

Conceptnotulen GMR PO - CvB

Notulen vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs met het College van Bestuur van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, gehouden op 14 april 2021.

| | | | |
|----------|---|-----------------------------|--------------------------------------|
| Datum | : | 14 april 2021 | |
| Tijd | : | 20:00 – 22:00 uur | |
| Locatie | : | Microsoft Teams-vergadering | |
| Aanwezig | : | De heer F. Hoekstra | voorzitter college van bestuur |
| | | De heer H. van Alphen | lid college van bestuur |
| | | Mevrouw L. Mets | bestuursassistent (notulen) |
| | | De heer F. van Dijk | GMR (ouders) |
| | | Mevrouw H. Barreveld | GMR (personeel) |
| | | Mevrouw H. Smal | GMR (personeel) |
| | | De heer J. Hamerlinck | GMR (ouders) |
| | | Mevrouw J. Hogewoning | GMR (personeel) |
| | | Mevrouw M. Boots | GMR (ouders) |
| | | De heer M. van Kogelenberg | GMR (ouders) |
| | | De heer N. Verbaan | GMR (ouders) |
| | | De heer P. van den Heuvel | GMR (ouders) (secretaris) |
| | | Mevrouw S. Frambach | GMR (personeel) (vicevoorzitter GMR) |
| Afwezig | : | Mevrouw D. Kuiper | GMR (personeel) |
| | | Mevrouw M. van Veen | GMR (ouders) (voorzitter GMR) |
| | | Mevrouw R. van der Zalm | GMR (personeel) |
| | | Mevrouw S. Hendriks | bestuurssecretaris |

1. Opening en vaststellen agenda

Mevrouw Frambach opent de vergadering, zij vervangt mevrouw Van Veen aangezien deze vandaag afwezig is.

2. Rondvraag

- De GMR heeft een mail van de Leidse Houtschool ontvangen over het aanpassen van de statuten. De heer Hoekstra licht toe dat statuten en reglementen door het CvB gewijzigd en vastgesteld worden na instemming van de GMR. Dit wordt op bestuursniveau gedaan en is geen verantwoordelijkheid van een directeur. Mevrouw Frambach zal de MR van de Leidse Houtschool op de hoogte stellen dat de GMR dit met het bestuur moet regelen. **AP 21.04**

3. Mededelingen College van Bestuur

- Voor de NPO gelden is een regiegroep samengesteld van directeuren en beleidsafdelingen. Dit omdat het om veel geld gaat, ruim €3 miljoen per jaar. Het vraagt een enorme werklast

om dit op korte termijn klaar te maken. Voor de directeuren is extra ondersteuning in de vorm van een trainee beschikbaar. De grootste zorg nu is, dat er teveel geld is om binnen de wet- en regelgeving te kunnen uitgeven en daarnaast te zorgen dat het na afloop van dit plan niet nog geld kost.

- Sietske Hendriks gaat na de meivakantie met zwangerschapsverlof. Jeroen Koppens vervangt haar, hij stelt zich de eerstvolgende vergadering persoonlijk voor. Tot de zomervakantie zal hij als ZZP'er werkzaam zijn en na de zomervakantie tijdelijk in dienst.
- Door alle veranderingen is met de Raad van Toezicht besproken dat de strategische koers met een jaar verlengd wordt. Na de zomervakantie zal de heer Van Alphen met zijn nieuwe collega een start maken voor gesprekken naar vernieuwing. De koers moet af zijn in januari 2023, waarna het met de GMR'en besproken kan worden en de scholen er vanaf augustus 2023 mee van start kunnen gaan. De scholen krijgen dan een jaar langer de tijd om de plannen uit te voeren, omdat door de corona lockdowns een stagnatie in de voortgang hiervan was. Er zijn drie scholen die een aanpassing willen in de schoolplannen, dit zal gebeuren op basis van de huidige strategische koers en met de huidige einddatum.

4. Vaststellen notulen d.d. 27 januari 2021

De notulen worden zonder wijzigingen vastgesteld.

Naar aanleiding van:

- Op pagina 2 van het verslag wordt gesproken over een SharePoint omgeving voor de GMR. De bestuurssecretaris heeft hierover contact gehad, er wordt gekeken naar een combinatie van Petear en SharePoint. De GMR betreurt het dat er nog geen zichtbare voortgang is.
- CvB heeft een haalbaarheidsstudie naar de IGBO laten uitvoeren waarin staat dat er een markt is van kinderen van expats die hier naartoe willen. Het besluit om hier wel of niet mee door te gaan wordt komende week door de raad van toezicht genomen.

