
Aanvraagformulier beurs Talenten van Franciscus



“Wat we ontvangen zit in datgene wat we geven”

Wie vraagt de beurs aan? (invullen door de medewerker/leerling)

Naam leerling/medewerker*:	
Naam school:	
Naam schooldirecteur/teamleider:	
Datum:	

*Voeg een bewijs toe aan de aanvraag dat je een medewerker of leerling bent.

A. Waarvoor vraag je de subsidie aan? (invullen door de medewerker/leerling)

Motiveer in het tekstvak hieronder wat je plan is en beschrijf hierbij aan welke (minimaal) 2 van de volgende voorwaarden je voldoet:

1. de aanvraag heeft betrekking op de eigen ontwikkeling passend bij je opleiding of beroep of op talentontwikkeling van een groep;
2. de scholing of studie komt de kwaliteit van het onderwijs op de scholen van SCOL ten goede;
3. de activiteit heeft een duurzaam, langetermijneffect;
4. de activiteit past bij de waarden zoals door Franciscus van Assisi uitgedragen;
5. de subsidie draagt bij aan wetenschap of beroepsontwikkeling.

B. Welk bedrag heb je nodig? (invullen door de medewerker/leerling)

Geef in het onderstaande tekstvak je begroting weer:

- Welke kosten maak je voor de scholing of studie én wanneer?
- Wat zijn de totale kosten?
- Voor welk deel van de kosten wil je een subsidie aanvragen?
- En beschrijf of er wel of geen andere manieren zijn om je scholing of studie te financieren dan het aanvragen van een beurs?

C. Schriftelijke verklaring school (invullen door de school)

D. Toelichting financiële alternatieven vanuit de school (invullen door de school)

Beantwoord de volgende vragen in het tekstvak:

- Waarom komt het plan onder A niet in aanmerking voor subsidie vanuit de reguliere en aanvullende regels voor bekostiging binnen SCOL?
- Welke alternatieve bronnen voor subsidieverstrekking zijn onderzocht? En wat is de uitkomst van dit onderzoek?



Spelregels

1. De leerling/medewerker vraagt de beurs, gesteund door de school, aan. De leerling/medewerker is echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de benodigde documenten.
2. Uitkering van de subsidie geschiedt in twee of meer termijnen. Dit is afhankelijk van het bedrag en de duur van de scholing/studie.
3. Het subsidiegeld wordt overgemaakt aan de onderwijsinstelling. De betaling van de beurs voor scholing/studie wordt door de school zelf gedaan en dient geboekt te worden op 4560 projecten.
4. Voorafgaand aan de te ontvangen laatste termijn is een schriftelijke verantwoording van de op dat moment bestede middelen verplicht. Deze dient ingediend te worden bij de secretaris van de Talenten van Franciscus.
5. Na afloop van het project dient er een schriftelijke evaluatie te worden ingestuurd naar de secretaris van de Talenten van Franciscus met o.a.:
 - een verslag van de uitgevoerde activiteiten
 - een financiële verantwoording van de bestede middelen
6. In het geval dat er middelen niet besteed zijn dienen zij te worden teruggegeven aan de stichting Talenten van Franciscus.

Handtekening

Leerling/medewerker:

Handtekening

Directeur/teamleider:



Reactie bestuur Talenten van Franciscus op subsidieaanvraag

Datum:

De subsidieaanvraag is gehonoreerd/afgewezen om de volgende reden(en):

Mogelijke vervolgstappen:

Handtekening

Voorzitter bestuur Talenten van Franciscus:

Handtekening

Secretaris Talenten van Franciscus:
