. Het lid dat een onderwerp op de agenda plaatst, zal waar mogelijk het betreffende agendapunt voorzien van een (schriftelijke) toelichting. In ieder geval zal alle informatie waarover het betreffende lid van het college van bestuur beschikt tijdens de vergadering worden ingebracht.
5. Toegang tot de vergaderingen van het college van bestuur hebben de leden van het college van bestuur en degenen die daartoe door het college van bestuur zijn uitgenodigd.
6. Het college van bestuur stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het jaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komend jaar.

#### Artikel 6: besluitvorming

1. Het college van bestuur kan in een vergadering besluiten nemen indien alle leden van het college van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van het college van bestuur aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door dit reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het college van bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de aangewezen notulist een verslag gemaakt, dat als notulen wordt bewaard.
4. Ieder lid van het college van bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Besluiten worden in beginstel genomen op basis van consensus.
5. Indien de leden van het college van bestuur over een besluit geen overeenstemming met elkaar bereiken, dan wordt het voorgenomen besluit geagendeerd voor de volgende vergadering van het college van bestuur, tenzij de voorzitter van het college van bestuur van mening is dat uitstel van besluitvorming niet verantwoord is. De voorzitter van het college van bestuur kan dan een doorslaggevende stem uitbrengen met betrekking tot het voorstel, indien de voorzitter van het college van bestuur van oordeel is dat dit in het belang van SCOL en de door SCOL in stand gehouden scholen is.
6. Als de stemmen staken, beslist de voorzitter met een doorslaggevende stem, met dien verstande dat in geval van een geschil de genomen beslissing gemeld dient te worden aan de raad van toezicht. Het andere lid van het college van bestuur committeert zich aan dit besluit, ook in de uitvoering en presentatie van dit besluit.
7. Een lid van het college van bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

#### Artikel 7: werken met portefeuilles

1. Het college van bestuur maakt onderling een verdeling van portefeuilles en aandachtsgebieden. Deze verdeling wordt ter informatie voorgelegd aan de raad van toezicht.
2. Een lid van het college van bestuur is belast met de uitvoering van taken en opdrachten binnen zijn portefeuille. Bij de uitvoering houdt hij zich aan de kaders die binnen dit reglement zijn gesteld.

3. Een lid van het college van bestuur kan op het eigen aandachtsgebied zelfstandig besluiten nemen namens het college van bestuur binnen de afgesproken begroting. Deze besluiten worden binnen redelijke termijn in het overleg van het college van bestuur teruggekoppeld.
4. In aanvulling op het voorgaande, is een lid van het college van bestuur eveneens bevoegd zelfstandig besluiten te nemen over zaken en aangelegenheden die behoren tot de portefeuille van het andere lid van het college van bestuur, als het andere lid van het college van bestuur zelf niet in de gelegenheid is een besluit hierover te nemen en dit op dat moment in het belang is van de continuïteit van SCOL en/of de door SCOL in stand gehouden scholen.

#### **Artikel 8: reflectie en evaluatie**

1. Het college van bestuur bespreekt zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen en stelt zijn werkwijze op grond daarvan bij. Het college van bestuur informeert de raad van toezicht op hoofdlijnen over dit proces. Het college van bestuur gaat in deze evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog voldoet.
2. Eenmaal per jaar wordt de relatie tussen het college van bestuur en de raad van toezicht geëvalueerd. Het college van bestuur is bij deze evaluatie aanwezig. De voorzitter van de raad van toezicht verzoekt het college van bestuur om vooraf aandachtspunten in te brengen ten aanzien van het eigen functioneren en het functioneren van de raad van toezicht.
3. Elk lid van het college van bestuur draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende is en blijft voor een adequate functievervulling. Elk lid van het college van bestuur laat zich daarop aanspreken door het andere lid of door de raad van toezicht.

#### **Artikel 9: verantwoording**

1. Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht in het overleg tussen raad van toezicht en het college van bestuur en niet via individuele contacten.
2. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van SCOL en van de aan SCOL gelieerde stichtingen zoals De Talenten van Franciscus en Stichting Kiljan, bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed en inzichtelijk geregeld zijn en verantwoord worden.
3. Het college van bestuur biedt openheid over het gevoerde beleid, het onderwijs en de (financiële) prestaties van SCOL. Het college van bestuur legt horizontaal verantwoording af richting belanghebbenden en bevordert actief dat er bij de beleidsvoorbereiding en –uitvoering rekening wordt gehouden met de opvattingen van betrokkenen.

#### **Artikel 10: informatievoorziening**

1. Het college van bestuur zorgt ervoor dat interne werkprocessen en -procedures zo zijn ingericht dat alle belangrijke (stuur)informatie en (potentiële) risico's bij het bestuur bekend zijn.
2. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de benodigde informatie om adequaat te kunnen functioneren. In de regel zal dit geschieden in de voorbereiding op of tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht.
3. Indien daarvoor aanleiding is zal het college van bestuur de raad van toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien.
4. Indien de stichting op enigerlei wijze in de publiciteit komt of in een juridische procedure zit, zal het college van bestuur – waar nodig vooraf – de leden van de raad van toezicht daarvan in

kennis stellen. Publicaties zal zij achteraf aan de raad van toezicht doen toekomen.

#### **Artikel 11: afwezigheid en overlijden**

1. In geval van langdurige en/of onverwachte afwezigheid (wegens ziekte of anderszins) van het voltallige college van bestuur regelt de raad van toezicht de eventuele waarneming, na overleg met de beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en (een vertegenwoordiging van) de directeuren. Leden van de raad van toezicht verrichten nooit taken van het college van bestuur.
2. Indien sprake is van ontstentenis of belet van een lid van het college van bestuur voor een periode van langer dan vier weken, bepaalt de raad van toezicht in overleg met het overige lid van het college van bestuur of het gewenst is een tijdelijk bestuurder te benoemen. De raad van toezicht benoemt de tijdelijk bestuurder. De waarneming door de tijdelijke bestuurder eindigt op het moment waarop de ontstentenis dan wel het belet eindigt, dan wel zoveel eerder of later als de raad van toezicht bepaalt.
3. Indien de ontstentenis of het belet twee jaar heeft geduurd, start de raad van toezicht een procedure voor de benoeming van een nieuw permanent lid van het college van bestuur conform wat hierover in de statuten is afgesproken.
4. Bij overlijden van een lid van het college van bestuur, kan de raad van toezicht, voor de periode tot het moment dat er een nieuwe permanente bestuurder is benoemd een tijdelijk bestuurder benoemen.

#### **Artikel 12: geheimhouding**

Elk lid van het college van bestuur is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Leden van het college van bestuur zullen vertrouwelijke informatie niet buiten het college van bestuur brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen. Deze geheimhouding geldt onverkort ook na uit diensttreding.

#### **Artikel 13: slot**

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het college van bestuur. Het besluit behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. In voorkomende gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college van bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen, statuten en in de geest van dit reglement.