

Notulen GMR PO - CvB

Notulen vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs met het College van Bestuur van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, gehouden op 29 januari 2020.

Datum	: 29 januari 2020
Tijd	: 20:00 – 22:00 uur
Locatie	: Mariënpoelstraat 4, vergaderruimte 1 ^e etage
Aanwezig	: De heer F. Hoekstra voorzitter college van bestuur De heer H. van Alphen lid college van bestuur Mevrouw T. Lie bestuurssecretaris a.i. Mevrouw L. Mets bestuursassistent (notulen) Mevrouw D. Kuiper GMR (personeel) Mevrouw E. Gerstel GMR (ouders) (secretaris) Mevrouw H. Barreveld GMR (personeel) Mevrouw J. Oosthoek GMR (personeel) Mevrouw M. Boots GMR (ouders) De heer M. van Kogelenberg GMR (ouders) Mevrouw M. van Veen GMR (ouders) (voorzitter GMR) Mevrouw M. Jongman GMR (personeel) Mevrouw S. Frambach GMR (personeel)
Afwezig	: Mevrouw S. Hendriks bestuurssecretaris De heer D. Demoulin GMR (ouders) Mevrouw H. Smal GMR (personeel) Mevrouw I. Vriezen GMR (ouders) Mevrouw J. Hoogewoning GMR (personeel) De heer J. Lubberman GMR (ouders) Mevrouw R. van der Zalm GMR (personeel)

1. Opening en vaststellen agenda

Mevrouw Van Veen opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. In het bijzonder de twee nieuwe leden, Martijn van Kogelenberg en Debby Kuiper.

2. Procedure werving leden raad van toezicht

Wegens het aflopen van de zittingstermijn van twee van de leden van de raad van toezicht, start binnenkort de werving van twee nieuwe leden. Eén van de aftredende leden betreft de voorzitter van de raad van toezicht; de raad van toezicht heeft een nieuwe voorzitter benoemd uit zijn midden.

De voorzitter en vice-voorzitter van de raad van toezicht sluiten voor dit agendapunt aan om de procedure voor de werving en selectie (roadmap) en de nieuwe profielschets toe te lichten.

a. Procedure werving leden raad van toezicht

In de roadmap wordt een procesvoorstel beschreven voor de werving en selectie van twee nieuwe leden van de raad van toezicht van SCOL (rvt). De voorbereidingsfase is gestart in oktober 2019. De procedure voor beide vacatures wordt afgerond voor het einde van schooljaar 2019/2020.

De BAC bestaat uit twee leden van de rvt, één vertegenwoordiger van de GMR PO, één vertegenwoordiger van de GMR VO en één lid cvb als adviserend lid². De BAC benoemt een voorzitter uit zijn midden. De voorzitter dient lid te zijn van de rvt. De BAC regelt de onderlinge taakverdeling en bepaalt de eigen werkwijze en waarborgt de vertrouwelijkheid van de kandidaten en van de door de kandidaten verstrekte gegevens. De BAC laat zich bijstaan door een extern bureau. De BAC vormt zich een oordeel over de competenties en deskundigheden van de kandidaten, beoordeelt of de kandidaten voldoen aan het competentieprofiel, of en in hoeverre de kandidaten in staat moeten worden geacht op een juiste wijze invulling te geven aan hun toezichthoudende functie en draagt benoembare kandidaten voor.

De raad van toezicht doet een voorstel voor de leden van de BAC. Diversiteit en een goede samenstelling van de BAC vormen het uitgangspunt voor de selectie van personen.

3. Rondvraag

- Er zijn geen vragen.

4. Mededelingen College van Bestuur

- De begroting voor 2020 is vastgesteld door de Raad van Toezicht. Er zijn een aantal aanpassingen gedaan in de meerjarenbegroting. De bijgestelde begroting is beschikbaar, voor 2021 wordt een nieuwe begroting gemaakt.
- De stuurgroep Herinrichting Bestuursbureau is bij elkaar gekomen. Vanaf 2021 zal de financiële- en salarisadministratie niet meer uitbesteed worden. De mensen dit zullen gaan doen staan al op de loonlijst, maar werken nog bij OHM. De informatie met betrekking tot de herinrichting zal op een later moment gedeeld worden.
- De GMR had een verzoek ingediend om een SharePoint omgeving in te richten voor de GMR'en en in de toekomst ook voor MR'en. Hiervoor wordt een afspraak ingepland met zowel de GMR PO als de GMR VO. De secretaris van de MGR PO stopt na de zomervakantie, aangezien zij geen kinderen meer op een SCOL school heeft, maar kan wel alvast een start maken en dit later overdragen aan haar opvolger.

5. Vaststellen notulen d.d. 2 december 2019

De notulen worden zonder wijzigingen vastgesteld.

6. Staking 30 en 31 januari en cao PO

Het CvB heeft de brieven die aan het personeel gestuurd waren beschikbaar gesteld. Bijna alle scholen sluiten de deuren, behalve de Josephschool en de Bernardus. De brieven die verstuurd zijn, zijn beter ontvangen door het personeel dan de vorige brieven. Het CvB wil wel graag weten wat er op de scholen gebeurd die geen leerlingen hebben ontvangen maar wel werken. De definitieve teksten van het onderhandelingsakkoord zijn nog onbekend, het is de plicht van het bestuur om hun personeel te informeren wanneer dit wel bekend is.

