

Jaarplan 2022-2023

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs (GMR PO) SCOL

Inleiding

Om als GMR goed voorbereid te zijn op de werkzaamheden, is het hebben van een jaarplan belangrijk. Een jaarplan is een schematisch overzicht van alle onderwerpen die de GMR tijdens het schooljaar zal behandelen. In dit jaarplan zet de GMR de uitgangspunten, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar uiteen. Het jaarplan biedt de GMR houvast bij de planning van de werkzaamheden. Het jaarplan is tevens bedoeld om ouders, personeel, directie en andere betrokkenen bij SCOL te informeren waar de GMR in het schooljaar 2021 – 2022 mee bezig is.

Het jaarplan wordt naar het College van Bestuur van SCOL (CvB) verstuurd en op de website van SCOL geplaatst.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR heeft de taak de ideeën van de organisatie op beleidsmatig gebied te controleren. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het CvB. De GMR vindt het van belang om in een vroegtijdig stadium bij ontwikkelingen betrokken te worden en daarin een actieve rol te hebben. Voorbeelden zijn: financieel beleid, huisvestingsbeleid, personeelsbeleid, veiligheid in en om de school, transparante communicatie, PR etc.

De GMR vergadert maximaal 5 tot 6 keer per jaar op het kantoor van SCOL, Mariënpoolstraat 4 te Leiden. De GMR werkt met inachtneming van wat is bepaald in:

- a. Wet medezeggenschap op scholen;
- b. Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden;
- c. Reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad primair onderwijs van SCOL;
- d. Een eventueel huishoudelijk voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad primair onderwijs van SCOL.

In het Medezeggenschapsreglement zijn de bevoegdheden en de rechten die aan de GMR zijn toegekend opgenomen. Dit zijn:

- a. Informatierecht;
- b. Adviesrecht;
- c. Instemmingsrecht;
- d. Recht op overleg;
- e. Initiatiefrecht.

De GMR vergaderingen zijn openbaar voor aangemelde belangstellenden, tenzij de GMR anders beslist (bijv. bij persoonsgebonden onderwerpen).

Commissies

GMR-PO heeft met RvB afgesproken om twee commissies in te richten die de besluitvorming door de GMR over belangrijke onderwerpen voorbereiden. Er is een financiële commissie ingericht die zich met name richt op de Kaderbrief begroting 2022-2025 en de (meerjaren)begroting 2022-2025. Ook is een financiële commissie ingericht die zich met name richt op de Strategisch Meerjarenformatiebeleidsplan en het formatieplan PO 2022-2023. In de planning is rekening gehouden met voorbereidende overleggen tussen CvB en inhoudsdeskundigen van het secretariaat met de leden van de commissie. Het CvB zorgt ervoor dat de stukken tijdig bij de commissie voorliggen, teneinde tot een goed gesprek en advies te kunnen komen.

Reglement

In april 2019 is door de GMR PO het reglement vastgesteld.

Uitgangspunten voor het jaarplan

De GMR richt zich jaarlijks op terugkerende onderwerpen zoals:

- Taakverdeling GMR (jaarlijkse vaststelling (vice) voorzitter, secretaris, leden financiële en HRM-commissie, contactpersonen voor MR-en)
- Vaststellen jaarplan en vergadercyclus GMR
- Vaststellen jaarverslag GMR
- Arbo- / Verzuimbeleid
- Functiemix
- Kaderbrief
- Financiële begroting
- Jaarplan en jaarrekening SCOL
- Vakantieplanning
- Opleiding van (G)MR leden
- ICT plan / update
- Strategische beleidsvisie
- Communicatie achterban

Specifieke onderwerpen 2022 – 2023

- Herijken koers SCOL
- NPO
- Versterken verbinding decentrale MR-en

Samenstelling en rooster van aftreden GMR schooljaar 2021 - 2022

De samenstelling van de GMR bestaat dit schooljaar uit 14 leden. Dit kan wijzigen gedurende het jaar.