5. Corona-update

- De Buitenschoolse opvang gaat weer open. Dit roept bij directeuren veel vragen op, wat betekent het voor de scholen? Het enige wat men kan doen is extra aandacht houden of kinderen met klachten de school binnen komen.
- Elke school krijgt zelftesten, deze worden op de school afgeleverd. De docenten kunnen de test een aantal keren per week zelf thuis afnemen. Bij klachten die passen bij corona dient men alsnog een test bij de GGD te laten afnemen. In het VO kan er ook bij leerlingen een test af worden genomen. In overleg met de GMR VO is besloten hiervan af te zien. Aan personeel mag niet gevraagd worden of men de testuitslag wil laten zien vanwege privacy. Er is een personeelslid in de school aan wie men kan doorgeven dat er een positieve uitslag is, waarna dit personeelslid aan de directeur doorgeeft dat er iemand in de school een positieve corona uitslag heeft.
- Met enige regelmaat moeten er klassen naar huis gestuurd worden vanwege een positieve coronatest. Het CvB had verwacht dat dit vaker zou gebeuren dan daadwerkelijk het geval is. Er is wel ziek personeel, maar er zijn nog geen gevallen geweest dat mensen ernstig ziek

waren. Daarnaast ziet men ook geen directe relatie van zieke leerlingen met zieke collega's of medeleerlingen.

6. Reglementen commissies GMR PO

Dit agendapunt is ter vaststelling ingebracht. Vanuit de GMR wordt de mededeling gedaan dat het goed is om deze commissies te evalueren. De reglementen zijn vastgesteld. **B. 21.03**

7. Strategisch meerjarenformatiebeleidsplan 2021-2025

De antwoorden zoals deze aan de agenda toegevoegd waren, werden door de GMR als voldoende ervaren. Hiermee is ingestemd met het Strategisch meerjarenformatiebeleidsplan. **B 21.04**

8. Formatieplan PO 2021-2022

Met dit formatieplan geeft het college van bestuur inzicht in de belangrijkste financiële en personele ontwikkelingen voor het schooljaar 2021-2022.

Het strategisch meerjarenformatiebeleid 2021-2025 vormt het kader waarbinnen dit formatieplan is opgesteld. De middelen die voor de formatie 2021-2022 zijn bestemd, staan in de meerjarenbegroting, welke in de GMR vergadering van december 2020 is behandeld.

Er is een keuze gemaakt om het formatieplan te maken op basis van de standaard bekostiging zodat inzichtelijk wordt wat er uitgegeven had moeten worden. De NPO gelden worden als appendix aangehangen, zodat uitgelegd kan worden wat vanuit de NPO gelden en wat uit de normale bekostiging betaald wordt.

Er is een tekort opgenomen voor de nieuwe onderwijsconcepten. Deze tekorten worden de komende jaren ingelopen als meer leerlingen zich aanmelden op deze scholen. De prognoses voor de Astronaut zijn gunstig, veel leerlingen melden zich aan. Verwacht wordt dat er in oktober 2021 130 leerlingen op deze school zitten. De aanmeldingen voor Agora verdubbelen, hier is momenteel een wachtlijst voor. Voor de Engelse stroom was minder animo door corona, maar er zijn ook mensen die wachten op de IGBO. Als besloten wordt door te gaan met de IGBO kan er nagedacht worden over hoe om te gaan met de Engelse stroom.

9. ABP overzichten

In het kader van de AVG moet toestemming gevraagd worden voor het opvragen van de diensttijden, dit in het kader van de inrichting van AFAS. Ieder nieuw personeelslid heeft bij indiensttreding de dienstjaren aangegeven. Door het overgaan naar het nieuwe systeem werd duidelijk dat dit bij OHM nooit goed is bijgehouden, het moet nu dus in één keer rechtgetrokken worden. In de oplegger wordt gesproken over de wet bescherming persoonsgegevens, dit moet AVG zijn. De oudergeleding adviseert positief, de personeelsgeleding stemt in. De brief wordt door de bestuurssecretaris per e-mail aan mevrouw Frambach toegestuurd, zodat deze ondertekent kan worden. Na ondertekening mailen ze deze terug. **AP 21.05.**

10. Procedure en profiel werving nieuw lid college van bestuur

De heren van Alphen en van Dijk zitten in de Benoemingsadviescommissie voor het nieuwe lid college van bestuur. Er wordt door de BAC vooral nadruk gelegd op het formuleren van een nieuwe strategische koers na corona in relatie met het verder op orde krijgen van de financiën.