7. Ziekteverzuim

Binnen SCOL is het ziekteverzuim hoger dan wenselijk. Deze ontwikkeling brengt zorgen met zich mee ten aanzien van het welbevinden van medewerkers alsmede de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. Het college van bestuur voelt de noodzaak om het ziekteverzuim terug te dringen door in te zetten op preventie en actievore begeleiding en heeft hiertoe een nieuw plan en protocol voor de uitvoering van het ziekteverzuimbeleid laten opstellen. Om te zorgen dat dit goed geïmplementeerd wordt, krijgen alle leidinggevenden een training aangeboden zodat voor de zomervakantie met het beleid van start gegaan kan worden.

Het nu nog geldende ziekteverzuim-protocol is verouderd; de huidige werkwijze in de praktijk komt overeen met het nieuwe protocol.

Momenteel beschikken we over een verzuim coördinator vanuit OHM, we zijn nu bezig met de transitie om deze coördinator intern op de afdeling HR onder te brengen. Dit zodat directeuren beter geïnformeerd kunnen worden wat er gedaan kan worden met bepaalde ziektebeelden.

Het verzuimbeleidsplan en het verzuimprotocol wordt ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de GMR PO. Er zijn nog wat verbeteracties die doorgevoerd moeten worden. De GMR wil de notitie na deze verbeteringen graag nogmaals zien bij de vergadering in april. **AP20.01**

8. Regelingen en protocollen SCOL

Alle documenten zijn doorgelopen op actualiteit, inhoudelijk is al gekeken of er een nieuwe variant moet komen. Per document wordt op het voorblad vermeld wanneer de regeling of het protocol moet worden geëvalueerd. Voor alle documenten wordt een termijn van vier jaar aangehouden. In april wordt het protocol schorsing en verwijdering nog voorgelegd. Met inbegrip van een aantal tekstuele aanpassingen stemt de GMR PO in met de protocollen en regelingen. **B. 20.01**

9. Vakantieregeling 2020/2021

De vakantieregeling voor schooljaar 2020/2021 is in concept besproken in het directieoverleg PO en het directieoverleg VO. De uitgangspunten zijn in de vergadering van 3 december 2019 toegelicht. De vrijdag na Hemelvaart kan eventueel nog door de directeur worden aangemerkt als vrije dag, de MR gaat uiteindelijk over de eigen aanvullingen. De GMR PO heeft geen verdere opmerkingen over de vakantieregeling.

10. Jaarverslag GMR PO 2019

Er zijn geen verdere aanvullingen.

11. Sluiting

Mevrouw Van Veen dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Actie- en besluitenlijst vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad met het College van Bestuur van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, gehouden op 29 januari 2020.

Nr.	Onderwerp	Activiteit	Actie door	Datum
19.04	De notulen naar de GMR PO sturen	De voorzitter van de GMR PO ontvangt de notulen graag zodra deze gereed zijn.	Bestuursassistent	Doorlopend
19.05	De verslagen van de GMR PO publiceren op de website	Aan Jacqueline Walstra vragen de verslagen van de GMR PO op de website te publiceren zodat de Medezeggenschapsraden ze hier kunnen raadplegen.	CvB	z.s.m.
19.06	Datum prikken voorlichtingsbijeenkomst bestuursgericht toezicht	Een voorlichtingsbijeenkomst over sturingsvisie voor de GMR PO en de GMR VO	Bestuurssecretaris, secretaris GMR	z.s.m.
20.01	Verbeteringen doorvoeren in het verzuimbeleidsplan	Verbeteracties doorvoeren en agenderen voor de eerstvolgende vergadering	Lid CvB	16 april

Nr	Datum	Instemming/Advies
B.19.01	29-01-2019	De GMR stemt in met de vakantieregeling 2019-2020.
B.19.02	29-01-2019	De GMR stemt, na een inhoudelijke dialoog over een aantal onderdelen uit de documenten, in met het Privacyreglement en het Protocol Sociale Media.
B.19.03	03-04-2019	De GMR stemt in met het Medezeggenschapsstatuut SCOL.
B.19.04	03-04-2019	De GMR stemt in met het Reglement GMR PO SCOL.
B.19.05	03-04-2019	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het functieprofiel van leraarondersteuner.
B.19.06	03-04-2019	De Personeelsgeleding van de GMR stemt in met het formatieplan 2019-2020.
B.19.07	03-04-2019	De Personeelsgeleding van de GMR stemt met inbegrip van één tekstuele wijziging in met het werkverdelingsbeleid.
B. 19.08	17-06-2019	De GMR stemt in met het protocol cameratoezicht SCOL.
B. 19.09	23-09-2019	De GMR stemt in met de beleidsnotitie met inbegrip van gewijzigde bedragen.
B. 19.10	23-09-2019	De GMR stemt in met de MR Reglementen.
B. 19.11	23-09-2019	De GMR geeft een positief advies met betrekking tot de kaderbrief.
B. 20.01	29-01-2020	De GMR stemt in met de geüpdatete protocollen en regelingen.

Datum volgende vergadering: donderdag 16 april 2020