| School | O/L | Naam | Opmerking | N | Benoeming | Herbenoembaar |
|---------------|------------|-----------------------|---------------------|---|----------------------------|---------------|
| Het Avontuur | Ouder | Paul van den Heuvel | Secretaris | 1 | 1-12-2020 tot 1-12-2023 | Ja |
| Josephschool | Ouder | Niek Verbaan | Voorzitter | 1 | 1-12-2020 tot 1-12-2023 | Ja |
| Tweemaster | Ouder | Jotti Hamerlinck | | 1 | 1-12-2020 tot 1-12-2023 | Ja |
| St. Joseph | Ouder | Eline Wildeman | | 1 | 1-12-2021 Tot 1-12-2023 | Ja |
| Tweemaster | Ouder | Mariëlle Hartman | | 1 | 1-4-2022 Tot 1-4-2025 | Ja |
| St. Joseph | Ouder | Judith Müller-Spruijt | | 1 | 1-1-2023 Tot 1-1-2026 | Ja |
| | Ouder | Vacature | | | | |
| Het Avontuur | Leerkracht | Roméé van der Zalm | | 1 | 1-1-2019 tot 1-1-2022 | Ja |
| St. Joseph | Leerkracht | Suzanne Frambach | Vice- voorzitter | 1 | 1-9-2019 tot 1-9-2022 | Ja |
| Leidse Hout | Leerkracht | Hetty Smal | | 1 | 1-9-2019 tot 1-9-2022 | Ja |
| Wereldwijzer | Leerkracht | Hetty Barreveld | | 1 | 1-12-2020 tot 1-12-2023 | Ja. |
| St. Bernardus | Leerkracht | Bouwiene Keekstra | | 1 | 1-9-2021 Tot 1-9-2024 | Ja. |
| Pacelli | Leerkracht | Iris Wetema | | 1 | 1-1-2022 Tot 1-1-2025 | Ja |
| | Leerkracht | Vacature | | | | |

Samenstelling commissies

| Financiële commissie | HRM-commissie |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Niek Verbaan Jotti Hamerlinck vacature | <ul style="list-style-type: none"> Suzanne Frambach Hetty Smal Paul van den Heuvel |

| Naam SCOL school | Naam GMR lid |
|------------------------------|---------------------|
| De Astronaut | Paul van den Heuvel |
| Avontuur | Romee van der Zalm |
| Bernardus | Bouwiene Keekstra |
| Joppensz | Suzanne Frambach |
| De Leeuwerik | Suzanne Frambach |
| De Leidse Houtschool | Hetty Smal |
| de Ley | Niek Verbaan |
| Pacelli | Iris Wetema |
| De Schakel | Niek Verbaan |
| De Singel | Eline Wildeman |
| St. Joseph | Hetty Barreveld |
| De Springplank | Paul van den Heuvel |
| De Tweemaster | Jotti Hamerlinck |
| De Wereldwijzer | Hetty Smal |
| Zijlwijkschool | Jotti Hamerlinck |
| Internationale School Leiden | Suzanne Frambach |

Vergaderdata 2022-2023

- De GMR komt dit jaar 5-6 maal bijeen. Elke vergadering wordt voorafgegaan door een agendaoverleg dat wordt gevoerd door de voorzitter/vice-voorzitter/secretaris met het CvB.
- De GMR PO van SCOL vergadert van 19:30 uur tot 20:00 uur ter voorbereiding op de vergadering met het College van Bestuur (CvB) van SCOL.
- De vergadering van GMR PO met het CvB duurt van 20:00 uur tot 22:00 uur.

| Schooljaar 2022-2023 | | |
|--|----------------------|---|
| Datum/tijd | Vergadering | Onderwerpen |
| Ma 22 augustus 2022 15.30-16.30 uur | Financiële commissie | Commissie en controller of bestuurder bespreken kaderbrief begroting 2023-2026 en jaarverslag (incl. jaarrekening) 2021 |
| Ma 29 augustus 2022 16.30-17.30 uur | Agendaoverleg | Agenda GMR PO/CvB 20 september 2022 |
| Di 20 september 2022 20.00-22.00 uur | GMR PO/CvB | Kaderbrief begroting 2023-2026 Jaarverslag inc. jaarrekening 2021 |
| Wo 28 september 2022 20.00-22.00 uur | RvT/GMR-en met CvB | <i>Halfjaarlijks overleg – met CvB</i> |
| Di 22 november 2022 16.30-17.30 uur | Agendaoverleg | Agenda GMR PO/CvB 7 december 2022 |
| Di 29 november 2022 16.30-17.30 uur | Financiële commissie | Commissie en controller of bestuurder bespreken concept (meerjaren)begroting 2023-2026 |
| Wo 7 december 2022 20.00-22.00 uur | GMR PO/CvB | (Meerjaren)begroting 2023-2026 |
| Ma 19 december 2022 16.30-17.30 uur | Agendaoverleg | Agenda GMR PO/CvB 23 januari 2023 |
| Ma 23 januari 2023 20.00-22.00 uur | GMR PO/CvB | Vakantieregeling schooljaar 2023-2024 Strategisch meerjarenformatiebeleidsplan Jaarverslag GMR PO 2022 |
| Wo 22 maart 2023 20.00-22.00 uur | RvT/GMR-en | <i>Halfjaarlijks overleg – zonder CvB</i> |
| Di 28 maart 2023 16.30-17.30 uur | Agendaoverleg | Agenda GMR PO/CvB 18 april 2023 |
| Vr 14 april 2023 16.00-17.00 uur | HRM-commissie | Commissie en HR adviseur PO en/of bestuurder bespreken formatieplan PO 2023-2024 |
| Dinsdag 18 april 2023 20.00-22.00 uur | GMR PO/CvB | Formatieplan PO 2023-2024 |
| Di 23 mei 2023 16.30-17.30 uur | Agendaoverleg | Agenda GMR PO/CvB 12 juni 2023 |
| Di 30 mei 2023 16.30-18.30 uur | GMR PO & VO - TO | Kaderbrief met controller |
| Ma 12 juni 2023 20.00-22.00 uur | GMR PO/CvB | Jaarkalender GMR PO 2023-2024 |