De GMR VO had de suggestie gedaan om de formulering van de samenwerking tussen het nieuwe lid college van bestuur en de interne en externe stakeholders wat steviger te maken. Daarnaast ook het omarmen van de goede samenwerking met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. De GMR PO geeft een positief advies. **B 21.05**

11. Managementstatuut SCOL

Er zijn geen zaken die in de praktijk veranderen. Het is hetzelfde statuut als van SKOL, er wordt al jaren zo gewerkt echter staat het nu eindelijk op papier. De GMR PO geeft een positief advies.

B 21.06

12. Concept jaarkalender GMR PO 2021-2022

Bij het opstellen van de concept jaarkalender is gekeken naar de belangen van de personen die de stukken aan dienen aan te leveren alsook naar die van de personen die de stukken dienen te lezen.

13. Jaarverslag externe vertrouwenspersonen 2020

Er zijn voor SCOL geen aparte aanbevelingen te noemen, er is weinig gebeurt afgelopen jaar. Er zijn een aantal aanbevelingen rondom corona, dit is in de directieteam en met de raad van toezicht besproken. Zo zijn er bijvoorbeeld in coronatijd presentjes verstuurd zodat SCOL blijf geeft aan de waardering en inzet van het personeel. Verder worden de directeuren ondersteund, ook als luisterend oor. Voor de koffiemomenten met de staf staan een aantal momenten ingepland. Er is niet voor gekozen thuiswerkplekken te financieren, dit omdat de meeste collega's toch in de klas aan het werk waren. Er zijn de laatste tijd wel meer PC-brillen vergoed.

14. Sluiting

Mevrouw Frambach dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Actie- en besluitenlijst vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad met het College van Bestuur van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, gehouden op 14 april 2021.

| Nr. | Onderwerp | Activiteit | Actie door | Datum |
|-------|--|--|----------------|-------------|
| 21.02 | SharePoint omgeving GMR PO | Er is behoefte aan een SharePoint omgeving waar de GMR-leden bestanden kunnen opslaan. De heer Hoekstra neemt dit op met de heer Kramer | Frits Hoekstra | z.s.m. |
| 21.03 | Deelname benoemingsadviescommissie door lid GMR PO | De voorzitter van de raad van toezicht wordt geïnformeerd over de deelname van mevrouw Frambach aan de BAC voor het nieuwe lid van de raad van toezicht | Frits Hoekstra | z.s.m. |
| 21.04 | Aanpassen statuten | De GMR heeft een mail van de Leidse Houtschool ontvangen over het aanpassen van de statuten. De MR van de Leidse Houtschool wordt op de hoogte gesteld dat de GMR dit met het bestuur regelt | | S. Frambach |
| | | | | |

| Nr | Datum | Instemming/Advies |
|-----------|--------------|--|
| B. 20.01 | 29-01-2020 | De GMR stemt in met de geüpdatete protocollen en regelingen. |
| B. 20.02 | 16-04-2020 | De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het verzuimbeleidsplan, het verzuimprotocol en het protocol genotsmiddelen. |
| B. 20.03 | 16-04-2020 | Met inbegrip van een aantal tekstuele aanpassingen adviseert de GMR PO positief over het protocol schorsing en verwijdering. |
| B. 20.04 | 21-09-2020 | De GMR adviseert positief over de Kaderbrief. |
| B. 20.05 | 21-09-2020 | De GMR adviseert positief over de Samenwerkingsovereenkomst Samen Opleiden. |
| B. 21.01 | 27-01-2021 | De GMR stemt in met het aanstellen van de nieuwe Arbodienstverlener |
| B. 21.02 | 27-01-2021 | De GMR stemt in met de vakantieregeling 2021/2022 |
| B. 21.03 | 14-04-2021 | De GMR stelt de reglementen commissies GMR PO vast |
| B. 21.04 | 14-04-2021 | De GMR stemt in met het Strategisch meerjarenformatiebeleidsplan |
| B. 21.05 | 14-04-2021 | De GMR adviseert positief over de procedure en het profiel werving nieuw lid college van bestuur |
| B. 21.06 | 14-04-2021 | De GMR PO adviseert positief over het managementstatuut SCOL |

Datum volgende vergadering: woensdag 9 juni 2021