Agenda algemeen

De agenda van de GMR kent een planning die aansluit bij de jaarcyclus van het CvB. Iedere vergadering. De vergaderingen kennen een intern deel met alleen de leden van de GMR en een deel met het CvB. In het interne deel van de vergadering kan besloten worden dat stemmen/adviseren van de GMR besloten zal zijn, nadat het CvB gehoord is. Tijdens het interne deel en het CvB deel staan altijd de ingekomen vragen van de MR's, vragen vanuit de teams en voortgang/vragen vanuit de commissies op de agenda.

| | GMR intern | Met CvB |
|---------------|---|---|
| Vergadering 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Bezetting GMR • Rooster van aftreden • Verdelen taken/rollen en verantwoordelijkheden/aanwijzen commissies* • Vaststellen jaarplan • Advies commissie Financiën over kaderbrief begroting 2022-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Kaderbrief (advies) • Planning onderwerpen vanuit CvB • Klachtenregeling (instemming; indien gewijzigd) |
| Vergadering 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Advies/opmerkingen commissie financiën t.a.v. begroting | <ul style="list-style-type: none"> • Begroting (advies) • Vakantieregeling (informatie) |
| Vergadering 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Functioneren GMR • Jaarverslag GMR • Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid | <ul style="list-style-type: none"> • Vakantieregeling (advies) • Vaststellen Arbojaarplan (instemming) • Verslag externe vertrouwenspersonen |
| Vergadering 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Advies/opmerkingen commissie personeel over formatieplan | <ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen formatieplan (instemming personeel) |
| Vergadering 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Meerjarig formatieplan • Meerjarenbegroting • Jaarplan volgend schooljaar • Vergaderagenda komend jaar • Verkiezingsprocedure GMR leden | <ul style="list-style-type: none"> • Meerjarig beleidsplan/ strategisch plan (koers) 1 x per vier jaar (instemming) • Jaarverslag en jaarrekening |
| Vergadering 6 | reserve | |

* Te verdelen zijn: rol voorzitter, rol vice-voorzitter, rol secretaris, HRM-commissie, Financiële commissie, contactpersonen voor MR's.

Bijlage / uitleg aangaande agendapunten

Arbo (BHV/Ontruiming)

Jaarlijks worden eventuele updates van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid aan de (G)MR voorgelegd. De GMR heeft hierbij instemmingsrecht, de MR informatierecht.

Begroting

Jaarlijks wordt de begroting van SCOL van het aankomende jaar aan de GMR door het bevoegd gezag voorgelegd. De GMR heeft adviesrecht t.a.v. de vaststelling van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid (WMS artikel 11 lid 1 sub b).

Minimale eis van de GMR is dat de lokale begrotingen van de scholen ook gedeeld en goedgekeurd zijn door de lokale MR. Uiteraard kijkt de GMR stichtingbreed.

Formatieplan

Jaarlijks wordt door het bevoegd gezag een strategisch meerjarenformatiebeleidsplan opgesteld. De GMR-lerarengleding heeft hierin instemmingsrecht, de oudergeleding adviesrecht

Jaarlijks wordt door het bevoegd gezag de formatie op hoofdlijnen voorgelegd aan de GMR. Dit plan wordt ter informatie en bespreking aan de GMR voorgelegd.

Strategisch beleidsplan (Koers van SCOL)

Het strategisch beleidsplan is een kwaliteitsdocument waarmee SCOL intern en extern aangeeft waar zij staat en wat in de komende beleidsperiode op verschillende beleidsterreinen wordt nagestreefd.

De gehele GMR binnen SCOL heeft hierin instemmingsrecht. Dit plan wordt eenmaal per vier jaar vastgesteld. Op schoolniveau wordt eenmaal per vier jaar het schoolplan vastgesteld, waarbij de MR instemmingsrecht heeft (WMS artikel 10 lid 1 sub b).

Vakantieplanning

De vakantieplanning heeft advies van de GMR en wordt aan de MR ter informatie voorgelegd (WMS artikel 11 lid 1 sub l).